

ঢাকা ওয়াসা

বিষয়ঃ অস্থায়ী অগ্রিম অনুমোদন প্রসঙ্গে।

৩১। ঢাকা ওয়াসার ডেপুটি চীফ ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়ের দৈনন্দিন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য কিছু আসবাবপত্র ক্রয় অত্যাৱশ্যক। উক্ত আসবাবপত্রের তালিকা নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমান	হার	মোট টাকা
ক	খ	গ	ঘ	ঙ(গ*ঘ)
০১	Computer Table	০১ টি	১০,২০০/-	১০,২০০/-
০২	Visiting Chair	০২ টি	৭,৩৫০/-	১৪,৭০০/-
	মোট			২৪,৯০০/-

৩২। এমতাবস্থায়, ডেপুটি চীফ ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়ের আসবাবপত্র ক্রয় বাবদ ২৪,৯০০/- (চব্বিশ হাজার নয়শত) টাকা পিপিআর-২০২৫ এর ১০০(১) বিধি মোতাবেক সরাসরি নগদ ত্রয়ের মাধ্যমে সম্পাদন করা যেতে পারে। উক্ত ব্যয় ফিন্যান্স বিভাগ এর -অনুকূলে বরাদ্দকৃত মূলধনী বাজেটের “আসবাবপত্র ও অফিস সরঞ্জাম” খাত হতে নির্বাহ করা যেতে পারে, যা ডেপুটি চীফ ফিন্যান্স অফিসার, ঢাকা ওয়াসা-এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রিম প্রদানের অনুমোদন দেওয়া যেতে পারে। পরবর্তীতে প্রকৃত ভাওচার মাধ্যমে উক্ত অস্থায়ী অগ্রিম সমন্বয় করা হবে।

৩৩। অনুচ্ছেদ-৩২ উল্লেখিত প্রস্তাবসমূহ সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো, যা উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের অনুমোদনের আওতাধীন।

৩৪। সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

Mamun
16.06.26

মোঃ আলিউল্লাহ মারুফ
সহকারী হিসাবরক্ষক
ফিন্যান্স বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা

Amir
16.06.26

লিটন রায়
কর্মকর্তা (ফিন্যান্স ও ডাট-ট্যাঙ্ক)
হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা

Defo

Amir
26/06/26
মোঃ আনিসুর রহমান পাটোয়ারী
ডেপুটি চীফ ফিন্যান্স অফিসার
ফিন্যান্স বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা

Amir
26/06/2026
মোঃ সালেহুর রহমান
প্রধান হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা (চঃ দায়)
একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট
ঢাকা ওয়াসা

Amir
26.06.2026

Amir
26.06.2026
মোঃ মিজানুল হক
(অতিরিক্ত সচিব)
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ)
ঢাকা ওয়াসা।