

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত-০১
ঢাকা ওয়াশা, ওয়াশা তল্লা(১৪ তলা)
কাওরান বাজার ঢাকা-১২১৫
www.dhava.org.bd

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২১৪.০০.০১.২০২৬/ ৫২

তারিখ: ১৭/০৯/২০২৬

বিষয়: অটোর/২০২৬ইং মাসে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত পুলিশ ফোর্স মোতায়েন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিস্থিতিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার নিম্নলিখিত এলাকায় ঢাকা পলি সরবরাহ ও পট্টা নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ আইন, ১৯৯৬(১৯৯৬ সনের ৩ নং) আইন সহ অন্যান্য আইন অনুযায়ী নিম্নলিখিতকারী কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত আগামী ০১/১০/২৬খি, হতে ০১/১০/২৬ খি, তারিখ পর্যন্ত সময় নির্দিষ্ট হতে পার্স করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	রাজস্ব জেল	খানার আওতাধীন এলাকা সমূহ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার তারিখ সমূহ
১	০৩	মোহাম্মদপুর, ধানমন্ডি, আদাবর, নিউমার্কেট।	০১/১০/২৬, ০৪/১০/২৬, ১৫/১০/২৬, ১৮/১০/২৬,
২	০৮	গুলশান, ভাটারা, বাড্ডা, খিলক্ষেত।	০৪/১০/২৬, ০৬/১০/২৬, ১৯/১০/২৬, ২২/১০/২৬,
৩	০৫	বনানী, গুলশান, তেজগাঁও, তেজগাঁও শিল্প অঞ্চল।	০৭/১০/২৬, ০৮/১০/২৬, ২৫/১০/২৬, ২৬/১০/২৬
৪	০৭	যাত্রাবাড়ী, শ্যামপুর, কদমতলী, ডেমরা।	১১/১০/২৬, ১২/১০/২৬, ২৭/১০/২৬, ২৮/১০/২৬
৬	০২	লালবাগ, বংশাল, চকবাজার, হাজারীবাগ।	১৩/১০/২৬, ১৪/১০/২৬, ২৯/১০/২৬,

এমতাবস্থায়, উপরে উল্লিখিত তারিখে সকাল ৮.০০ ঘটিকার নিম্নলিখিতকারী কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সহায়তার জন্য অফিসার সহ কমপক্ষে ০৫(পাঁচ) জন পুলিশ ফোর্স দর অনুসন্ধান মিলন পুলিশ লাইন/ হাজারবাগ পুলিশ লাইন/ সংশ্লিষ্ট থানা থেকে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

পুলিশ কর্মকর্তা
ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ
তল্লা, ঢাকা-১০০০

মোহাঃ রুমানা আফরোজ
(নিমিত্ত সহকারী সচিব)
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট
আদালত-১, ঢাকা ওয়াশা
ফোন: ০২-৫৫০১২০০৭
ruto.afroze102@gmail.com
তারিখ: ১৭/০৯/২৬

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২১৪.০০.০১.২০২৬/ ৫২

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াশা।
২. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক(মানব সম্পদ ও প্রশাসন)/অর্থ/৩এডএম/ঢাকা ওয়াশা।
৩. বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
৪. সচিব, ঢাকা ওয়াশা।
৫. কার্ণিভাক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াশা।
৬. প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াশা।
৭. উপ-পুলিশ কর্মকর্তা(অপারেশন), ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ০৬, ক্যান্টন মনসুর আলী সড়ক, রমনা, ঢাকা ওয়াশা।
৮. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, আদালত-১/২/৩, ঢাকা ওয়াশা।
৯. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহৎ জোন ০১/০২/০৩/০৪/০৫/০৬/০৭/০৮/০৯/১০, ঢাকা ওয়াশা। একজন উপ-বিজ্ঞাণীয় প্রকৌশলীর নেতৃত্বে সংশ্লিষ্ট লোকবলসহ সংযোগ বিহীনকারী দল প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১০. উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-০১/০২/০৩/০৪/০৫/০৬/০৭/০৮/০৯/১০, ঢাকা ওয়াশা। নির্ধারিত তারিখে একজন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তার নেতৃত্বে সংশ্লিষ্ট লোকবলসহ সংযোগ বিহীনকারী দল প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১১. অফিসার ইনচার্জ..... ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা।
১২. পরিবেশ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াশা। নির্ধারিত সকাল ৮.০০ ঘটিকা ওয়াশা তল্লার সামনে একটি মাইক্রোবাস জ্বালানীসহ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১৩. অফিস কপি।

৪২২
২০/৯/২৬
MR. MONJHA

০/৯
২০/৯/২৬
সেখ ফিরোজ হোসেন কোর্টের
রাজস্ব কর্মকর্তা ও বিজ্ঞাণীয় প্রধান
মহৎ জোন-৩, ঢাকা ওয়াশা।

১৭/০৯/২৬
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট
আদালত-১, ঢাকা ওয়াশা

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

ওয়াসা ডায়ম

৯৮, কার্জন সড়ক, ইসলাম এডিনিট, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

Website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নং: ৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩৬.২০২৬(৩)-২৬৩২

তারিখ: ০৭.০৭.২০২৬ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

ঢাকা ওয়াসা কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির গত ১৪.০৫.২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ২১-তম সভার আলোচনাসূচী-৫ এর দিকান্ত-৫ অনুযায়ী ঢাকা ওয়াসার প্রামাণ্য আনুগত্য পরিচালনায় প্রতিনিধিত্বের বরাদ্দ নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলো :

১.	পুলিশ ফোর্স এর যাতায়াত, দুপুরের খাবার, নিকালের নাস্তা ও অন্যান্য খরচ বাদন (প্রতিদিন)	৩,০০০/-	✓
২.	সংযোগ বিদ্যুতিকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দুপুরের খাবার, নিকালের নাস্তা, যাতায়াত এবং অন্যান্য বাদন ও অন্যান্য খরচ বাদন (প্রতিদিন)	৭,০০০/-	✓
৩.	বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের সম্মানী ভাতা (প্রতিদিন)	৫,০০০/-	✓
৪.	প্রমিত ও অন্যান্য আনুগত্য খরচ বাদন (প্রতিদিন)	৩,০০০/-	✓
সর্বমোট =		১৮,০০০/-	

০২। কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে এ আদেশ জারী করা হ'ল এবং তা ১৪.০৬.২০২৬ তারিখ হতে কার্যকর বলে গণ্য হবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

(আতিয়া পারভীন)

উপ-সচিব (প্রশাসন-১)

ঢাকা ওয়াসা

ফোন : ৫৫০১২৪০৭

তারিখ: ০৭.০৭.২০২৬ খ্রিঃ

স্মারক নং: ৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩৬.২০২৬(৩)-২৬৩২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

- ০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন/ওএডএম/আরপিএভি/অর্গ), ঢাকা ওয়াসা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএভি), ঢাকা ওয়াসা।
- ০৫। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৬। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা / প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৭। সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিনিং / জিআইএস), কম্পিউটার সেক্টর, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৮। আইন কর্মকর্তা / উপ-প্রধান (পরিচালনা) / ডেপুটি চীফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী / প্ল্যান্ট ম্যানেজার / স্টাফ অফিসার, ঢাকা ওয়াসা।
- ১০। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট-১ / ২ / ৩, ঢাকা ওয়াসা।
- ১১। উপ-প্রধান জনতথ্য কর্মকর্তা/উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান নিরীক্ষা ও ওয়েবদা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ১২। উপ-সচিব, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৩। সিস্টেম এনালিস্ট(এমআইএস), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রটফর্ম ডি-নথি সফটওয়্যার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুমতি প্রদান)।
- ১৪। মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক) (এমআইএস), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রটফর্ম ই-রিপোর্ট সফটওয়্যার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুমতি প্রদান)।
- ১৫। পরিবহন কর্মকর্তা, পরিবহনপুল, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৭। সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (সচিব এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৮। রেকর্ড কিপার/পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৯। অফিস কপি।

০৭.০৭.২৬

উপ-সচিব (প্রশাসন-১)

ঢাকা ওয়াসা।