

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ----

নথি শাখাঃ ----

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), ভূমি বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২২৮.৯৯.০২৭.২৪ নথির বিষয়: ঢাকা ওয়াসার জমির সার্ভে কাজের জন্য অফিসিয়াল ও ভূমির পরিমাপ বিষয়ক মালামাল ক্রয় করণ প্রসঙ্গে।

নোট: ১ নোটের বিষয়: ঢাকা ওয়াসার জমির সার্ভে কাজের জন্য অফিসিয়াল ও ভূমির পরিমাপ বিষয়ক মালামাল ক্রয় করণ প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ২০/৫/২৪ ১২:৪১ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবহিত করা যাচ্ছে যে, ভূমি বিভাগের ২ (দুই) জন সার্ভেয়ার দ্বারা ঢাকা ওয়াসার মালিকানাধীন জমি ও সিটি কর্পোরেশন এর আওতাধীন বিভিন্ন খালের জমির যৌথ সীমানা নির্ধারণ, গভীর নলকূপের জমি পরিমাপ, স্কেচ ম্যাপ প্রস্তুত করনসহ নানাবিধ কাজের জন্য প্রতিনিয়ত অত্র দপ্তরের সার্ভেয়ারদের ভূমি পরিমাপসহ আনুষঙ্গিক কাজ করতে হয় বিধায় অফিসিয়াল ও ভূমির পরিমাপ বিষয়ে কাজের জন্য মালামাল ক্রয় করা প্রয়োজন। সংশ্লিষ্ট দোকানে স্টেশনারী মালামালের মূল্য যাচাই করে পরিমাণ ও মূল্যসহ স্টেশনারী মালামালের একটি তালিকা নিম্নে উল্লেখ করা হলোঃ

ক্রঃনং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	প্রতিটিরমূল্য (টাকা)	মোটটাকা	মন্তব্য
০১	ট্রেসিং কলম	৪	৮০০x৪	৩,২০০/-	নকশা আঁকারজন্য
০২	ট্রেসিং পেপার	৪রোল	১৫০০x৪	৬,০০০/-	নকশা আঁকারজন্য
০৩	স্টিলটেপ (৩০মিঃ)	২	১০০০x২	২,০০০/-	জমি পরিমাপ করার জন্য
০৪	সাইয়েন্টিফিক ক্যালকুলেটর	২	২০০০x২	৪০০০/-	হিসাবের কাজের জন্য
০৫	একর কন	২	৫০০x২	১,০০০/-	নকশায় ক্ষেত্রফল পরিমাপ করা জন্য
০৬	কাটা কম্পাস	২	৫০০x২	১,০০০/-	নকশায় দৈর্ঘ্য পরিমাপ করার জন্য

মোট= ১৭,২০০/- (সতের হাজার দুইশত)

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ২০/৫/২৪ ১২:৪১ অপরাহ্ন

উপরে বর্ণিত স্টেশনারী মালামালগুলো বর্তমান বাজার মূল্য অনুযায়ী হিসাব করে দেয়া হয়েছে। এজন্য মোট ১৭,২০০/- (সতের হাজার দুইশত) টাকা মাত্র প্রয়োজন হবে। অনুচ্ছেদ ১.০ এ উল্লেখিত মালামালগুলো ক্রয়ের লক্ষ্যে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ভূমি বিভাগের অনুকূলে বরাদ্দকৃত বাজেট মুদ্রন ও মনোহারী খাত হতে ১৭,২০০/- (সতের হাজার দুইশত) টাকা মাত্র অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে উপ-সচিব, ভূমি বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা বরাবর সদয় অনুমোদন দেয়া যায়। প্রকৃত ভাউচারের ভিত্তিতে বর্ণিত টাকা সমন্বয় করা হবে। সদয় পেশ করা হলো।

Signature

২০/৫/২৪ ১২:৪২ অপরাহ্ন
গোলাম সরওয়ার
কম্পিউটার অপারেটর
ভূমি বিভাগ

Signature

২০/৫/২৪ ১:০২ অপরাহ্ন
মোঃ খবির হোসেন
কানুনগো
ভূমি বিভাগ

Signature

২০/৫/২৪ ১:৩০ অপরাহ্ন
শামীম নাজিবা
উপ-সচিব
ভূমি বিভাগ

২০/৫/২৪ ১:৩০ অপরাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ২০/৫/২৪ ১:৪৯ অপরাহ্ন
okay

Signature

২০/৫/২৪ ১:৪৯ অপরাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

Signature

২০/৫/২৪ ২:১৮ অপরাহ্ন
শামীম নাজিবা
উপ-সচিব
ভূমি বিভাগ

২০/৫/২৪ ২:১৮ অপরাহ্ন
গোলাম সরওয়ার
কম্পিউটার অপারেটর
ভূমি বিভাগ

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা