

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

নথি নম্বরঃ ৪৬.০৫.০০০০.২২৯.০৮.৭২৩.২৪ নথির বিষয়ঃ Corruption and Its Preventive Measures-শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন সংক্রান্ত নথি।

নোটঃ ১ নোটের বিষয়ঃ “Workshop on Corruption and Its Preventive Measures” আয়োজন প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ১৯/২/২৪ ১২:১৫ পূর্বাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার চলমান প্রকল্প গুলোর কার্যক্রম স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতার সাথে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে দুর্নীতি ও ইহার প্রতিরোধে গৃহীত পদক্ষেপ সম্পর্কে অবহিত করার জন্য কর্মশালা আয়োজনের বিষয়ে প্রকল্পে অর্থায়নকারী উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাসমূহের তাগিদ রয়েছে। ঢাকা ওয়াসার চলমান প্রকল্পে অর্থায়নকারী উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাসমূহের নির্দেশনার আলোকে প্রকল্পসমূহে কর্মরত নির্বাহী প্রকৌশলী, উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী এবং সহকারী প্রকৌশলীদের জন্য “Workshop on Corruption and Its Preventive Measures” আগামী ১১ মার্চ ২০২৪ তারিখে ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে সকাল ০৯.০০ হতে বিকাল ০৪.০০ পর্যন্ত সময়ে আয়োজন করা যেতে পারে। উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য প্রস্তুতকৃত ২০ জন অংশগ্রহণকারীর তালিকা (সংযুক্তি-১) এবং খসড়া কর্মসূচী (সংযুক্তি-২) সদয় হয়ে দেখা যেতে পারে। কর্মশালাটিতে নিম্নোক্ত ৩ জন কর্মকর্তাকে বক্তা হিসেবে আমন্ত্রণ জানানো হবেঃ

১. ড. মোঃ মিজানুর রহমান, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (গবেষণা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), ঢাকা ওয়াসা।
২. জনাব মেজবাহ উদ্দিন, প্রধান শৃঙ্খলা কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
৩. জনাব উত্তম কুমার রায়, বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।

সংযুক্তিসমূহ (২):

১। PPS ist.pdf

২। Program.pdf

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ১৯/২/২৪ ১২:১৭ পূর্বাহ্ন

উক্ত কর্মশালা আয়োজনের সম্ভাব্য ব্যয় নিম্নরূপঃ

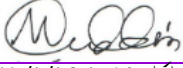
(ক) বক্তার সম্মানী	৬,০০০/-	(৩ সেশন ২০০০/- টাকা হারে)
(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা	১০,০০০/-	(২০ জন ৫০০/- হারে)
(গ) দুপুরের খাবার ও সকাল-বিকালের চা নাস্তা	১৫,৬০০/-	(বক্তা ও স্টাফসহ ২৬ জন ৬০০/- টাকা হারে)
(ঘ) পানি	৬৫০/-	(আধা লিটার ৫ কেস ১৩০/- টাকা হারে)
(ঙ) ফোল্ডার, নোটবুক ও কলম	৭,০০০/-	(২০ সেট ৩৫০/- টাকা হারে)
(চ) ফটোকপি ও বিবিধ	১,০০০/-	আনুমানিক লামসাম
সর্বমোট	=৪০,২৫০/-	(কথায়ঃ টাকা চল্লিশ হাজার দুইশত পঞ্চাশ মাত্র)

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ১৯/২/২৪ ১২:১৮ পূর্বাহ্ন

এমতাবস্থায়, উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্ত তালিকায় উল্লেখিত ২০ (বিশ) জন কর্মকর্তার মনোনয়ন, “Workshop on Corruption and Its Preventive Measures”-শীর্ষক কর্মশালার কর্মসূচী এবং কর্মশালা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যয় নির্বাহের নিমিত্তে প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের “প্রশিক্ষণ ফি” খাতের বরাদ্দ হতে সর্বমোট =৪০,২৫০/- (চল্লিশ হাজার দুইশত পঞ্চাশ মাত্র) টাকা ব্যয়ের এবং ক্ষেত্রমতে প্রযোজ্য ভ্যাট ঢাকা ওয়াসা হতে বহন করার অনুমোদনসহ উক্ত পরিমাণ টাকা প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে প্রদানের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। প্রস্তাবিত বাজেটে উল্লিখিত ব্যয়ের চাইতে খাতওয়ারী প্রকৃত ব্যয় কম/বেশী হতে পারে। তবে মোট প্রকৃত ব্যয় অনুমোদিত ব্যয়ের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে। কর্মশালা সমাপ্তির পর সমুদয় ব্যয়ের অর্থ প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে সমন্বয় করা হবে।

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হ'ল।



১৯/২/২৪ ৬:৩৭ পূর্বাহ্ন
মোঃ ওয়াজ উদ্দীন
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
(কারকিলাম ও মূল্যায়ন)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



১৯/২/২৪ ৯:৫৫ পূর্বাহ্ন
এ এম মোস্তফা তারেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি
দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



২০/২/২৪ ২:৪৯ অপরাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

~~২০/২/২৪ ২:৪৯ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর~~

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ২১/২/২৪ ২:২২ অপরাহ্ন

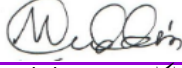
Okay



২১/২/২৪ ২:২২ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর



২১/২/২৪ ৭:৩৭ অপরাহ্ন
এ এম মোস্তফা তারেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি
দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



২২/২/২৪ ৬:২০ পূর্বাহ্ন
মোঃ ওয়াজ উদ্দীন
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
(কারকিলাম ও মূল্যায়ন)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা