

ঢাকা ওয়াসা

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪৪০.০৭.২৪৪.২৩ নথির বিষয়: Labour for materials shifting at different offices of WASA Bhaban

নোট: ১ নোটের বিষয়: Labour for materials shifting at different offices of WASA Bhaban

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখ: ১২/১১/২৩ ৫:২৮ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার চীপ ডিসিপ্লিনারী অফিসার এর দপ্তর এবং পরিবহন পুল দপ্তর ওয়াসা ভবনের ৫ম তলায় অবস্থিত। ৫ম তলার সম্পূর্ণ ফ্লোরটি ডাটা সেন্টারের জন্য বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। ডাটা সেন্টার করার জন্য সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান উক্ত ফ্লোরে কাজ শুরু করে দিয়েছে। ফলে চীপ ডিসিপ্লিনারী অফিসার এর দপ্তর ওয়াসা ভবনের ১৬তম তলায় এবং পরিবহনপুল ওয়াসা ভবনের ৬ষ্ঠ তলায় স্থানান্তর করা হবে। উক্ত দপ্তর দুইটির অফিসের মালামাল স্থানান্তর করার জন্য লেবার প্রয়োজন। তাছাড়া ওয়াসা ভবনের প্রতিটি ফ্লোরে একটি করে সাব-ডিস্ট্রিবিউশন বোর্ড রুম রয়েছে। উক্ত রুমে দীর্ঘদিন যাবৎ ময়লা আবর্জনা জমা পড়ে আছে। রুমগুলো পরিষ্কার রাখা জরুরী প্রয়োজন।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখ: ১২/১১/২৩ ৫:২৯ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত কাজটি সম্পন্ন করার লক্ষ্যে পিডব্লিউডি-২০২২ রেইট এবং বর্তমান বাজার দর অনুযায়ী একটি প্রাক্কলন তৈরি করা হয়েছে। প্রাক্কলনে ব্যয়ের পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ৮.২৪,৮০০/- (চব্বিশ হাজার আটশত) টাকা মাত্র। আলোচ্য কাজের ব্যয়ভার সিএম বিভাগের ২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ-বৎসরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার “অফিস দালান রক্ষণাবেক্ষণ” খাত এর আইটেম নং-৩৩ হতে নির্বাহ করা হবে। কাজ শেষে ব্যয়কৃত টাকা অনুমোদিত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সংযুক্তিসমূহ (২):

১। ২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনার কপি।_20230713_0001.pdf

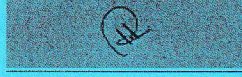
২। প্রাক্কলন_20231112_0001.pdf

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখ: ১২/১১/২৩ ৫:২৯ অপরাহ্ন

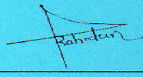
এমতাবস্থায়, Labour for materials shifting at different offices of WASA Bhaban কাজটি পিপি আর ২০০৮ এর ৮১/১ উপ ধারা অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে ৮.২৪,৮০০/- (চব্বিশ হাজার আটশত) টাকার আর্থিক, কারিগরী ও প্রশাসনিক সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। প্রাক্কলনটির অনুমোদনের ক্ষমতা প্রধান

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

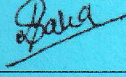
প্রকৌশলী মহোদয়ের আওতাধীন।



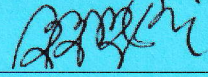
১২/১১/২৩ ৫:৩০ অপরাহ্ন
মোহাম্মদ রিয়াজুল ইসলাম
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ



১৩/১১/২৩ ১০:৪৮ পূর্বাহ্ন
রাহাত উন নবী
সহকারী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ



১৩/১১/২৩ ১২:১৫ অপরাহ্ন
মুজা সাহা
নির্বাহী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

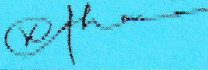


১৩/১১/২৩ ৩:১৪ অপরাহ্ন
মোঃ ইকবাল আহমেদ
মজুমদার
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
(চলতি দায়িত্ব)
এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল

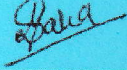
১৩/১১/২৩ ৩:১৪ অপরাহ্ন
মোঃ কামরুল হাসান
প্রধান প্রকৌশলী
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন
ও রক্ষণাবেক্ষণ)

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখ: ১৩/১১/২৩ ৯:১১ অপরাহ্ন

অনুমোদিত



১৩/১১/২৩ ৯:১৭ অপরাহ্ন
মোঃ কামরুল হাসান
প্রধান প্রকৌশলী
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন
ও রক্ষণাবেক্ষণ)



১৪/১১/২৩ ১০:২৪ পূর্বাহ্ন
মুজা সাহা
নির্বাহী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

১৪/১১/২৩ ১০:২৪ পূর্বাহ্ন
মোহাম্মদ রিয়াজুল ইসলাম
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা