



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তার কার্যালয়

রাজস্ব জোন- ৯, ঢাকা ওয়াসা।

১৯, শাহজালাল এভিনিউ, সেক্টর-৬, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০।

ই-মেইল : dwasa.revenue.z9@gmail.com ফোন নং-৫৮৯৫৭৪৯২, কল সেন্টার-১৬১৬২।

স্মারক নং: রাঃ জোঃ-৯/৪৬.১১৩.৩১২.০০.০০.২০২৬/৪৬৮

তারিখ : ২৩/০৬/২৬ ইং

উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

হিসাব বিভাগ ১/২

ঢাকা ওয়াসা

বিষয়: রাজস্ব জোন-৯ এর Laser Jet pro-404 dn, Sharp Bp-30M28, HP Laser 107w মডেল প্রিন্টারের টোনার ক্রয় বাবদ ২৪,৮০০/- টাকা প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজস্ব জোন-৯ এর বিল আদায়ের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করার জন্য Laser Jet pro-404 dn, Sharp Bp-30M28, HP Laser 107w মডেল প্রিন্টারের ৮টি টোনার ক্রয় বাবদ ২৪,৮০০/- (চব্বিশ হাজার চার শত) টাকা মাত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। উক্ত কাজের ব্যয়ভার অত্র জোনের অনুকূলে ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার "প্রিন্টিং এন্ড স্টেশনারি" খাত হতে ব্যয় নির্বাহ করা যেতে পারে।

এমতাবস্থায়, রাজস্ব জোন-৯ এর Laser Jet pro-404 dn, Sharp Bp-30M28, HP Laser 107w মডেল প্রিন্টারের টোনার ক্রয় বাবদ ২৪,৮০০/- (চব্বিশ হাজার চার শত) টাকা, উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা রাজস্ব জোন-৯ এর অনুকূলে প্রদানরে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

তানবীর আহমেদ সিদ্দিকী
উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
রাজস্ব জোন-৯, ঢাকা ওয়াসা।

বিষয় : রাজস্ব জোন-৯ এর অনুকূলে প্রিন্টার টোনার ক্রয়ের জন্য অস্থায়ী অগ্রীম মজুদ প্রসঙ্গে।

১৯। উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজস্ব জোন-৯ এর গ্রাহক সংখ্যা প্রায় ৫৩,০৯৯। উল্লেখিত গ্রাহকগণের অনুকূলে নিয়মিত মিটার পরিবর্তনের চিঠি, বকেয়া নোটিশ সহ অন্যান্য চিঠি ও প্রতিমাসে সকল গ্রাহকের বিলজারীর জন্য চেকসিট প্রিন্ট করা প্রয়োজন হয়। বর্তমানে রাজস্ব জোন-৯ এর নিম্নলিখিত প্রিন্টার সমূহের টোনার প্রায় শেষ পর্যায়। তাই বিলিং ও আদায় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য নিম্নে উল্লেখিত টোনারগুলো ক্রয় করা একান্ত প্রয়োজন।

২০। ঢাকা ওয়াসার কমন সার্ভিস বিভাগে যোগাযোগ করে জানা যায় যে, ওয়াসার ভাঙারে উল্লেখিত মডেলের কোন টোনার নাই।

অতএব, বিলজারী ও বকেয়া আদায় কার্যক্রম নির্বিঘ্ন রাখার স্বার্থে নিম্নে উল্লেখিত টোনার ক্রয় এর জন্য কোটেশন সংগ্রহ করে তার বিবরণ উপস্থাপন করা হলো।

ক্রমিক নং	মাল্যামালের ধরণ	মাল্যামালের বিবরণ	মডেল নং	প্রয়োজনীয় সংখ্যা	মোট টাকার পরিমাণ
১	টোনার	Laser printer এর কালি	HP Laser 107w	১ টি	১ X ১৪০০ = ১৪০০/-
২	টোনার	Laser printer এর কালি	Laser Jet Pro- 4004 dn	৫ টি	৫ X ২০০০ = ১০,০০০/-
৩	টোনার	Laser printer এর কালি	Toner BP-AT300 for Sharp BP30M28	২ টি	২ X ৬৫০০ = ১৩০০০/-

২১। এমতাবস্থায়, জরুরী ভিত্তিতে টোনার ক্রয়ের জন্য ২৪,৪০০/- (চব্বিশ হাজার চারশত) টাকা অত্র জোনের Office Maintenance খাত হতে উপ-প্রধান রাজস্ব জোন-০৯ এর অনুকূলে প্রদান করা যেতে পারে। উল্লেখ্য প্রিন্টারের টোনার ক্রয় শেষে ভাউচারের মাধ্যমে প্রকৃত ব্যয় সমন্বয় করা হবে। সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হল।

২২/৬/২৬

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
রাজস্ব জোন-০৯,
ঢাকা ওয়াসা।

১৭.০৬.২০২৬
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
রাজস্ব কর্মকর্তা
রাজস্ব জোন-০৯
ঢাকা ওয়াসা

১৭/৬/২৬
জনাবীর আহমেদ সিদ্দিকী
উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
রাজস্ব জোন-০৯
ঢাকা ওয়াসা।

১৭/৬/২৬

১৭.০৬.২০২৬

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
(অতিরিক্ত সচিব)
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ)
ঢাকা ওয়াসা।