



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

ওয়াসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

Website: www.dwasa.org.bd

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)



শেখ হাসিনার মূলনীতি,
গ্রাম শহরের উন্নতি

নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০১৫.২০১৫-২৬০৯

তারিখঃ ২২.১১.২০২৩ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

ঢাকা ওয়াসার বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্গঠনের লক্ষ্যে World Bank (WB) এর আর্থিক ও কারিগরী সহায়তায় পরামর্শক নিয়োগ করে তা পুনর্গঠনের কার্যক্রম হাতে নেয়া হয়। WB কর্তৃক প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামোটি পরবর্তীতে দেশীয় বিশেষজ্ঞ দ্বারা পরিবর্নন, পরিমার্জন করা হয়। সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্গঠনের ক্ষেত্রে বিশেষজ্ঞের নিকট হতে প্রাপ্ত সাংগঠনিক কাঠামোটি সূচাংকরূপে পুনর্গঠনের সুপারিশ প্রণয়নের লক্ষ্যে নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হলো :

ক্রঃ নং	কমিটির নাম	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	দিন
০১.	পে-স্কেল পুনর্গঠন কমিটি	(১) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ), ঢাকা ওয়াসা - আহবায়ক। (২) জনাব মোহাম্মদ সোহেল খান, উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য (৩) জনাব মোঃ আনিসুর রহমান পাটোয়ারী, ডেপুটি চীফ ফিন্যান্স অফিসার - সদস্য-সচিব।	অফিস আদেশ জারির ১৫(পনের) দিনের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে
০২.	চাকুরী প্রবিধানমালা পুনর্গঠন কমিটি	(১) বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা - আহবায়ক। (২) সচিব, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য-সচিব (৩) উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য (৪) জনাব সরসিজ আলম, উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-১ - সদস্য (৫) শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ, উপ-সচিব (চঃ দাঃ), কমন সার্ভিস বিভাগ - সদস্য (৬) সহকারী সচিব, শৃঙ্খলা শাখা, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য।	অফিস আদেশ জারির ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে
০৩.	ওয়াসা আইন- ১৯৯৬ সংক্রান্ত কমিটি	(১) সচিব, ঢাকা ওয়াসা বোর্ড - আহবায়ক। (২) আইন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য (৩) সহকারী সচিব, ঢাকা ওয়াসা বোর্ড - সদস্য-সচিব।	অফিস আদেশ জারির ১৫(পনের) দিনের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে
০৪.	প্রস্তাবনা কমিটি	(১) সচিব, ঢাকা ওয়াসা বোর্ড - আহবায়ক। (২) জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, নির্বাহী প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-১ - সদস্য-সচিব। (৩) জনাব সরসিজ আলম, উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-১ - সদস্য	অফিস আদেশ জারির ৫(পাঁচ) দিনের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
০৫.	কর্ম বিবরণী পুনর্গঠন কমিটি	(১) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা - আহবায়ক (২) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ও এন্ড এম), ঢাকা ওয়াসা - সদস্য (৩) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (আরপি এন্ড ডি), ঢাকা ওয়াসা - সদস্য (৪) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ), ঢাকা ওয়াসা - সদস্য (৫) বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য (৬) সচিব, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য-সচিব।	অফিস আদেশ জারির ১৫(পনের) দিনের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে

০২। প্রয়োজনে কমিটিসমূহ সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

০৩। কমিটির সদস্যগণ জনপ্রতি প্রতিটি সভায় উপস্থিতির জন্য ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

০৪। কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে,

বিতরণ :-

- (১) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন/ওএন্ডএম/আরপিএন্ডডি/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
- (২) বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- (৩) সচিব, ঢাকা ওয়াসা।
- (৪) আইন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- (৫) জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, নির্বাহী প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- (৬) উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- (৭) জনাব মোহাম্মদ সোহেল খান, উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- (৮) জনাব মোঃ আনিসুর রহমান পাটোয়ারী, ডেপুটি চীফ ফিন্যান্স অফিসার, হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
- (৯) জনাব সরসিজ আলম, উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- (১০) শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ, উপ-সচিব (চঃ দাঃ), কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
- (১১) সহকারী সচিব, শৃঙ্খলা শাখা, ঢাকা ওয়াসা।

স্বাক্ষরিত/-

প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর

সচিব

ঢাকা ওয়াসা।

ফোন : ৫৫০১২৪০৯

(পর পাতা-০২ সং দ্রঃ)

পাতা-০২

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০১১.২০২০-২৬০৯

তারিখঃ ২২.১১.২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)।

- ০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন/আরপি এন্ড ডি/পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএন্ডডি), ঢাকা ওয়াসা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক, ... , ঢাকা ওয়াসা।
- ০৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং/জিআইএস), কম্পিউটার সেক্টর, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৭। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৮। উপ-সচিব, ... , ঢাকা ওয়াসা।
- ০৯। সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রাটফর্মে ই-নথি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১০। মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক) (এমআইএস এন্ড বিলিং), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রাটফর্মে ই-জিপি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (সচিব এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। রেকর্ড কিপার/পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৪। অফিস কপি।



উপ-সচিব (প্রশাসন-১)

ঢাকা ওয়াসা।



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর
ওয়াসা ভবন (১৩তম তলা)
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা।



গ্রাম শহরের উন্নতি
শেখ হাসিনার মলনীতি।

স্মারক নং-৪৬.১১৩.৩১৭.০০.০০.২০২৩-২৪/সিএও/৬৮৭৪/২

তারিখঃ-২০ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

ঢাকা ওয়াসার সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্গঠনের ক্ষেত্রে বিশেষজ্ঞের নিকট হতে প্রাপ্ত সাংগঠনিক কাঠামোটি সূচারূপে পুনর্গঠনের সুপারিশ প্রণয়নের লক্ষ্যে স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০১৫.২০১৫.-২৬০৯, তারিখঃ ২২.১১.২০২৩খ্রিঃ মোতাবেক “একটি পে-স্কেল পুনর্গঠন কমিটি” গঠন করে অফিস আদেশ জারী করা হয়। কমিটির কাজের স্বার্থে জারীকৃত অফিস আদেশের শর্ত-২ মোতাবেক নিম্ন ছকে বর্ণিত কর্মকর্তাকে কো-অপ্ট সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা হলো :-

ক্রঃ নং	কমিটির নাম	কর্মকর্তার নাম ও পদবী
০১।	পে-স্কেল পুনর্গঠন কমিটি	মোঃ রোকন-উজ-জামান, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা- কো-অপ্ট সদস্য।

Remon

মোঃ আক্তারুজ্জামান এফসিএ, এফসিএমএ
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ)
ও
আহবায়ক, গঠিত কমিটি
ঢাকা ওয়াসা।

অনুলিপি :

- ১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা।
- ২। জনাব মোহাম্মদ সোহেল খান, উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও সদস্য, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
- ৩। জনাব মোঃ আনিসুর রহমান পাটোয়ারী, উপ-প্রধান ফিন্যান্স অফিসার ও সদস্য-সচিব, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
- ৪। জনাব মোঃ রোকন-উজ-জামান, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও কো-অপ্ট সদস্য, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা।
- ৬। সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা।
- ৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা।
- ৮। অফিস কপি।



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর
হিসাব বিভাগ, ওয়াসা ভবন (১৩তম তলা)
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা।



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

বিষয়ঃ ঢাকা ওয়াসার সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্গঠনের ক্ষেত্রে বিশেষজ্ঞের নিকট হতে প্রাপ্ত সাংগঠনিক কাঠামোটি সূচাব্যবস্থাপন পুনর্গঠনের সুপারিশ প্রণয়নের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির ১ম সভায় সম্মানিত সদস্যবৃন্দের উপস্থিতি :-

সভার তারিখ ও সময় : ২৯ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.৩০ ঘটিকায়।

সভার স্থান : উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের সভা কক্ষ, ঢাকা ওয়াসা।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	যোগাযোগের ঠিকানা (ই-মেইল ও ফোন নম্বর)	স্বাক্ষর
০১।	জনাব মোঃ আক্তারুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ) ও আহবায়ক, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।		
০২।	জনাব মোহাম্মদ সোহেল খান উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও সদস্য, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।		
০৩।	জনাব মোঃ আনিসুর রহমান পাটোয়ারী ডেপুটি চীফ ফিন্যান্স অফিসার ও সদস্য-সচিব, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।		



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর
হিসাব বিভাগ, ওয়াসা ভবন (১৩তম তলা)
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা।



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

বিষয়ঃ ঢাকা ওয়াসার সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্গঠনের ক্ষেত্রে বিশেষজ্ঞের নিকট হতে প্রাপ্ত সাংগঠনিক কাঠামোটি সূচারূপে পুনর্গঠনের সুপারিশ প্রণয়নের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির ২য় সভায় সম্মানিত সদস্যবৃন্দের উপস্থিতি :-

সভার তারিখ ও সময় : ২০ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ২.৩০ ঘটিকায়।

সভার স্থান : উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের সভা কক্ষ, ঢাকা ওয়াসা।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	যোগাযোগের ঠিকানা (ই-মেইল ও ফোন নম্বর)	স্বাক্ষর
০১।	জনাব মোঃ আক্তারুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ) ও আহবায়ক, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।		
০২।	জনাব মোহাম্মদ সোহেল খান উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও সদস্য, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।		
০৩।	জনাব মোঃ আনিসুর রহমান পাটোয়ারী ডেপুটি চীফ ফিন্যান্স অফিসার ও সদস্য-সচিব, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।		 20/12/23



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর
হিসাব বিভাগ, ওয়াসা ভবন (১৩তম তলা)
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা।



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

বিষয়ঃ ঢাকা ওয়াসার সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্গঠনের ক্ষেত্রে বিশেষজ্ঞের নিকট হতে প্রাপ্ত সাংগঠনিক কাঠামোটি সূচারূপে পুনর্গঠনের সুপারিশ প্রণয়নের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির ওয় সভায় সম্মানিত সদস্যবৃন্দের উপস্থিতি :-

সভার তারিখ ও সময় : ১০ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায়।

সভার স্থান : উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের সভা কক্ষ, ঢাকা ওয়াসা।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	যোগাযোগের ঠিকানা (ই-মেইল ও ফোন নম্বর)	স্বাক্ষর
০১।	জনাব মোঃ আক্তারুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ) ও আহবায়ক, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।		
০২।	জনাব মোহাম্মদ সোহেল খান উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও সদস্য, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।		
০৩।	জনাব মোঃ রোকন-উজ-জামান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও কো-অপ্ট সদস্য, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।		 16.07.2024
০৪।	জনাব মোঃ আনিসুর রহমান পাটোয়ারী ডেপুটি চীফ ফিন্যান্স অফিসার ও সদস্য-সচিব, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।		 20/07/24



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর
হিসাব বিভাগ, ওয়াসা ভবন (১৩তম তলা)
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা।



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

বিষয়ঃ ঢাকা ওয়াসার সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্গঠনের ক্ষেত্রে বিশেষজ্ঞের নিকট হতে প্রাপ্ত সাংগঠনিক কাঠামোটি সূচরূপে পুনর্গঠনের সুপারিশ প্রণয়নের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির ৪র্থ সভায় সম্মানিত সদস্যবৃন্দের উপস্থিতি :-

সভার তারিখ ও সময় : ১২ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায়।

সভার স্থান : উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের সভা কক্ষ, ঢাকা ওয়াসা।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	যোগাযোগের ঠিকানা (ই-মেইল ও ফোন নম্বর)	স্বাক্ষর
০১।	জনাব মোঃ আক্তারুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ) ও আহবায়ক, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।		
০২।	জনাব মোহাম্মদ সোহেল খান উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও সদস্য, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।		
০৩।	জনাব মোঃ রোকন-উজ-জামান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও কো-অপ্ট সদস্য, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।		 12.02.2024
০৪।	জনাব মোঃ আনিসুর রহমান পাটোয়ারী ডেপুটি চীফ ফিন্যান্স অফিসার ও সদস্য-সচিব, গঠিত কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।		 22/02/28