

ঢাকা ওয়াসা

২। ২০২৪-২৫ইং অর্থ বছরের অনুমোদিত সংশোধিত ক্রয়-পরিকল্পনার কপি।
 ২। সংগৃহীত কোটেশন।
 ৩। প্রাক্কলন।

বিষয়ঃ “Maintenance of Photocopier Machine & Printer Machine under MODS Zone-7, Dhaka WASA” সংক্রান্ত কাজ।

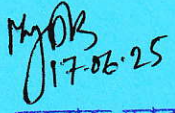
১। উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মডস জোন-৭ এর বিদ্যমান ফটোকপিয়ার মেশিন বিভিন্ন যান্ত্রিক ত্রুটির কারণে বর্তমানে ব্যবহারের অনুপযোগী হয়ে পড়েছে। দাপ্তরিক কাজের নিমিত্তে প্রতিদিন অসংখ্য ডকুমেন্ট ও চিঠি পত্রাদি ফটোকপি করার প্রয়োজন হয়। বিদ্যমান ফটোকপিয়ার মেশিনটি একেজো হওয়ার কারণে বর্তমানে দাপ্তরিক কাজকর্ম পরিচালনা করতে সমস্যার সম্মুখীন হতে হচ্ছে এবং বাইরের দোকান থেকে দাপ্তরিক ডকুমেন্ট ও চিঠি পত্রাদি ফটোকপি করতে হচ্ছে, যা সময় ও ব্যয়সাপেক্ষ। আলোচিত সমস্যার সমাধানের লক্ষ্যে, অতি সহর উল্লেখিত বিভাগীয় ফটোকপিয়ার মেশিনটি সংস্কার/মেরামত করা প্রয়োজন। এতদ্ব ব্যতীত অত্র বিভাগের বিভিন্ন কর্মকর্তাদের ব্যবহৃত কম্পিউটার প্রিন্টার মেশিন যান্ত্রিক ত্রুটির কারণে সম্পূর্ণ/আংশিক ব্যবহার অনুপযোগী হয়ে পড়েছে। বিভাগীয় কাজের স্বার্থে জরুরী ভিত্তিতে উল্লেখিত প্রিন্টার সমূহ মেরামত/সংস্কারের মাধ্যমে কার্যপযোগী করা/সচল রাখা প্রয়োজন।

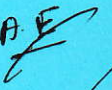
২। আলোচ্য কাজটি বাস্তবায়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট কাজে নিয়োজিত একাধিক প্রতিষ্ঠান হতে কোটেশন সংগ্রহ করা হয়েছে (সংযুক্ত ক্রমিক নং- ২ দ্রঃ)। সংগৃহীত কোটেশনের সর্বনিম্ন দরদাতার দর অনুসরণে একটি প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে (সংযুক্ত ক্রমিক নং- ৩ দ্রঃ)। প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলনে সর্বমোট মূল্য দাঁড়িয়েছে ২৪,৫০০.০০ (চব্বিশ হাজার পাঁচশত) টাকা মাত্র। বর্ণিত কাজটির ব্যয়ভার চলতি ২০২৪-২৫ইং অর্থ বছরের অত্র বিভাগের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার ক্রমিক নং- ২৫.১ হতে নির্বাহ করা হবে (সংযুক্ত ক্রমিক নং- ১ দ্রঃ)। বর্ণিত কাজটি PPR-২০০৮ এর ৮১ বিধির (১) উপ-বিধি মোতাবেক সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতি (Direct Cash Purchase) এর মাধ্যমে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে সম্পাদন করা যেতে পারে। উল্লেখ্য, কাজ শেষে ভাউচারের মাধ্যমে প্রাক্কলিত টাকা সমন্বয় করা হবে। DoFP অনুযায়ী বর্ণিত কাজের অনুমোদনকারী হলেন প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়।

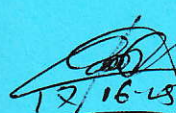
৩। এমতাবস্থায় অনুচ্ছেদ-১ ও ২ এর বর্ণনালোকে কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে, “Maintenance of Photocopier Machine & Printer Machine under MODS Zone-7, Dhaka WASA” শীর্ষক কাজটির জন্য নিম্নলিখিত প্রস্তাব সমূহ অনুমোদন করা যেতে পারেঃ

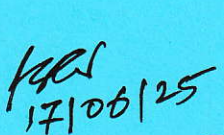
ক) উপস্থাপিত ২৪,৫০০.০০ (চব্বিশ হাজার পাঁচশত) টাকার প্রাক্কলনটির সদয় অনুমোদন।

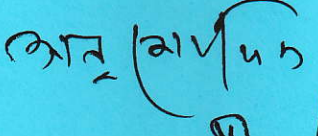
খ) বর্ণিত ক্রয় কাজটি PPR-২০০৮ এর ৮১ বিধির (১) উপ-বিধি মোতাবেক সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতি (Direct Cash Purchase) এর মাধ্যমে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে সম্পাদনের জন্য অনুমোদন।


 মনোজ ডাকুয়া
 উপ-সহকারী প্রকৌশলী
 মডস জোন-৭, ঢাকা ওয়াসা।


 মোঃ আফজাল হোসেন
 সহকারী প্রকৌশলী
 মডস জোন-৭
 ঢাকা ওয়াসা


 মোঃ লিমন মিয়া
 নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃ দাঃ)
 মডস জোন-৭
 ঢাকা ওয়াসা


 মোঃ ফিরোজ আলম
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
 মডস সার্কেল-১, ঢাকা ওয়াসা।


 মোঃ আব্দুস সালাম
 প্রধান প্রকৌশলী
 ঢাকা ওয়াসা

০৪/০৬/২৪

০৩/০৬/২৪

০৩/০৬/২৪

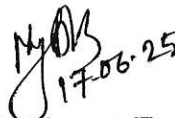
Dhaka Water Supply & Sewerage Authority
Office of the Executive Engineer
MODS Zone-7, Dhaka WASA
107/1/A/1/1 (5th Floor), North Jatrabari
Near Jatrabari Ideal School & College, Dhaka-1204.

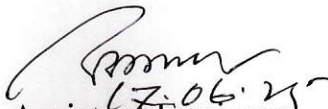
Name of Work: Maintenance of Photocopier Machine & Printer Machine under MODS Zone-7, Dhaka WASA.

Estimate

Item No.	Description of Work	Unit	Quantity	Units Rate Or Price	Total = (6×7)
1	4	5	6	7	8
1.	Maintenance of Photocopier Machine with assemble required accessories. All works complete and accepted by the Engineer-in-charge.	Each	1	9,500.00	9,500.00
2.	Maintenance of Printer Machine with assemble required accessories. All works complete and accepted by the Engineer-in-charge.	Each	5.00	3,000.00	15,000.00
Total Amount=					24,500.00

In Word: Taka Twenty Four Thousand Five Hundred Only.


Sub-Assistant Engineer
MODS Zone-7
Dhaka WASA.


Assistant Engineer
MODS Zone-7
Dhaka WASA.


Executive Engineer
MODS Zone-7
Dhaka WASA.