ঢাকা ওয়াসা

বিষয়ঃ "English Language Proficiency (ELP)"-শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন প্রসঙ্গে।

০১। ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২৬-২৭ অর্থবছরের জন্য প্রণীত এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনায় "English Language Proficiency (ELP)"-শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স অন্তর্ভূক্ত রয়েছে।

০২। ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন অফিস/বিভাগ/জোন/প্রকল্প সমূহে কর্মরত প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ইংরেজি ভাষায় (বিশেষত Speaking, writing, presentation, Project and O & M operation) দক্ষতা, ও সক্ষমতা বৃদ্ধির পাশাপাশি দাপ্তরিকাজে ইংরেজির সাবলিল ব্যবহারের লক্ষ্যে "English Language Proficiency (ELP)"-শীর্ষক ০২ (দুই)টি ব্যাচের (প্রতিটি ০৫ পূর্ণকর্মদিবসব্যাপী) প্রশিক্ষণ কোর্স যথাক্রমে আগামী ১২-১৬ জুলাই ২০২৬ইং (প্রথম ব্যাচ) এবং ২৬-৩০ জুলাই ২০২৬ (দ্বিতীয় ব্যাচ) (প্রতিদিন সকাল ০৯:০০টা হতে বিকাল ০৫:০০টা পর্যন্ত) লালমাটিয়াস্থ ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়ছে।

০৩। "English Language Proficiency (ELP)"-শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রেরিত নামের তালিকা হতে ৪৪ (চুয়াল্লিশ) জন (সংযুক্ত পত্র ক্রমিক নং-৫১) কর্মকর্তার প্রশিক্ষণে মনোনয়ন এবং খসড়া প্রশিক্ষণ সূচী (সংযুক্ত পত্র ক্রমিক নং-৫০) সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হল।

০৪। ০৫ (পাঁচ) পূর্ণকার্যদিবসব্যাপী আয়োজিত "English Language Proficiency (ELP)"- শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সটি সম্পাদনে নিম্নরুপ ব্যয় হবে যার প্রাক্কলন সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হ'লঃ

(ক) বক্তার সম্মানী	=২,০৮,৮০০/-	(৫৮টি সেশন ৩,৬০০/- টাকা হারে , ২ ব্যাচ)
(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা	=১,৭৬,০০০/-	(২২ জন ৮০০/- হারে ৫ দিন) × ২ ব্যাচ
(গ) কোর্স পরিচালকের সম্মানী	=২০,০০০/-	(প্রতিদিন ২,০০০/- টাকা হারে ৫ দিন) × ২ ব্যাচ
(ঘ) কোর্স সমন্বয়কের সম্মানী	=১৫,০০০/-	(প্রতিদিন ১,৫০০/- টাকা হারে ৫ দিন) × ২ ব্যাচ
(ঙ) সহায়ক স্টাফের সম্মানী	=৩০,০০০/-	(৩ জন প্রতিদিন ১,০০০/- টাকা হারে ৫ দিন) × ২ ব্যাচ
(চ) দুপুরের খাবার ও ২ বেলা চা নাস্তা	=১,৭৪,০০০/-	বক্তা সাপোর্টিং স্টাফসহ প্রতি দিন৩০ জন ৫৮০/- টাকা হারে ২ ব্যাচ
(ছ) পানি	=৮,১০০/-	আধা লিটার ৬০ কেস ১৩৫/- টাকা হারে ২ ব্যাচ
(জ) কাপড়ের ব্যাগ, নোটবুক ও কলম, পেন্সিল, ইরেজার, কাটার ইত্যাদি	=৪৪,০০০/-	০২ ব্যাচের ৪৪ সেট ১০০০/- টাকা হারে
(ঝ) প্রশিক্ষণ মডিউল ফটোকপি ও বিবিধ	=১০,০০০/-	০২ ব্যাচের জন্য আনুমানিক লামসাম
সর্বমোট	=৬,৮৫,৯০০/-	(কথায়ঃ ছয় লক্ষ পঁচাশি হাজার নয়শত মাত্র)

২২/৬/২৬

অপর পাতায় দ্রষ্টব্য →

৫। এমতাবস্থায়, ০৫ (পাঁচ) পূর্ণকর্মদিবসব্যাপী "English Language Proficiency (ELP)"-শীর্ষক প্রশিক্ষণের প্রতি ব্যাচে ২২ (বাইশ) জন হিসেবে দুই ব্যাচে সর্বমোট মোট ৪৪ (চুয়াল্লিশ) জন কর্মকর্তার প্রশিক্ষণে মনোনয়ন, প্রশিক্ষণ সূচী এবং প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যয় নির্বাহের নিমিত্তে প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের "প্রশিক্ষণ ফি" খাতের বরাদ্দ হতে সর্বমোট টাকা=৬,৮৫,৯০০/= (কথায়ঃ ছয় লক্ষ পঁচাশি হাজার নয়শত মাত্র) ব্যয়ের এবং ক্ষেত্রমতে প্রযোজ্য ভ্যাট ঢাকা ওয়াসা হতে বহন করার অনুমোদনসহ উক্ত পরিমাণ টাকা প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে প্রদানের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ বাজেটে উল্লেখিত ব্যয়ের চাইতে খাতওয়ারী প্রকৃতব্যয় কম/বেশী হতে পারে। তবে প্রকৃত ব্যয় অনুমোদিত ব্যয়ের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে। কোর্স সমাপ্তির পর সমুদয় অর্থ প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে সমন্বয় করা হবে।

সদয় অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হ'ল।

22/05/2025
মোঃ খায়রুল বাশার
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চ: দা:)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ঢাকা ওয়াসা।

22/05/25
মোঃ ওয়াজ উদ্দীন
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা।

22/05/2025
DMD(HR & A)
এ,কে,এ,এম, ফজলুল হক
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা।

22.5.2025
MD
মোঃ আমিনুল ইসলাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।

DMD

২৬/০৫/২০২৫
এ,কে,এ,এম, ফজলুল হক
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা।

CTO

DCTO

২৮/০৫/২৫
মোঃ ওয়াজ উদ্দীন
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা।

২৮/৫/২৫
মোঃ খায়রুল বাশার
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চ: দা:)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা।