

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ
মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪৪০.০৭.১৮৪.২৪ নথির বিষয়: Purchase of fan & table for the office of Chief engineer and Planting of ornamental plants at the terrace of multipurpose hall (3rd floor) at WASA Bhaban.

নোট: ১ নোটের বিষয়: Purchase of fan & table for the office of Chief engineer and Planting of ornamental plants at the terrace of multipurpose hall (3rd floor) at WASA Bhaban.

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ৯/১০/২৪ ৫:২৩ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের জন্য একটি ওয়াল ফ্যান ও একটি টি টেবিল ক্রয় করে দেওয়ার জন্য প্রধান প্রকৌশলী মহোদয় মৌখিকভাবে নির্দেশনা দিয়েছেন। তাছাড়া ঢাকা ওয়াসা ভবনের ৪র্থ তলায় মাল্টিপারপাস হল রুম অবস্থিত। উক্ত ফ্লোরে হল রুমের সাথে একটি বাগান রয়েছে। বাগানটি সরেজমিনে পরিদর্শন করে দেখা যায় যে, বর্তমানে বাগানের অনেক গাছ মরে গেছে। তাছাড়া বাগানের অনেক আগাছা জন্মেছে যারফলে বাগানের সৌন্দর্য নষ্ট হয়ে গেছে। বাগানের সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে নতুন কিছু গাছ লাগানো প্রয়োজন। ওয়াসা ভবনের রিসিপশনের ওয়াল ফ্যানটি দীর্ঘদিনের পুরাতন হওয়ায় নষ্ট হয়ে গেছে। মালামালগুলো জরুরীভিত্তিতে ক্রয় করা প্রয়োজন।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ৯/১০/২৪ ৫:২৩ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত কাজটি সম্পন্ন করার লক্ষ্যে বর্তমান বাজার দর অনুযায়ী একটি প্রাক্কলন তৈরি করা হয়েছে। প্রাক্কলনে ব্যয়ের পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ৳.২৪,৮৯০/- (চব্বিশ হাজার আটশত নব্বই) টাকা মাত্র। আলোচ্য কাজের ব্যয়ভার সিএম বিভাগের ২০২৪-২০২৫ ইং অর্থ-বৎসরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার “অফিস দালান রক্ষণাবেক্ষণ” খাত এর আইটেম নং-৩৩ হতে নির্বাহ করা হবে। কাজ শেষে ব্যয়কৃত টাকা অনুমোদিত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সংযুক্তিসমূহ (২):

১। ২০২৪-২৫ ইং অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনার কপি।_20240821_0001.pdf

২। প্রাক্কলন_20241009_0001.pdf

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ৯/১০/২৪ ৫:২৪ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায়, Purchase of fan & table for the office of Chief engineer and Planting of ornamental plants at the terrace of multipurpose hall (3rd floor) at WASA Bhaban. কাজটি পিপি আর ২০০৮ এর ৮১/১ উপ ধারা অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে ৳.২৪,৮৯০/- (চব্বিশ হাজার আটশত নব্বই) টাকার আর্থিক, কারিগরী ও প্রশাসনিক সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। প্রাক্কলনটির অনুমোদনের ক্ষমতা প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের আওতাধীন।



৯/১০/২৪ ৫:২৫ অপরাহ্ন
মোহাম্মদ রিয়াজুল ইসলাম
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ



১৪/১০/২৪ ২:৫৯ অপরাহ্ন
রাহাত উন নবী
সহকারী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ



১৫/১০/২৪ ৩:০২ অপরাহ্ন
মুস্তা সাহা
নির্বাহী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ



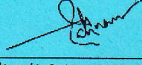
১৬/১০/২৪ ২:৩৬ অপরাহ্ন
মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি
দায়িত্ব)
এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল

১৬/১০/২৪ ২:৩৬ অপরাহ্ন
মুস্তাফিজুর-রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)

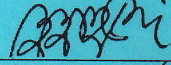
নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ১৬/১০/২৪ ৫:৪৩ অপরাহ্ন

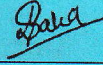
Okay



১৬/১০/২৪ ৯:০৯ অপরাহ্ন
মুস্তাফিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)



২১/১০/২৪ ১১:৫৩ পূর্বাহ্ন
মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি
দায়িত্ব)
এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল



২১/১০/২৪ ৪:১১ অপরাহ্ন
মুক্তা সাহা
নির্বাহী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

২১/১০/২৪ ৪:১১ অপরাহ্ন
মোহাম্মদ রিয়াজুল ইসলাম
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ