



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তার কার্যালয়

রাজস্ব জোন-১০, ঢাকা ওয়াসা।

প্লট-০৮ (পানির ট্যাংক কম্পাউন্ড), ব্লক-সি, সেকশন-১০, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ঢাকা ওয়াসা লিংক নম্বর-১৬১৬২, ফোনঃ ০২৪৮০৩৮৬১৪।

স্মারক নং-৪৬.০৫.০০.০০.৩১৩.০২.০০১.২৬/১৫

তারিখঃ ২৩/০৭/২০২৬

উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা।

বিষয় : অস্থায়ী অগ্রীম বাবদ ৩৬,০০০/- (ছয়ত্রিশ হাজার) টাকা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র : স্মারক নং-৪৬.১১৩.২১৪.০০.০০.০১.২০২৫-২৬/২২ তারিখঃ ২৩/০৬/২০২৬ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজস্ব জোন-১০ এর আওতাধীন বিভিন্ন এলাকায় আগামী ২৩/০৭/২০২৬ ও ৩০/০৭/২০২৬ তারিখে আম্যমান আদালত পরিচালনার জন্য ৩৬,০০০/- (ছয়ত্রিশ হাজার) টাকা অস্থায়ী অগ্রীম প্রদানের প্রস্তাব উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ) মহোদয় অনুমোদন করেছেন (কপি সংযুক্ত)।

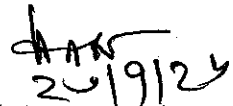
Purpose of Payment	Sender A/C No.	Receiving Bank Routing No.	Receiving Bank Name & Branch	Receiver Bank A/C No.	Account Type	Amount	Receiver ID	Receivers Name	Receivers Mobile No.
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
অস্থায়ী অগ্রীম	১৩৫২৬২৫৬৮	১৩৫২৬২৫৬৮	জনতা ব্যাংক লিঃ কাওরান বাজার, কপোরেট শাখা	০১০০১৫৬ ৭৮৯৩৪২	চলতি হিসাব	৩৬,০০০/- (ছয়ত্রিশ হাজার) টাকা	১৩৫২৬২৫৬৮	রাজস্ব কর্মকর্তা(চঃ দাঃ) ও জোনাল প্রধান রাজস্ব জোন-১০ ঢাকা ওয়াসা।	০১৫৫০০৭৮৬১০

খরচের বিবরণ নিম্নরূপ :

ক্রঃনং	খরচের বিবরণ	তারিখ	সময়	টাকা	মোট
০১।	পুলিশ ফোর্স এর যাতায়াত, দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য বাবদ (প্রতিদিন)	২৩/০৭/২০২৬ ও ৩০/০৭/২০২৬	২(দুই) দিন	৩০০০X২=	৬,০০০/-
০২।	সংযোগ বিদ্যুতিকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দুপুরের খাবার ও বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য বাবদ (প্রতিদিন)	২৩/০৭/২০২৬ ও ৩০/০৭/২০২৬	২(দুই) দিন	৭০০০X২=	১৪,০০০/-
০৩।	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের সম্মানী ভাতা (প্রতিদিন)	২৩/০৭/২০২৬ ও ৩০/০৭/২০২৬	২(দুই) দিন	৫০০০X২=	১০,০০০/-
০৪।	শ্রমিক ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	২৩/০৭/২০২৬ ও ৩০/০৭/২০২৬	২(দুই) দিন	৩০০০X২ =	৬,০০০/-
				মোট =	৩৬,০০০/-

কথায়ঃ (ছয়ত্রিশ হাজার) টাকা মাত্র।

সংযুক্তি : অনুমোদনের কপি।


(আবদুল ওয়াদুদ)
রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)

ও
জোনাল প্রধান
রাজস্ব জোন-১০, ঢাকা ওয়াসা।

২৬০

বিষয় : ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার জন্য অস্থায়ী অগ্রিম প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র : স্মারক নং-৪৬.১১৩.২১৪.০০.০০.০১.২০২৫-২৬/২২ তারিখ: ২৩/০৬/২০২৬ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা ওয়াসা হতে প্রাপ্ত।

৩০। ক্রমিক নং-০৮ সদয় দেখা যেতে পারে। রাজস্ব জোন-১০ এর আওতাধীন মিরপুর মডেল থানা, কাফরুল, পল্লবী ও ভাষানটেক এলাকায় অবৈধ পানির সংযোগ কর্তন, বকেয়া রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যে আগামী ২৩/০৭/২০২৬ ও ৩০/০৭/২০২৬ তারিখ বিজ্ঞ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের নেতৃত্বে ভ্রাম্যমান আদালতের অভিযান পরিচালনা করা হবে। অভিযান পরিচালনায় রাজস্ব জোন-১০, মডস জোন-১০ এর কর্মকর্তা/কর্মচারী, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের কার্যালয়ের কর্মচারী, আইন শৃঙ্খলা বাহিনীর সদস্য উপস্থিত থাকবেন। সামগ্রিক কাজ সম্পন্ন্যের জন্য গাড়ি ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদি সরবরাহ করা হবে। সকাল হতে সন্ধ্যা পর্যন্ত একটানা অভিযান পরিচালনা করা হবে বিধায় উক্ত কার্যক্রমের জন্য নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের সম্মানী, আইন শৃঙ্খলা বাহিনী, পেশকার, মডস জোন-১০ ও রাজস্ব জোন-১০ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দুপুরের আপ্যায়ন ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ মেটানোর জন্য প্রতিদিন ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকার প্রয়োজন। এতে ২ (দুই) দিনের সর্বমোট (১০,০০০ X ২)=২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা প্রয়োজন হবে।

খরচের বিবরণ নিম্নরূপঃ

ক্রঃনং	খরচের বিবরণ	তারিখ	সময়	টাকা	মোট
০১।	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট এর সম্মানী	২৩/০৭/২০২৬ ও ৩০/০৭/২০২৬	২(দুই) দিন	২০০০X২=	৪,০০০/-
০২।	আইন শৃঙ্খলা বাহিনী, পেশকার, মডস জোন-১০ ও রাজস্ব জোন-১০ এর কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আপ্যায়ন বাবদ	২৩/০৭/২০২৬ ও ৩০/০৭/২০২৬	২(দুই) দিন	৮০০০X২ =	১৬,০০০/-
মোট =					২০,০০০/-

৩১। এমতাবস্থায় ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার জন্য রাজস্ব জোন-১০ এর রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) ও জোনাল প্রধানের অনুকূলে ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা অস্থায়ী অগ্রিম প্রদানের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। যা পরবর্তীতে মূল ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

২২/৬/২৬

২৪/৬/২৬

২৪/৬/২৬

২৪/৬/২৬

২৪/৬/২৬

২৪/৬/২৬

২৪/৬/২৬

২৪/৬/২৬

২৪/৬/২৬

২৪/৬/২৬

২৪/৬/২৬

২৪/৬/২৬

২৪/৬/২৬

২৪/৬/২৬

২৪/৬/২৬

২৪/৬/২৬

২৪/৬/২৬

=০৯= ঢাকা ওয়াশা

৩২। পত্র ক্রমিক নং-ক্রমিক নং-০৯ সদয় দেখা যেতে পারে। প্রামাণ্য আদালতের কার্যক্রম পরিচালন ব্যয় ২ (দুই) দিনের সর্বমোট (১০,০০০ X ২)=২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ) মহোদয় কর্তৃক অনুচ্ছেদ-৩০ হতে ৩১ অনুমোদিত হয়েছে। কিন্তু স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩৬. ২০২৬(৩)১৬১১ তারিখ: ০৭/০৭/২০২৬ খ্রিঃ উপ-সচিব (প্রশাসন-১) কর্তৃক পত্র মাধ্যমে প্রামাণ্য আদালত পরিচালনার ব্যয় দৈনিক ১০,০০০/- টাকা হতে বৃদ্ধি করে ১৮,০০০/- টাকা করা হয়েছে। উক্ত স্মারকের আলোকে ২ (দুই) দিনে ব্যয় হবে (১৮,০০০ X ২)=৩৬০০০/- টাকা। অনুচ্ছেদ-৩১ এর অনুমোদনের টাকার পরিমানের পরও ২(দুই) দিনে অতিরিক্ত টাকা প্রয়োজন হবে (৩৬০০০-২০০০০)=১৬০০০/- টাকা।

৩৩। এমতাবস্থায়, অনুচ্ছেদ-৩০ ও ৩১ অনুমোদনের পরও ২ (দুই) দিনে (২৩/০৭/২০২৬ ও ৩০/০৭/২০২৬) তারিখের জন্য অতিরিক্ত ১৬,০০০/- টাকা সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। (যাহা পরবর্তীতে মূল ভাউচারের মাধ্যমে ৩৬০০০/- (ছয়ত্রিশ হাজার) টাকা সমন্বয় করা হবে)।



মা/চা/প্রাক
২৪/৭/২৬

০২০৭/২৬
২৪/৭/২৬



৩১-৩০২৬/২৬
২৩/৭/২৬

১৩/৭/২৬

মোঃ মজিবুর রহমান
রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)
রাজস্ব জোন-১০
ঢাকা ওয়াশা।

আবদুল ওয়াহিদ
রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)
জোনাল প্রধান
রাজস্ব জোন-১০, ঢাকা ওয়াশা

CRO ১/৮

১৪/৭/২৬

মোঃ আশিয়ার হোসেন
উপসচিব
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াশা

২৪/৭/২৬
CM

২৪/৭/২৬
২৪/৭/২৬

মতাবলি
আবদুল ওয়াহিদ
রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)
জোনাল প্রধান
রাজস্ব জোন-১০, ঢাকা ওয়াশা

DMD(CF)

৩৪। অর্জনকর কর্ম,

CM

মোঃ মিজানুল হক
(অতিরিক্ত সচিব)
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াশা

৩৫. অর্জনকর কর্ম, মোঃ মিজানুল হক ৩২-এ-প্রাক
অর্জনকর কর্ম।

২৩.০৭.২০২৬

১২/৭/২৬
CRO

২৩/৭/২৬

১২/৭/২৬

ঢাকা পানি সরবরাহ ও শোধন নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

ওয়াসা ভবন

৯৮, কাকরা নিকটস্থ ইসলামিয়া এডমিনিস্ট্রি, কাকরাইন থানা, ঢাকা-১২১০।

Website: www.dwa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩৬.২০২৬(৩)-২৩১২

তারিখ: ০৭.০৭.২০২৬ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

ঢাকা ওয়াসা কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির গত ১৪.০৬.২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ২১-তম সভার আলোচ্যসূচী-৫ এর শিখা-৫ অনুযায়ী ঢাকা ওয়াসার ডায়ামান আদানত পরিচালনায় প্রতিদিনের বরাদ্দ নিম্নরূপভাবে গুরুনির্ধারণ করা হলো।

১.	মুগিগা ফেলস এর যাতায়াত, দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য খরচ বরাদ্দ (প্রতিদিন)	৩,০০০/-
২.	সংযোজিত বিচারিক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা, যাতায়াত এবং অন্যান্য খরচ ও অন্যান্য খরচ বরাদ্দ (প্রতিদিন)	৭,০০০/-
৩.	বিস্তৃত ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের সম্মানী ভাতা (প্রতিদিন)	৫,০০০/-
৪.	প্রমিত ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক খরচ বরাদ্দ (প্রতিদিন)	৩,০০০/-
সর্বমোট:-		১৮,০০০/-

০২। কর্তৃপক্ষের কার্যের স্বার্থে এ আদেশ জারি করা হইল এবং তা ১৪.০৬.২০২৬ তারিখ হতে কার্যকর বলে গণ্য হইবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

(আতিমা পারভীন)

উপ-সচিব (প্রশাসন-১)

ঢাকা ওয়াসা

ফোনঃ ৫৫০১২৪০৭

তারিখ: ০৭.০৭.২০২৬ খ্রিঃ

স্মারক নম্বর: ৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩৬.২০২৬(৩)-২৩১২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)।

০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (সামবসম্পদ ও প্রশাসন/ওএডএম/অতিরিক্ত/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।

০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।

০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।

০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আবসিএসডি), ঢাকা ওয়াসা।

০৫। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।

০৬। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা / প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।

০৭। সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড মিলিং / জিআইএস), কম্পিউটার সেলার, ঢাকা ওয়াসা।

০৮। আইন কর্মকর্তা / উপ-প্রধান (পরিকল্পনা) / ডেপুটি সচিব-মহোদয়ের বামোলজিষ্ট, ঢাকা ওয়াসা।

০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী / প্ল্যান্ট ম্যানেজার / স্টাফ অফিসার, ঢাকা ওয়াসা।

১০। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট-১/২/৩, ঢাকা ওয়াসা।

১১। উপ-প্রধান জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তা/উপ-প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।

১২। উপ-সচিব, ঢাকা ওয়াসা।

১৩। সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রটোকল ডিসমিসিওন প্রোগ্রামের ব্যবস্থা গ্রহণ ও প্রচারণা সহিত প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১৪। মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক) (এমআইএস), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রটোকল ই-কমিউনিকেশন প্রোগ্রামের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

১৫। পরিবহন কর্মকর্তা, পরিবহনপুল, ঢাকা ওয়াসা।

১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতিসহ জ্ঞাত)।

১৭। সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (সচিব এর সদয় অবগতিসহ জ্ঞাত)।

১৮। রেকর্ড কিপার/পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।

১৯। অফিস কপি।

সত্যায়িত

১৪/৫
২০৭/২৬

আবদুল ওয়াহিদ
সিনিয়র কর্মকর্তা (জ.স.স.)

জেনারেল প্রধান
স্মারক জেন-১০, ঢাকা ওয়াসা

০৭.০৭.২৬
উপ-সচিব (প্রশাসন-১)
ঢাকা ওয়াসা।