

বিষয়: হিসাব বিভাগ-১ এর অনুকূলে প্রিন্টার এর টোনার ক্রয় বাবদ অস্থায়ী অগ্রিম অনুমোদন প্রসঙ্গে।

১০। ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব বাজেটের অধীন ঠিকাদার বিল ব্যতীত সকল সাধারণ বিল (স্থায়ী দাদন, সম্মানী, বিদ্যুৎ বিল, টেলিফোন বিল, যাতায়াত বিল, বিজ্ঞাপন বিল) সহ যাবতীয় কার্যক্রম হিসাব বিভাগ-১ এর মাধ্যমে সম্পাদন করা হয়ে থাকে। হিসাব বিভাগ-১ ব্যবহৃত ৩টি প্রিন্টার এর জন্য টোনার প্রয়োজন। ঢাকা ওয়াসার কমন সার্ভিস বিভাগে যোগাযোগ করা হলে জানানো হয় কমন সার্ভিস বিভাগে কোনো ধরনের টোনার সংরক্ষিত নেই। বর্তমান বাজার মূল্য অনুযায়ী উক্ত কাজের সম্ভাব্য খরচ বিবরণী নিম্নে উপস্থাপন করা হলো।

ক্রমিক নং	বিবরণ	দর ও পরিমাণ	টাকা
০১	Brother L6210DW	৭,৪০০*৩	২২,২০০/=
		মোট	২২,২০০/=

১১। এমতাবস্থায়, অফিসের কাজের স্বার্থে হিসাব বিভাগ-১ এর দৈনন্দিন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপস্থাপিত মোট=২২,২০০/= (বাইশ হাজার দুইশত টাকা) মাএ পিপিআর ২০২৫ এর বিধি ১০০(১) এর ধারা মোতাবেক সরাসরি নগদ ক্রয়ের মাধ্যমে কার্য সম্পাদনের জন্য অস্থায়ী অগ্রিম হিসাবে উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ-১ এর অনুকূলে পরিশোধের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। উল্লেখ্য যে, উক্ত কাজের ব্যয়ভার হিসাব বিভাগ-১ এর কম্পিউটার রক্ষনাবেক্ষণ খাত হতে নির্বাহ করা যেতে পারে এবং কাজটি সম্পাদনের পর বিল ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১২। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হলো।

[Signature]
০৬/০৬/২৬

প্রশান্ত চৌহান
সহকারী হিসাব রক্ষণ
হিসাব বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।

[Signature]
০৬/০৬/২৬

নাসীমা খাতুন
হিসাব রক্ষণ
হিসাব বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।

[Signature]
০৬/০৬/২৬

মোঃ মফিজ উদ্দিন
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।

[Signature]
০৬/০৬/২৬

মোহাম্মদ মিজানুল হক
উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।

CAO

[Signature]
০৬/০৬/২৬
মোঃ সালেহুর রহমান
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)
একান্টনটস ডিপার্টমেন্ট
ঢাকা ওয়াসা।

[Signature]
০৬.০৬.২০২৬

[Signature]

[Signature]
২২/০৬/২০২৬

[Signature]
মোঃ মিজানুল হক
(অতিরিক্ত সচিব)
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ)
ঢাকা ওয়াসা।