



স্মারক নং-৪৬.১১৩.২১৪.০০.০০.০১.২০২৬/ ০২

তারিখঃ ১৭/০৯/২০২৬

বিষয়ঃ অক্টোবর/২০২৬ইং মাসে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত পুলিশ ফোর্স মোতায়েন হওয়া।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার নিম্নলিখিত এলাকায় ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ আইন, ১৯৯৬(১৯৯৬ সনের ৬ নং) আইন সহ অন্যান্য আইন অনুযায়ী নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত আগামী ০১/১০/২৬খি. হতে ৩১/১০/২৬ খি. তারিখ পর্যন্ত সময় নিম্নলিখিত হুকে দাখিল করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	রাজস্ব জোন	ধানার আওতাধীন এলাকা সমূহ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার তারিখ সমূহ
১	০৩	মোহাম্মদপুর, ধানমন্ডি, আদাবর, নিউমার্কেট।	০১/১০/২৬, ০৪/১০/২৬, ১৫/১০/২৬, ১৮/১০/২৬,
২	০৮	গুলশান, ডাটারা, বাড্ডা, খিলক্ষেত।	০৫/১০/২৬, ০৬/১০/২৬, ১৯/১০/২৬, ২২/১০/২৬,
৩	০৫	বনানী, গুলশান, তেজগাঁও, তেজগাঁও শিল্প অঞ্চল।	০৭/১০/২৬, ০৮/১০/২৬, ২৫/১০/২৬, ২৬/১০/২৬
৪	০৭	যাত্রাবাড়ী, শ্যামপুর, কদমতলী, ডেমরা।	১১/১০/২৬, ১২/১০/২৬, ২৭/১০/২৬, ২৮/১০/২৬
৬	০২	লালবাগ, বংশাল, চকবাজার, হাজারীবাগ।	১৩/১০/২৬, ১৪/১০/২৬, ২৯/১০/২৬,

এমতাবস্থায়, উপরেউল্লিখিত তারিখে সকাল ৮.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সহায়তার জন্য অফিসার সহ কমপক্ষে ০৫(পাঁচ) জন পুলিশ ফোর্স হুক অনুযায়ী মিরপুর পুলিশ লাইন/ রাজারবাগ পুলিশ লাইন/ সংশ্লিষ্ট থানা থেকে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

পুলিশ কমিশনার
ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ
রমনা, ঢাকা-১০০০

মোহাম্মদ রুমানা আফরোজ
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
এগ্রিকালচারাল ম্যাজিস্ট্রেট
আদালত-১, ঢাকা ওয়াসা
ফোন: ০২-৫৫০১২০০৭
ruto.afroze102@gmail.com
তারিখঃ ১৭/০৯/২০২৬

স্মারক ৪৬.১১৩.২১৪.০০.০০.০১.২০২৬/ ০২

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
২. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক(মানব সম্পদ ও প্রশাসন)/অর্থ/ওএসএম/ঢাকা ওয়াসা।
৩. বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
৪. সচিব, ঢাকা ওয়াসা।
৫. বার্নিজাক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
৬. প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
৭. উপ-পুলিশ কমিশনার(অপারেশন), ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ৩৬, ক্যান্টন মনসুর আলী স্মরণী, রমনা, ঢাকা ওয়াসা।
৮. এগ্রিকালচারাল ম্যাজিস্ট্রেট, আদালত-১/২/৩, ঢাকা ওয়াসা।
৯. নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন ০১/০২/০৩/০৪/০৫/০৬/০৭/০৮/০৯/১০, ঢাকা ওয়াসা। একজন উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীর নেতৃত্বে সংশ্লিষ্ট লোকবলসহ সংযোগ বিহীনকারী দল প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১০. উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-০১/০২/০৩/০৪/০৫/০৬/০৭/০৮/০৯/১০, ঢাকা ওয়াসা। নির্ধারিত তারিখে একজন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তার নেতৃত্বে সংশ্লিষ্ট লোকবলসহ সংযোগ বিহীনকারী দল প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১১. অফিসার ইনচার্জ..... ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা।
১২. পরিবহন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা। নির্ধারিত সকাল ৮.০০ ঘটিকায় ওয়াসা ভবনের সামনে একটি মাইক্রোবাস জ্বালানীসহ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১৩. অফিস কপি।

এগ্রিকালচারাল ম্যাজিস্ট্রেট
আদালত-১, ঢাকা ওয়াসা

ওয়ারাসা

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

বোর্ড বিষয়ক বিভাগ

ওয়ারাসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নং- ৪৬.১১৩.২১৮.০০.০০.০০১.২০২৫- ২০৩

তারিখ : ১৮ জুন ২০২৬

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়ারাসা।

আলোচ্যসূচী-৫ঃ ঢাকা ওয়ারাসার এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক প্রামাণ্য আদালত পরিচালনার বরাদ্দ বৃদ্ধি সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ১৪ মে, ২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ঢাকা ওয়ারাসা কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির ২১-তম সভার আলোচ্যসূচী-৫ এ নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :-

সিদ্ধান্ত-৫ঃ ঢাকা ওয়ারাসার প্রামাণ্য আদালত পরিচালনায় প্রতিদিনের বরাদ্দ নিম্নোক্তপাঠাবে পুনর্নির্ধারণ করা হলোঃ

১.	পুলিশ ফোর্স এর যাতায়াত, দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য খরচ-বাবদ (প্রতিদিন)	৩,০০০/-
২.	সংযোগ বিচ্ছিন্নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা, যাতায়াত এবং অন্যান্য বাবদ ও অন্যান্য খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৭,০০০/-
৩.	বিভিন্ন ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের সম্মানী ভাতা, (প্রতিদিন)	৫,০০০/-
৪.	প্রমিত ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৩,০০০/-
	সর্বমোট=	১৮,০০০/-

কার্যক্রম গ্রহণ/বাস্তবায়নেঃ উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), ঢাকা ওয়ারাসা।

ইহা আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন

সচিব, ঢাকা ওয়ারাসা

ও সদস্য-সচিব, কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি।

ফোনঃ + ৮৮০২-৫৫০১২৪০৯

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে)ঃ

১। আহ্বায়ক, কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি, ঢাকা ওয়ারাসা।

২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়ারাসা।

৩। অফিস কপি।