

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
কমন সার্ভিস বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২০৩.৩০.০০৩.১৯ নথির বিষয়: ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন অফিসের জন্য কম্পিউটার টোনার/কালি ক্রয় সংক্রান্ত নথি
নোট: ১৭ নোটের বিষয়: ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ এবং কমিউনিটি প্রোগ্রাম ও কনজুমার রিলেশন বিভাগ এর কম্পিউটার টোনার/কার্টিজ ক্রয় বাবদ ৭৮,৪০০/- টাকা অস্থায়ী অগ্রীম প্রদান প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ১৭.০ - তারিখ: ১৩/৮/২৩ ১১:৫৬ পূর্বাহ্ন

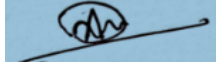
নথিতে সংযুক্ত কাগজপত্র সদয় দেখা যেতে পারে। ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ হতে Canon Cartridge308 প্রিন্টারের Canon -308 মডেলের ১০টি টোনার এবং কমিউনিটি প্রোগ্রাম ও কনজুমার রিলেশন বিভাগ হতে Canon Pixma ip7270 মডেলের ২টি ও HP Color Laser Jet Pro M452dn মডেলের ২সেট টোনার ক্রয় করে সরবরাহ করার জন্য চাহিদাপত্র প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত ৩টি প্রকার মডেলের টোনার নতুন হওয়ায় কমন সার্ভিস বিভাগের স্টেশনারী ভান্ডারে টেন্ডারের মাধ্যমে পূর্বে ক্রয় করা হয়নি। ফলে জরুরীভিত্তিতে উক্ত ৩টি মডেলের মোট (১০+২+২)=১৪টি টোনার ক্রয় করে সরবরাহ করা প্রয়োজন। তৎপ্রেক্ষিতে উল্লেখিত ৩টি মডেলের মোট ১৪টি টোনার/কার্টিজ বাজার হতে নগদ মূল্যে ক্রয় করে সরবরাহ করা যেতে পারে।

স্থানীয় বাজার দর যাচাই করে দেখা যায় যে, Canon -308 মডেলের প্রতিটি অর্জিনিয়াল টোনার/কার্টিজ এর মূল্য ৩,০০০/-টাকা। সে হিসেবে ১০টি টোনার/কার্টিজ ক্রয় করতে মোট (৩,০০০×১০)=৩০,০০০/-টাকা, Canon Pixma ip7270মডেলের প্রিন্টারের প্রতিটি অর্জিনিয়াল টোনার/কার্টিজ এর মূল্য ৯,২০০/-টাকা। সে হিসেবে ২টি টোনার/কালি ক্রয় করতে মোট (৯,২০০×২)=১৮,৪০০/-টাকা এবং HP Color Laser Jet Pro M452dn মডেলের প্রতি সেট টোনার/কার্টিজ এর মূল্য ১৫,০০০/-টাকা হিসেবে ২সেট টোনার/কার্টিজ এর মূল্য মোট (১৫০০০×২)=৩০,০০০/-টাকাসহ ৩টি মডেলের মোট ১৪টি টোনার ক্রয় করতে সর্ব মোট (৩০,০০০+১৮,৪০০+৩০,০০০)=৭৮,৪০০/-টাকা ব্যয় হবে।

এমতাবস্থায়, বর্ণিত দপ্তরসমূহের অফিসের কাজ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে বর্ণিত ৩টি মডেলের মোট ১৪টি টোনার/কার্টিজ ক্রয় বাবদ ৭৮,৪০০/- (আটাত্তর হাজার চারশত) টাকা উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম সদয় অনুমোদন করা যেতে পারে। উল্লেখ্য প্রযোজ্য ভ্যাট টাকা ওয়াসা বহন করবে।



১৩/৮/২৩ ২:৩৩ অপরাহ্ন
ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ



১৩/৮/২৩ ২:৪৬ অপরাহ্ন
অরুন কুমার পোদ্দার
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ



১৩/৮/২৩ ৩:৫৩ অপরাহ্ন
শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ



১৪/৮/২৩ ১২:০৪ পূর্বাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা



১৪/৮/২৩ ১২:৩১ অপরাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

১৪/৮/২৩ ১২:৩১ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

সংযুক্তিসমূহ (২):

- ১। হিসাব বিভাগের টোনার ক্রয়ের চাহিদাপত্র।.pdf
- ২। কমিউনিটি প্রোগ্রাম ও কনজিউমার রিলেশন বিভাগের চাহিদাপত্র।.pdf

অনুচ্ছেদ ১৭.১ - তারিখঃ ২০/৮/২৩ ৩:০০ অপরাহ্ন

Okay



২০/৮/২৩ ৩:০০ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর



২১/৮/২৩ ৩:৪৭ অপরাহ্ন
শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

২১/৮/২৩ ৩:৪৭ অপরাহ্ন
ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা