

ঢাকা ওয়াসা

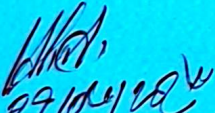
বিষয়: হিসাব বিভাগ-২ এর অনুকূলে অফিস রক্ষণাবেক্ষণ এর জন্য অস্থায়ী অগ্রিম অনুমোদন প্রসঙ্গে।

১। ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব বাজেটের অধীন ঠিকাদার বিলের যাবতীয় কার্যক্রম হিসাব বিভাগ-২ এর মাধ্যমে সম্পাদন করা হয়ে থাকে। হিসাব বিভাগ-২ এ কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নাম ফলক, অটো সীল (বাংলা) তৈরি ও প্রিন্টার মেরামত করা প্রয়োজন। বর্তমান বাজার মূল্য অনুযায়ী উক্ত কাজের সম্ভাব্য খরচ বিবরণী নিম্নে উপস্থাপন করা হলো।

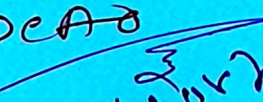
বিবরণ	দর ও পরিমাণ	টাকা
নাম ফলক	১,৩০০*১১	১৪,৩০০/-
অটো সীল (বাংলা)	৩০০*১১	৩,৩০০/-
প্রিন্টার মেরামত বাবদ		৭২০০/-
	মোট	২৪,৮০০/-

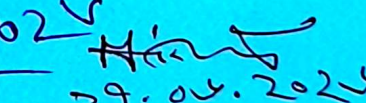
২। এমতাবস্থায়, অফিসের কাজের স্বার্থে হিসাব বিভাগ-২ এর দৈনন্দিন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপস্থাপিত মোট=২৪,৮০০/- (চব্বিশ হাজার আটশত টাকা) মাএ পিপিআর ২০২৫ এর বিধি ১০০(১) এর ধারা মোতাবেক সরাসরি নগদ ফ্রয়ের মাধ্যমে কার্য সম্পাদনের জন্য অস্থায়ী অগ্রিম হিসাবে উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ-২ এর অনুকূলে পরিশোধের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। উল্লেখ্য যে, উক্ত কাজের ব্যয়ভার হিসাব বিভাগ-২ এর অফিস রক্ষণাবেক্ষণ খাত হতে নির্বাহ করা যেতে পারে এবং কাজটি সম্পাদনের পর বিল ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৩। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হলো।


০৭/০৬/২৬
মোঃ হাতেম তাই
হিসাবরক্ষক
হিসাব বিভাগ-২
ঢাকা ওয়াসা।


১২.০৬.২৬
জেসমিনারা খানম
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ-২
ঢাকা ওয়াসা।


২৭/০৬/২৬
মোঃ সালেহুর রহমান
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)
একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট
ঢাকা ওয়াসা।


০৭.০৬.২০২৬
DMD(F)
মোঃ মিজানুল হক
(অতিরিক্ত সচিব)
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ)
ঢাকা ওয়াসা।