

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ----

নথি শাখাঃ ----

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), মডস জোন-৭

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪১২.১০.০০৭.২৪ নথির বিষয়: Procurement of ceiling fan with related service for Moddho Mohammadbagh, Merajnagor-3, Basher pool, Matuail Mirdhabari, Matuail -3 & Nayanagor Water Pump House under MODS Zone-7, Dhaka WASA.

নোট: ১ নোটের বিষয়: Procurement of ceiling fan with related service for Moddho Mohammadbagh, Merajnagor-3, Basher pool, Matuail Mirdhabari, Matuail -3 & Nayanagor Water Pump House under MODS Zone-7, Dhaka WASA.

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ১৬/১০/২৪ ৪:০৬ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মডস জোন-৭ এর আওতাধীন মধ্য মোহাম্মদবাগ, মেরাজনগর-৩নং, বাঁশেরপুল, মাতুয়াইল মৃধাবাড়ি, মাতুয়াইল-৩ নং ও নয়ানগর পানির পাম্প পরিদর্শন কালে দেখা যায় যে, পাম্প হাউজগুলোর ভিতরে স্থাপিত বৈদ্যুতিক সিলিং ফ্যান নষ্ট/অকেজো হয়ে পড়েছে। যা বারবার মেরামত করেও সচল রাখা যাচ্ছে না। গ্রীষ্মকালে প্রচণ্ড তাপদাহের কারনে পাম্পে সুষ্ঠুভাবে ডিউটি করতে অসুবিধা হচ্ছে বলে, বর্ণিত পাম্পের দায়িত্বরত পাম্পচালকগন অত্র বিভাগে মৌখিকভাবে অভিযোগ করেছেন। এ ব্যাপারে সংগ্রহ বিভাগ-১/২ এর সাথে যোগাযোগ করে জানা যায়, মডস জোন-৭ এর অনুকূলে বৈদ্যুতিক সিলিং ফ্যান ক্রয় করা হয় নাই, বিধায় মধ্য মোহাম্মদবাগ, মেরাজনগর-৩নং, বাঁশেরপুল, মাতুয়াইল মৃধাবাড়ি, মাতুয়াইল-৩ নং ও নয়ানগর পানির পাম্প হাউজে ৬(ছয়)টি নতুন বৈদ্যুতিক সিলিং ফ্যান মডস জোন-৭ হতে ক্রয় এর উদ্যোগ গ্রহন করা হয়েছে। গ্রীষ্মকালে সুষ্ঠুভাবে সার্বক্ষনিক পাম্প পরিচালন ও পাম্পচালকদের দায়িত্বপালনের সুবিধার্থে অত্র বিভাগের আওতাধীন মধ্য মোহাম্মদবাগ, মেরাজনগর-৩নং, বাঁশেরপুল, মাতুয়াইল মৃধাবাড়ি, মাতুয়াইল-৩ নং ও নয়ানগর পানির পাম্প হাউজগুলোর জন্য নতুন বৈদ্যুতিক সিলিং ফ্যান ক্রয় করে স্থাপন করা অতীব জরুরী। সে আলোকে আলোচ্য ক্রয় কাজটি সম্পন্ন করতে ২০২২ইং সনে পিডব্লিউডি কর্তৃক প্রণীত ই/এম রোট শিডিউলের ভিত্তিতে একটি দাপ্তরিক প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হলো (সংযুক্তি: প্রাক্কলন)। প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলনে টাকার পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ২৪,০০০/- (চব্বিশ হাজার টাকা মাত্র)।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ১৬/১০/২৪ ৪:১৫ অপরাহ্ন

আলোচ্য কাজটির ব্যয়ভার চলতি ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অত্র বিভাগের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার প্যাকেজ নং-১৪.৮ ও প্রাক্কলিত বাজেটের কোড নং-০১ ০২-০১২ এ বর্ণিত “ Office Maintenance ” খাত হতে নির্বাহ করা হবে (সংযুক্তি: ২০২৪-২৫ ইং অর্থ বছরের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা)। আলোচ্য ক্রয় বাস্তবায়নে Procuring Entity হিসেবে Executive Engineer, MODS Zone-7, Dhaka WASA কে রাখা হয়েছে। উল্লেখ্য যে, আলোচ্য ক্রয় কাজ শেষে ভাউচারের মাধ্যমে প্রাক্কলিত টাকা সমন্বয় করা হবে। অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা অনুযায়ী বর্ণিত কাজের অনুমোদনকারী হলেন, প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়।

সংযুক্তিসমূহ (৪):

- ১। ২০২৪-২৫ ইং অর্থ বছরের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা।
- ২। পানির পাম্প হাউজের তালিকা।
- ৩। ২০২২ইং সনে পিডব্লিউডি কর্তৃক প্রণীত ই/এম রোট শিডিউল।
- ৪। প্রাক্কলন।

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ১৬/১০/২৪ ৪:২৩ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায় অনুচ্ছেদ: ১.০ ও ১.১ এর বর্ণনানুযায়ী কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে, “Procurement of ceiling fan with related service for Moddho Mohammadbagh, Merajnagor-3, Basher pool, Matuail Mirdhabari, Matuail -3 & Nayanagor Water Pump House under MODS Zone-7, Dhaka WASA.” শীর্ষক কাজটির জন্য নিম্নলিখিত প্রস্তাব সমূহ অনুমোদন করা যেতে পারেঃ

ক) উপস্থাপিত ২৪,০০০/- (চব্বিশ হাজার মাত্র) টাকার প্রাক্কলনটির সদয় অনুমোদন।

খ) বর্ণিত ক্রয় কাজটি PPR-২০০৮ এর ৮১ বিধির (১) উপ-বিধি মোতাবেক সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতি (Direct Cash

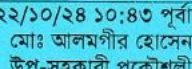
নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

Purchase) এর মাধ্যমে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে সম্পাদনের জন্য অনুমোদন।

 ১৬/১০/২৪ ৪:৪০ অপরাহ্ন মোঃ আলমগীর হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী মডস জোন-৭	 ১৬/১০/২৪ ৫:১৩ অপরাহ্ন মোঃ আফজাল হোসেন সহকারী প্রকৌশলী মডস জোন-৭	 ১৭/১০/২৪ ১০:২৫ পূর্বাহ্ন মোঃ লিমন মিয়া নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) মডস জোন-৭	 ২১/১০/২৪ ৫:৪৬ পূর্বাহ্ন মোঃ আব্দুল মজিদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মডস সার্কেল-১
 ২১/১০/২৪ ৫:৪৬ পূর্বাহ্ন মুস্তাফিজুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)			

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ২১/১০/২৪ ৯:২৯ অপরাহ্ন

Okay

 ২১/১০/২৪ ৯:৩০ অপরাহ্ন মুস্তাফিজুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)	 ২২/১০/২৪ ৯:২২ পূর্বাহ্ন মোঃ আব্দুল মজিদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মডস সার্কেল-১	 ২২/১০/২৪ ১০:১৭ পূর্বাহ্ন মোঃ লিমন মিয়া নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) মডস জোন-৭	 ২২/১০/২৪ ১০:৪৩ পূর্বাহ্ন মোঃ আফজাল হোসেন সহকারী প্রকৌশলী মডস জোন-৭
 ২২/১০/২৪ ১০:৪৩ পূর্বাহ্ন মোঃ আলমগীর হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী মডস জোন-৭			

Office of the Executive Engineer

MODS Zone-7
Dhaka WASA

Official Estimate:

Namof the work/supply: Procurement of ceiling fan with related service for Moddho Mohammadbagh, Merajnagor-3, Basher pool, Matuail Mirdhabari, Matuail -3 & Nayanagor Water Pump House under MODS Zone-7, Dhaka WASA

Part-A: Price and Delivery Schedule for Items.

S/N	Basis of rate	Descriptions of items	Quantity	Unit	Rate (TK)	Amount (TK)
1	2	3	4	5	6	7
1	PWD S/R,(E.M)-2022 Item No: 3286	Supplying & fixing AC capacitor type 56 "ceiling fan (without regulator) offollowing specifications and sizes complete with minimum 305 mm (1 ft)long and 0.75 -1.0" dia, 2.3 mm thickness MS pipe down rod, temperedcast aluminum blades, 2.5 µf 400V AC capacitor, canopy, double Z ball bearing, best quality silicon sheet core, best quality copper made superenamel wire, aluminum alloyed casting body having safety pin withpowder coated heat / docu paint as required etc. connecting PVC wire complete as required.Rated voltage : 220 volts Rated frequency : 50 Hz. Rated speed : 300 rpm ± 5 %Service value : Minimum 3.5 m3 / min / wattTemperature rise : Maximum 55°C Class of insulation : Class-E Noise level: 60 db at a distance 1 meter.	6	Each	3000.000	18000.000
		Input power: Maximum 65 watt.				
SubTotal Taka in Figure=						18000.000

Part-B: Price and Completion for Related Services.

1	L.S	Carrying, Loading-unloading with fitting charge .All complete & direction by the Engineer in-charge.	1	Lot	6000.000	6000.000
SubTotal Taka in Figure=						6000.000
Grand Total Taka in Figure(Part:A+Part:B) =						24000.000

(Total in words: Taka Twenty Four Thousand only)

Sub-Assistant Engineer
ModS Zone-7, DWASA

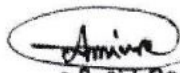
Assistant Engineer/
MODS Zone-7, DWASA

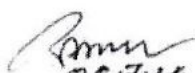
Executive Engineer
MODS Zone-7, DWASA

Summary
ANNUAL PROCUREMENT PLAN
Financial Year 2024-2025

Ministry	Local Government, Rural Development & Co-operatives
Division	Local Government Division
Agency	Dhaka Water Supply and Sewerage Authority (DWASA)
Procuring Entity Name	Executive Engineer, MODS Zone-7, Dhaka WASA
Procuring Entity Code	412
Budget	GOB (Revenue)
Allocation for	MODS Zone-7
Total Budget (amount in Lac Taka)	4195.64

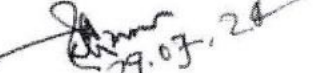
Serial No	Budget Head & Sub-Head	Budget Head Code	Budget Allocation in Lac Taka	Expected Expenditure Cost in Lakh Taka	Remarks
A	Head : Capital Cost				
1	Computer & Accessories (Code 02-01-017)	(Code 02-01-017)	2.00	2.00	
2	Water Line (Code 02-01-002)	(Code 02-01-002)	50.00	50.00	
3	Furniture & office Equipment (Code 02-01-018)	(Code 02-01-018)	5.00	5.00	
4	Automation and digitalization (Code 02-01-007)	(Code 02-01-007)	7.82	7.82	
5	Maintenance Vehicle (water truck/truck/others) (Code 02-01-019)	(Code 02-01-019)	0.00	0.00	
6	HT energy meter installation (Code 02-01-013)	(Code 02-01-013)	11.72	11.72	
	Sub-Total (A) =		76.54	76.54	
B	Head : Operation Cost				
1	Postage and Courier (Code 01-02-018)	(Code 01-02-018)	0.00	0.00	
2	Telephone (Code 01-02-011)	(Code 01-02-011)	0.50	0.50	
3	Conveyance (Code 01-02-001)	(Code 01-02-001)	7.00	7.00	
4	Training fee (Code 01-02-003)	(Code 01-02-003)	0.00	0.00	
5	Internet connection charge (01-02-014)	(Code 01-02-014)	1.50	1.50	
6	Water pump Maintenance (Code 01-04-003)	(Code 01-04-003)	33.39	33.39	
7	Wages (Nowork no pay) (Code 01-01-003)	(Code 01-01-003)	0.00	0.00	
8	Store Maintenance (Code 01-04-008)	(Code 01-04-008)	7.00	7.00	
9	Entertainment (01-02-002)	(Code 01-02-002)	0.00	0.00	
10	Office building maintenance (01-04-007)	(Code 01-04-007)	4.18	4.18	
11	Vehicle maintenance (01-04-017)	(Code 01-04-017)	18.00	18.00	
12	Fuel & Generator (Code 01-03-003)	(Code 01-03-003)	60.00	60.00	
13	Outsourcing (manpower) (Code 01-01-004)	(Code 01-01-004)	0.00	0.00	
✓ 14	Office maintenance (Code 01-02-012)	(Code 01-02-012)	20.00	20.00	
15	Over Time (Code 01-01-002)	(Code 01-01-002)	135.00	135.00	
16	Spare parts (Other than plants) (Code 01-04-024)	(Code 01-04-024)	4.00	4.00	
17	License-Fee (Code 01-02-022)	(Code 01-02-022)	0.00	0.00	
18	Electricity (Power) (Code 01-03-002)	(Code 01-03-002)	3500.00	3500.00	
19	Printing and stationery (Code 01-02-016)	(Code 01-02-016)	0.50	0.50	
20	Honorarium (Code 01-02-007)	(Code 01-02-007)	1.94	1.94	
21	Newspaper, book and publication (Code 01-02-017)	(Code 01-02-017)	0.00	0.00	
22	Fuel and Lubricant (Vehicles) (Code 01-02-013)	(Code 01-02-013)	35.00	35.00	
23	Boundary wall Maintenance (Code 01-04-005)	(Code 01-04-005)	20.00	20.00	
24	Water line maintenance (Code 01-04-001)	(Code 01-04-001)	268.09	268.09	
25	Computer maintenance (Code 01-02-023)	(Code 01-02-023)	2.00	2.00	
26	Furniture maintenance (Code 01-02-024)	(Code 01-02-024)	1.00	1.00	
	Sub-Total (B) =		4118.10	4118.10	
	Total (A+B) =		4195.64	4195.64	


28.07.2024
Sub-Assistant Engineer
MODS Zone-7
Dhaka WASA


28.7.24
Assistant Engineer
MODS Zone-7
Dhaka WASA


28/07/24
Executive Engineer
MODS Zone-7
Dhaka WASA


28/7/24
Superintending Engineer
MODS Circle-1
Dhaka WASA


29.07.24
Chief Engineer
Dhaka WASA


29/7/2024
Deputy Managing Director (O & M)
Dhaka WASA


29/7/24
Managing Director
Dhaka WASA
প্রকৌশল পরিচালক
বাবুদাস পণ্ডিত
ঢাকা ওয়াসা