

বিষয়: “আউটসোর্সিং সেবা পরিবীক্ষণ কমিটি”র সভায় অস্থায়ী অগ্রিম প্রদান সংক্রান্ত।

৫৪। নির্দেশক্রমে নথি উপস্থাপন করা হ’ল।

৫৫। “আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০২৫” এর আলোকে টাকা ওয়াসার আউটসোর্সিং কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও তত্ত্বাবধানের লক্ষ্যে “আউটসোর্সিং সেবা পরিবীক্ষণ কমিটি” গঠন করা হয়। আউটসোর্সিং সেবা সংশ্লিষ্ট অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের চাহিত তথ্যাদি ও আউটসোর্সিং ভিত্তিতে ড্রাইভার ও হেল্পার নিয়োজিত করার বিষয়ে গঠিত কমিটির আহ্বায়ক-এর সভাপতিত্বে একটি সভা আগামী ১৮/১২/২০২৫ তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ৩.৩০ ঘটিকায় তুরাগ হলে (৪র্থ তলা, ওয়াসা ভবন) অনুষ্ঠিত হবে (নোটিশ সংযুক্ত)। এক্ষেত্রে কমিটির আহ্বায়ক ও ২ জন সদস্যের সম্মানী ভাতা বাবদ (৬,০০০ X ৩) = ১৮,০০০/- টাকা, ১ জন কর্মকর্তার ২,৫০০/- টাকা, ০১ জন সহায়ক কর্মকর্তার ২,০০০/- টাকা, ০১ জন অফিস সুপারিনটেনডেন্ট ১,৫০০/- টাকা এবং ২ জন কর্মচারীর সম্মানী বাবদ ২,০০০/- টাকাসহ সর্বমোট (১৮,০০০ + ২,৫০০ + ২,০০০ + ১,৫০০ + ২,০০০) = ২৬,০০০/- টাকা নির্ধারণ করা যেতে পারে। এছাড়া স্টেশনারী মালামাল ক্রয় বাবদ ১,০০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা নির্ধারণ করা যেতে পারে।

৫৬। এমতাবস্থায়, উক্ত সভার সম্মানী ও স্টেশনারী বাবদ সর্বমোট (২৬,০০০ + ১,০০০/-) = ২৭,০০০/- (সাতাইশ হাজার) টাকা প্রয়োজন হবে যা উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রিম হিসেবে প্রদান করা যেতে পারে। প্রস্তাব সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

২৭/১২/২৫

সহকারী সচিব  
প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।

মো: মাহবুবুল হক  
সহকারী সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১  
ঢাকা ওয়াসা।

২৭/১২/২৫  
৫৪(৫)



২৬৭০  
২৭/১২/২০২৫

DMD (HR & Admin) Sir

মো: আমিরুল ইসলাম  
(যুগ্মসচিব)

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)  
ঢাকা ওয়াসা

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
মানবসম্পদ ও প্রশাসন

২৭/১২/২০২৫  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

৫৪-১