

INVOICE

Invoice No : INV-EOS-2025-021

Date : 22/01/2025

Sold To: DCRO

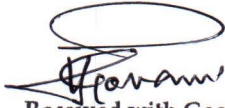
Revenue Zone-7, Dhaka Wasa,
Jatrabari, Dhaka.

Sl. No.	Item	Description & Details	Unit	Quantity	Unit Rate Tk.	Total Amount Tk.
1.	CANON IR 2006N SPARE PARTS	Drum	Nos.	1 (One) Pcs	3,500.00	3,500.00
2.		Clening Blade	Nos.	1 (One) Pcs	1,500.00	1,500.00
3.		Toner	Nos.	1 (One) Pcs	4,200.00	4,200.00
4.		Fraction Pad	Nos.	1 (One) Pcs	1,000.00	1,000.00
5.		Paper Pickup Roller	Set.	1 (One) Set	1,500.00	1,500.00
6.		Service & Fitting Charge	Nos	1 (One) Job	800.00	800.00
TOTAL AMOUNT FOR SUPPLY OF GOODS (EXCLUDING VAT/TAXES)						12,500.00

Total Amount in Taka
(in words)

TWELVE THOUSAND FIVE HUNDRED ONLY. (EXCLUDING VAT/TAXES)

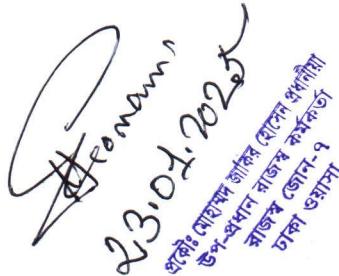




Received with Good Condition by



Authorized Signature and Company Stamp


23.01.2025
প্রকৌঃ মোহাম্মদ জাকির হোসেন প্রধানীয়া
উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
রাজস্ব জোন-৭
ঢাকা ওয়াসা

আর্ট গ্যালারী

৭৩ শহীদপার্ক সিটি কর্পোরেশন মার্কেট
টাউন হল, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।

নং- 970

নাম : ইন-গ্রুপ ০৬৬৬ কমিটি

ঠিকানা : রাজস্ব জোন-৭, ঢাকা জেলা

ক্যা
শ
বে
নো

- » মগ প্রিন্ট
- » আইডি কার্ড
- » ফ্রেস্ট আইটেম
- » অফসেট প্রিন্টিং
- » ডিজিটাল প্রিন্টিং
- » অটো ও ফ্ল্যাক্সে সিল
- » পাথর ও টাইলস্ প্রিন্ট



☎ 01313-896699, 01712 006291

✉ artgallerybd@gmail.com

অর্ডার তাং

ডেলিঃ তাং

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	দর	টাকা
২।	রাজস্ব জোন-০৭ এর জোন স্বত্বাধীনের নামফলক (Owner Board) ৪'x২.৫' মাইলের স্টেন্ডার বোর্ডের বোর্ড এবং লিফট (সিঙ্কলবার) ২২	২০০০৮	২,০০০৮
		মোট-	২,০০০৮
		অগ্রীম-	
		বাকী-	

টাকা (কথায়) : দুই হাজার টাকা মাত্র।

বিঃ দ্রঃ অর্ডারের পর ১৫ দিনের মধ্যে ডেলিভারী না নিলে
কোন প্রকার ক্ষতি হইলে কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকিবে না।

যে মুদ্রিতগণ, তোমার প্রকৃত ইমানদার না হয়ে কবরে এসে না। - আল কোরআন

৯৯২

বিশেষতায় স্বাক্ষর



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তার কার্যালয়

রাজস্ব জোন-৭, ঢাকা ওয়াসা

১০৭/১/এ/১/এ, উত্তর যাত্রাবাড়ী, ঢাকা।

ঢাকা ওয়াসা লিৎক নং-১৬১৬২

স্মারক নং-৪৬.১১৩.৩১০.০০.০০.০২৭.২০২৫/ ১০৬৬

তারিখঃ-২৩/০১/২০২৫ইং

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

হিসাব বিভাগ

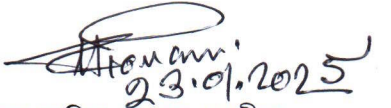
ঢাকা ওয়াসা।

বিষয়ঃ রাজস্ব জোন-৭ কার্যালয়ে ব্যবহৃত একটি সাদা কলো ফটোকপিয়ার (Canon IR 2006N) মেরামত এবং কার্যালয় প্রধানদের নামফলক (Owner Board) তৈরী ও লিখনের জন্য অফিস রক্ষণাবেক্ষণ খাত হতে অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে গৃহিত ২১,৫০০/- (একুশ হাজার পাঁচশত) টাকা মাত্র সমন্বয় প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজস্ব জোন-৭ কার্যালয়ে ব্যবহৃত একটি সাদা কলো ফটোকপিয়ার (Canon IR 2006N) মেরামতের নিমিত্ত Drum, Cleaning Blade, Toner, Fraction pad, Paper pickup Roller, ও Fixing Charge সহ ১২,৫০০/- (বার হাজার পাঁচশত) টাকা এবং কার্যালয় প্রধানদের নাম ফলক (Owner Board) তৈরী ও লিখনের জন্য ৯,০০০/- (নয় হাজার) টাকাসহ সর্বমোট ২১,৫০০/- (একুশ হাজার পাঁচশত) টাকা মাত্র অফিস রক্ষণাবেক্ষণ খাত হতে অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৭ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছিল (অনুমোদনের কপি সংযুক্ত)। বর্ণিত কার্যসমূহ সম্পাদনের পর অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে গৃহিত ২১,৫০০/- (একুশ হাজার পাঁচশত) টাকা ০২(দুই)টি ভাউচারের মাধ্যমে ব্যয় করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে গৃহীত টাকা ২১,৫০০/- (একুশ হাজার পাঁচশত) টাকার ০২(দুই)টি পাশকৃত ভাউচার সমন্বয়ের জন্য এতদসাথে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


২৩.০১.২০২৫

মোহাম্মদ জাকির হোসেন প্রধানীয়া

উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা

রাজস্ব জোন -৭, ঢাকা ওয়াসা

মোবাঃ ০১৫৫০০৭৮৬০৭

ঢাকা ওয়াসা

বিষয়ঃ রাজস্ব জোন-৭ কার্যালয়ে ব্যবহৃত একটি সাদাকলো ফটোকপিয়ার (Canon IR 2006N) জরুরী ভিত্তিতে মেরামত এবং কার্যালয় প্রধানদের Owner Board তৈরী ও লিখন বাবদ সর্বোমোট ২১,৫০০/- (একুশ হাজার পাঁচ শত) টাকা "অফিস রক্ষণাবেক্ষণ" খাত হতে উপ-প্রধার রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৭ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে অনুমোদন প্রসঙ্গে।

১/ উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজস্ব জোন-৭ কার্যালয়ে ব্যবহৃত একটি সাদাকলো ফটোকপিয়ার (মডেল Canon IR 2006N) রয়েছে, যা রাজস্ব আদায় কার্যক্রমে একাউন্ট-স্ট্যাটমেন্ট, বকেয়া-স্ট্যাটমেন্ট, বকেয়া নোটিশসহ জরুরী ডকুমেন্টস্ সমূহ ফটোকপি কাজে ব্যবহার হয়ে থাকে। উক্ত সাদা কলো ফটোকপিয়ারটি অনেক পুরাতন বিধায় বিভিন্ন ধরনের সমস্যার কারণে দীর্ঘ দিন যাবৎ কাজের অযোগ্য হয়ে পড়ে আছে। বিলিং/আদায়সহ গুরুত্ব পূর্ণ অফিসিয়াল কার্যক্রম সচল রাখার নিমিত্ত জরুরী ভিত্তিতে Efficient Office Solutions এর একজন ইঞ্জিনিয়ারকে দেখানো হলে জানান Drum, Cleaning Blade, Toner, Fraction Pad, Paper Pickup Roller একবারে নষ্ট হয়ে গেছে বলে উক্ত স্প্রেয়ার পার্টস সমূহের পরিবর্তন ছাড়া কিছুতেই সচল করা সম্ভব নয়। উক্ত স্প্রেয়ার পার্টস সমূহ জরুরী ভিত্তিতে পরিবর্তন বাবদ ১২,৫০০/- (বার হাজার পাঁচ শত) টাকা প্রয়োজন হবে (সম্ভাব্য Invoice সংযুক্ত-১)। এছাড়া অত্র কার্যালয় বিভাগীয় প্রধানদের একটি মান সম্মত Owner Board তৈরী ও লিখন বাবদ প্রায় ৯,০০০/- (নয় হাজার) টাকা প্রয়োজন হবে (সম্ভাব্য নমুনা ছবি সংযুক্ত-২)।

২/ এমতাবস্থায়, রাজস্ব আদায় কার্যক্রম সচল রাখার লক্ষ্যে রাজস্ব জোন-৭ একটি সাদাকলো ফটোকপিয়ার (Canon IR 2006N) জরুরী ভিত্তিতে মেরামত এবং কার্যালয় প্রধানদের Owner Board তৈরী ও লিখন বাবদ সর্বোমোট ২১,৫০০/- (একুশ হাজার পাঁচ শত) টাকা "অফিস রক্ষণাবেক্ষণ" খাত হতে উপ-প্রধার রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৭ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। যা বর্ণিত কার্য সম্পাদনের পর প্রকৃত খরচের ভাউচারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে সমন্বয় করা হবে।

সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হ'ল।

২২/০১/২৫

আকবর আলী শেখ
রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)
রাজস্ব জোন-৭, ঢাকা ওয়াসা

১২.০১.২০২৫
প্রকৌঃ মোহাম্মদ জাকির হোসেন প্রাধীনীয়া
উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
রাজস্ব জোন-৭
ঢাকা ওয়াসা

২৬/০১/২৫
মোঃ মাহবুবুর রহমান
(উপসচিব)
প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা

DMD (Fin.)

Approved

13.01.25

মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-স্ববস্থাপনা পরিচালক (অর্থ)
ঢাকা ওয়াসা।

২৬/০১/২৫
মোঃ মাহবুবুর রহমান
(উপসচিব)
প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা
13.01.2025
প্রকৌঃ মোহাম্মদ জাকির হোসেন প্রাধীনীয়া
উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
রাজস্ব জোন-৭
ঢাকা ওয়াসা

২৬/০১/২৫