

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)  
নথি শাখাঃ কমন সার্ভিস বিভাগ

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), কমন সার্ভিস বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২০৩.০২.০০১.১৯ নথির বিষয়: কমন সার্ভিস বিভাগের বিভিন্ন কমিটির সভার সম্মানী প্রদান সংক্রান্ত নথি।

নোট: ৪১ নোটের বিষয়: ঢাকা ওয়াসার ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা বাসা বরাদ্দ কমিটির সদস্যদের সম্মানী বাবদ ১৭,৮০০/- টাকা প্রদান প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ৪১.০ - তারিখঃ ২১/১০/২৪ ১১:০২ পূর্বাহ্ন

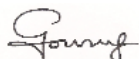
নির্দেশনা অনুযায়ী নথি উপস্থাপন করা হলো। ঢাকা ওয়াসার কর্মকর্তাদের জন্য নির্মিত বিদ্যমান খালি কোয়ার্টারসমূহ ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদানের সুপারিশ প্রণয়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা বাসা বরাদ্দ কমিটির সভা আগামী ২৪ অক্টোবর, ২০২৪ তারিখ বৃহস্পতিবার বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় ওয়াসা ভবনের ৪র্থ তলার মাল্টিপারপাস হল এর তুরাগ সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে (সংযুক্তি:সভার নোটিশ)। উক্ত সভায় কমিটির আহ্বায়ক ও সদস্যদের সম্মানী বাবদ আহ্বায়ক এর জন্য ২,০০০/- টাকা, প্রত্যেক সদস্যের জন্য ১,৮০০/- টাকা হারে ৬ জন সদস্যের (১,৮০০×৬) = ১০,৮০০/- টাকা এবং ১ম শ্রেণীর ১ জন সহায়ক কর্মকর্তার জন্য ১,৪০০/- টাকা, ২য় শ্রেণীর ১ জন সহায়ক কর্মকর্তার জন্য ১,২০০/- টাকা ও ৩ জন সহায়ক কর্মচারীর প্রত্যেকের জন্য ৮০০/- টাকা হারে (৮০০×৩) = ২,৪০০/- টাকাসহ সর্বমোট (২,০০০ + ১০,৮০০ + ১,৪০০ + ১,২০০ + ২,৪০০) = ১৭,৮০০/- টাকা প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, কর্মকর্তা বাসা বরাদ্দ কমিটির আগামী ২৪ অক্টোবর, ২০২৪ তারিখের সভায় সদস্যদের সম্মানী বাবদ ১৭,৮০০/- (সতের হাজার আটশত) টাকা অস্থায়ী অগ্রীম উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ এর অনুকূলে সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। যা পরবর্তীতে মূল ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

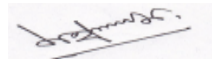
সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।



২১/১০/২৪ ১১:২২ পূর্বাহ্ন  
মোঃ আহছান উল্লাহ  
উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)  
কমন সার্ভিস বিভাগ



২১/১০/২৪ ১১:২৫ পূর্বাহ্ন  
ইউছুফ আলী  
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)  
কমন সার্ভিস বিভাগ



২১/১০/২৪ ১১:৩০ পূর্বাহ্ন  
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম  
সহকারী সচিব  
কমন সার্ভিস বিভাগ



২১/১০/২৪ ১২:০৪ অপরাহ্ন  
মোঃ আলমগীর হোসেন  
উপসচিব  
কমন সার্ভিস বিভাগ

২১/১০/২৪ ১২:০৪ অপরাহ্ন  
মোঃ আতাউর রহমান  
উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত  
দায়িত্ব)  
উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

সংযুক্তিসমূহ (১):  
১। সভার নোটিশ।

অনুচ্ছেদ ৪১.১ - তারিখঃ ২১/১০/২৪ ১২:৩২ অপরাহ্ন

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

approved



২১/১০/২৪ ১২:৩২ অপরাহ্ন  
মোঃ আক্তারুজ্জামান  
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত  
দায়িত্ব)  
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর



২১/১০/২৪ ১২:৪৭ অপরাহ্ন  
মোঃ আলমগীর হোসেন  
উপসচিব  
কমন সার্ভিস বিভাগ

২১/১০/২৪ ১২:৪৭ অপরাহ্ন  
মোঃ আহছান উল্লাহ  
উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)  
কমন সার্ভিস বিভাগ

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা