

ঢাকাপানিসরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

প্রধানপ্রশিক্ষণকর্মকর্তার কার্যালয়

প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকাওয়াসা

লালমাটিয়া, ঢাকা-১২০৭।

(ফোন : ৪৮১১১০৪৬, ৫৫০০৮০৬৩)

E-mail : ctodwasa@yahoo.com

তারিখঃ ১৬/১০/২০২৪ খ্রিঃ

প্রশিক্ষণ কোর্সের নামঃ “Manner, Etiquette and Office Protocol” (২য় ব্যাচ)

তারিখঃ ১৬ অক্টোবর’২০২৪

গৃহীত সম্মানীর বিবরণঃ

সেশন সংখ্যা	প্রতি সেশনে সম্মানীর পরিমাণ(টাকা)	মোট সম্মানীর পরিমাণ	আয়কর (১০%)	নীট গৃহীত সম্মানীর পরিমাণ
০২টি	২,০০০/-	৪,০০০/-	টাকা=৪০০/- (চারশত)	টাকা=৩,৬০০/- (তিন হাজার ছয়শত)

ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক আয়োজিত “Manner, Etiquette and Office Protocol” -শীর্ষক কোর্সে ১৬ অক্টোবর’২০২৪ তারিখে ০২ (এক) টি সেশনে বক্তৃতা বাবদ টাকা=৩,৬০০/- (তিন হাজার ছয়শত) মাত্র নগদে গ্রহণ করিলাম।



মোঃ আরফ হোসেন
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও অর্থ)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা।

স্বাক্ষর :

নামঃ মোঃ ফজলুর রহমান

পদবী : ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ঢাকা ওয়াসা।

এ.এম. মোস্তফা তালুক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা।



ঢাকাপানিসরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

প্রধানপ্রশিক্ষণকর্মকর্তার কার্যালয়

প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকাওয়াসা

লালমাটিয়া, ঢাকা-১২০৭।

(ফোন : ৪৮১১১০৪৬, ৫৫০০৮০৬৩)

E-mail : ctodwasa@yahoo.com

তারিখঃ ০৯/১০/২০২৪ খ্রিঃ

প্রশিক্ষণ কোর্সের নামঃ “Manner, Etiquette and Office Protocol” (১ম ব্যাচ)

তারিখঃ ০৯ অক্টোবর ২০২৪

গৃহীত সম্মানীর বিবরণঃ

সেশন সংখ্যা	প্রতি সেশনে সম্মানীর পরিমাণ(টাকা)	মোটসম্মানীর পরিমাণ	আয়কর (১০%)	নীট গৃহীত সম্মানীর পরিমাণ
০১টি	২,০০০/-	২,০০০/-	টাকা=২০০/- (দুইশত)	টাকা=১,৮০০/- (এক হাজার আটশত)

ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক আয়োজিত “Manner, Etiquette and Office Protocol” -শীর্ষক কোর্সে ০৯ অক্টোবর ২০২৪ তারিখে ০১ (এক) টি সেশনে বক্তৃতা বাবদ টাকা=১,৮০০/- (এক হাজার আটশত) মাত্র নগদে গ্রহণ করিলাম।



স্বাক্ষর :

Remon
09.10.24

নামঃ মোঃ আক্তারুজ্জামান

পদবী : উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ) এবং (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)

ঢাকা ওয়াসা।

মোশাররফ হোসেন
২৭/১০/২৪
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও অর্থ)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা।

এ. এম. মোস্তফা তারেক
২৭/১০/২৪
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা।



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়

প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকাওয়াসা

লালমাটিয়া, ঢাকা-১২০৭।

(ফোন : ৪৮১১১০৪৬, ৫৫০০৮০৬৩)

E-mail : ctodwasa@yahoo.com

তারিখঃ ০৯/১০/২০২৪ খ্রিঃ

প্রশিক্ষণ কোর্সের নামঃ “Manner, Etiquette and Office Protocol”(১ম ব্যাচ)

তারিখঃ ০৯ অক্টোবর’২০২৪

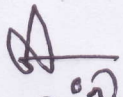
গৃহীত সম্মানীর বিবরণঃ

সেশন সংখ্যা	প্রতি সেশনে সম্মানীর পরিমাণ(টাকা)	মোট সম্মানীর পরিমাণ	আয়কর (১০%)	নীট গৃহীত সম্মানীর পরিমাণ
০১টি	২,০০০/-	২,০০০/-	টাকা=২০০/- (দুইশত)	টাকা=১,৮০০/- (এক হাজার আটশত)

ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক আয়োজিত “Manner, Etiquette and Office Protocol” -শীর্ষক কোর্সে ০৯ অক্টোবর’২০২৪ তারিখে ০১ (এক) টি সেশনে বক্তৃতা বাবদ টাকা=১,৮০০/- এক হাজার আটশত) মাত্র নগদে গ্রহণ করিলাম।

০৯/১০/২৪
মোশাররফ হোসেন
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও অর্থ)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা।



স্বাক্ষর : 
তারিখঃ ০৯.১০.২০২৪
নামঃ এম. আমিনুর
পদবী : উর্ধ্বতন ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ন্যানেজমেন্ট (বিআইএম)
ঢাকা।

০৯/১০/২৪
এ. এম. মোস্তাফা তাবেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা।



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়

প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকাওয়াসা

লালমাটিয়া, ঢাকা-১২০৭।

(ফোন : ৪৮১১১০৪৬, ৫৫০০৮০৬৩)

E-mail : ctodwasa@yahoo.com

তারিখঃ ০৯/১০/২০২৪ খ্রিঃ

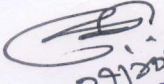
প্রশিক্ষণ কোর্সের নামঃ “Manner, Etiquette and Office Protocol”

তারিখঃ ০৯ অক্টোবর’২০২৪

গৃহীত সম্মানীর বিবরণঃ

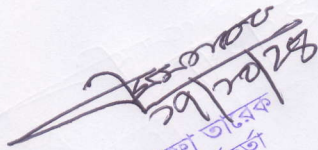
সেশন সংখ্যা	প্রতি সেশনে সম্মানীর পরিমাণ(টাকা)	মোটসম্মানীর পরিমাণ	আয়কর (১০%)	নীট গৃহীত সম্মানীর পরিমাণ
০১টি	১,৫০০/-	১,৫০০/-	টাকা=১৫০/- (একশত পঞ্চাশ)	টাকা=১,৩৫০/- (এক হাজার তিনশত পঞ্চাশ)

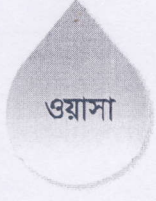
ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক আয়োজিত “Manner, Etiquette and Office Protocol” -শীর্ষক কোর্সে ০৯ অক্টোবর’২০২৪ তারিখে ০১ (এক) টি সেশনে বক্তৃতা বাবদ টাকা=১,৩৫০/- (এক হাজার তিনশত পঞ্চাশ) মাত্র নগদে গ্রহণ করিলাম।


মোশাররফ হোসেন
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও অর্থ)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা।



স্বাক্ষর : 
নামঃ ইব্রাহিম খলিল
পদবী : উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
বিভাগঃ রাজস্ব জোন-১০
ঢাকা ওয়াসা।


এ. এম. মোতাকা
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা।



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়

প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকাওয়াসা

লালমাটিয়া, ঢাকা-১২০৭।

(ফোন : ৪৮১১১০৪৬, ৫৫০০৮০৬৩)

E-mail : ctodwasa@yahoo.com

তারিখঃ ১৬/১০/২০২৪ খ্রিঃ

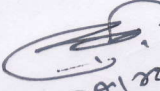
প্রশিক্ষণ কোর্সের নামঃ “Manner, Etiquette and Office Protocol” (২য় ব্যাচ)

তারিখঃ ১৬ অক্টোবর’২০২৪

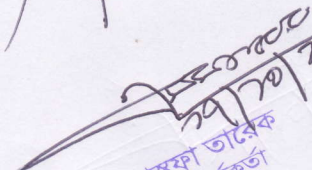
গৃহীত সম্মানীর বিবরণঃ

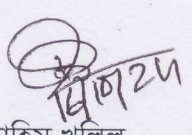
সেশন সংখ্যা	প্রতি সেশনে সম্মানীর পরিমাণ(টাকা)	মোটসম্মানীর পরিমাণ	আয়কর (১০%)	নীট গৃহীত সম্মানীর পরিমাণ
০১টি	১,৫০০/-	১,৫০০/-	টাকা=১৫০/- (একশত পঞ্চাশ)	টাকা=১,৩৫০/- (এক হাজার তিনশত পঞ্চাশ)

ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক আয়োজিত “Manner, Etiquette and Office Protocol” -শীর্ষক কোর্সে ১৬ অক্টোবর’২০২৪ তারিখে ০১ (এক) টি সেশনে বক্তৃতা বাবদ টাকা=১,৩৫০/- (এক হাজার তিনশত পঞ্চাশ) মাত্র নগদে গ্রহণ করিলাম।


১৭/১০/২৪
মোশাররফ হোসেন
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও অর্থ)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা।




এ. এম. মোস্তফা তারিক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা।

স্বাক্ষর : 
নামঃ ইব্রাহিম খলিল
পদবী : উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
বিভাগঃ রাজস্ব জোন-১০
ঢাকা ওয়াসা।