

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
ট্রান্সপোর্ট পুল

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২০৫.২৬.০১০.২৩ নথির বিষয়: অস্থায়ী অগ্রিম প্রদান ও সমন্বয় করণের নথি (২০২৩-২৪)।

নোট: ৫ নোটের বিষয়: ঢাকা মেট্রো-গ-১১-৯৮৫১ কার গাড়ীটির মেরামত কাজ করণ প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ৫.০ - তারিখ: ৩/৮/২৩ ১০:৩৮ পূর্বাহ্ন

ঢাকা ওয়াসার কমন সার্ভিস বিভাগের উপ-সচিব কর্তৃক দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত ঢাকা মেট্রো-গ-১১-৯৮৫১ কার গাড়ীটির ইলেকট্রিক ও অন্যান্য সমস্যা দেখা দেয়ায় মেরামতের জন্য গাড়ী ব্যবহারকারী বিভাগ হতে চিঠি দিয়েছেন (সংযুক্তি-১ দ্রঃ)। সে প্রেক্ষিতে বর্ণিত গাড়ীটি জরুরী ভিত্তিতে মেরামতের লক্ষ্যে নিম্ন লিখিত মালামাল ক্রয় ও সংযোজন করা হয়েছে। যা নিম্নে পেশ করা হলো।

SL	Description	Qty	Rate	Amount
1	Crank sensor	1 pc	7500	7500
2	CNG switch	1 pc	2500	2500
3	Service charge	1 item	3000	3000
			Total=	13000
			VAT 10%=	1300
			Net Total =	14300

এমতাবস্থায়, ঢাকা মেট্রো-গ-১১-৯৮৫১ কার গাড়ীটির জন্য মালামাল ক্রয় ও সংযোজন বাবদ সর্বমোট =১৪,৩০০/- (চৌদ্দ হাজার তিনশত) টাকা মাত্র পরিবহন কর্মকর্তার অনুকূলে Post-facto হিসেবে সদয় অনুমোদন দেওয়া যেতে পারে। যা অনুমোদনের ক্ষমতা উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) মহোদয়ের আওতাধীন।

৯/৮/২৩ ৪:৫২ অপরাহ্ন
কাওসার আহমেদ
কম্পিউটার অপারেটর
ট্রান্সপোর্ট পুল

৯/৮/২৩ ৪:৫৪ অপরাহ্ন
মোঃ আনিছুর রহমান মন্ডল
ট্রান্সপোর্ট অফিসার
ট্রান্সপোর্ট পুল

৯/৮/২৩ ৪:৫৬ অপরাহ্ন
শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

১৩/৮/২৩ ১০:৩০ পূর্বাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর

১৩/৮/২৩ ১০:৩০ পূর্বাহ্ন

মোঃ আতাউর রহমান
উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

সংযুক্তিসমূহ (২):

১। আবেদন.

২। বিল ভাউচার.

অনুচ্ছেদ ৫.১ - তারিখ: ১৪/৮/২৩ ১:০৮ অপরাহ্ন

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

Approved



১৪/৮/২৩ ১:০৯ অপরাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর



১৫/৮/২৩ ১২:৩৪ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর

~~১৫/৮/২৩ ১২:৩৪ অপরাহ্ন~~
~~মোঃ আক্তারুজ্জামান~~
~~উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক~~
~~(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত~~
~~দায়িত্ব)~~
~~উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক~~
~~(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর~~

অনুচ্ছেদ ৫.২ - তারিখ: ২৪/৮/২৩ ১২:২৬ অপরাহ্ন

I have already approved the expenses.



২৪/৮/২৩ ১২:২৬ অপরাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর



২৪/৮/২৩ ৪:০৩ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর



২৪/৮/২৩ ৪:২৭ অপরাহ্ন
শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ



২৮/৮/২৩ ১:০৩ অপরাহ্ন
মোঃ আনিছুর রহমান মন্ডল
ট্রান্সপোর্ট অফিসার
ট্রান্সপোর্ট পুল

২৮/৮/২৩ ১:০৩ অপরাহ্ন
কাওসার আহমেদ
কম্পিউটার অপারেটর
ট্রান্সপোর্ট পুল