



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তার কার্যালয়

রাজস্ব জোন-১০, ঢাকা ওয়াসা।

প্লট-০৮ (পানির ট্যাংক কম্পাউন্ড), ব্লক-সি, সেকশন-১০, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ঢাকা ওয়াসা লিংক নম্বর-১৬১৬২, ফোনঃ ০২৪৮০০৮৬১৪।

স্মারক নং-৪৬.০৫.০০.০০.৩১৩.০২.০০১.২৬/৬৫

তারিখঃ ২০/০৮/২০২৬

উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা।

বিষয়ঃ রাজস্ব জোন-১০ এর ২ (দুই) দিনের ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার ব্যয় বাবদ ৩৬,০০০/- (ছত্রিশ হাজার) টাকা
Post Facto হিসাবে প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ স্মারক নং-৪৬.১১৩.২১৪.০০.০০.০১.২০২৫-২৬/১৬ তারিখঃ ২৩/০৫/২০২৬ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজস্ব জোন-১০ এর আওতাধীন বিভিন্ন এলাকায় গত ২৯/০৬/২০২৬ ও ৩০/০৬/২০২৬ তারিখে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার জন্য ৩৬,০০০/- (ছত্রিশ হাজার) টাকা Post Facto হিসাবে প্রদানের প্রস্তাব ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় অনুমোদন করেছেন (কপি সংযুক্ত)।

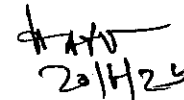
Purpose of Payment	Sender A/C No.	Receiving Bank Routing No.	Receiving Bank Name & Branch	Receiver Bank A/C No.	Account Type	Amount	Receiver ID	Receivers Name	Receivers Mobile No.
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
অস্থায়ী অগ্রীম	১৩৫২৬২৫৬৮	১৩৫২৬২৫৬৮	জনতা ব্যাংক লিঃ কাওরান বাজার, কর্পোরেট শাখা	০১০০১৫৬ ৭৮৯৩৪২	চলতি হিসাব	৩৬,০০০/- (ছত্রিশ হাজার) টাকা	১৩৫২৬২৫৬৮	রাজস্ব কর্মকর্তা(চঃ দাঃ) ও জোনাল প্রধান রাজস্ব জোন-১০ ঢাকা ওয়াসা।	০১৫৫০০৭৮৬১০

খরচের বিবরণ নিম্নরূপঃ

ক্রঃনং	খরচের বিবরণ	তারিখ	সময়	টাকা	মোট
০১।	পুলিশ ফোর্স এর যাতায়াত, দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য বাবদ (প্রতিদিন)	২৯/০৬/২০২৬ ৩০/০৬/২০২৬	২(দুই) দিন	৩০০০x২=	৬,০০০/-
০২।	সংযোগ বিদ্যুতিকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দুপুরের খাবার ও বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য বাবদ (প্রতিদিন)	২৯/০৬/২০২৬ ৩০/০৬/২০২৬	২(দুই) দিন	৭০০০x২=	১৪,০০০/-
০৩।	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের সম্মানী ভাতা (প্রতিদিন)	২৯/০৬/২০২৬ ৩০/০৬/২০২৬	২(দুই) দিন	৫০০০x২=	১০,০০০/-
০৪।	শ্রমিক ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	২৯/০৬/২০২৬ ৩০/০৬/২০২৬	২(দুই) দিন	৩০০০x২ =	৬,০০০/-
				মোট =	৩৬,০০০/-

কথায়ঃ (ছত্রিশ হাজার) টাকা মাত্র।

এমতাবস্থায় ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার জন্য রাজস্ব জোন-১০ এর রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) ও জোনাল প্রধানের অনুকূলে ৩৬০০০/- (ছত্রিশ হাজার) টাকা Post Facto হিসাবে অনুমোদিত টাকা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। যা পরবর্তীতে মূল ডাউটারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।



(আবদুল ওয়াদুদ)

রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)

ও

জোনাল প্রধান

রাজস্ব জোন-১০, ঢাকা ওয়াসা।

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)

নথি শাখাঃ রাজস্ব জোন-১০

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), রাজস্ব জোন-১০

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.০০০.৩১৩.০২.০০০১.২৬ নথির বিষয়: অস্থায়ী অগ্রিম সংক্রান্ত

নোট: ১ নোটের বিষয়: ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার জন্য ৩৬০০০/- টাকা Post Facto হিসাবে প্রদান প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ৩/৮/২৬ ১১:০৩ পূর্বাহ্ন

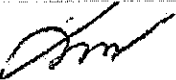
৩৬। অনুচ্ছেদ-২৮ ও ২৯ সদয় দেখা যেতে পারে। উক্ত অনুচ্ছেদে ২৯/০৬/২০২৬ ও ৩০/০৬/২০২৬ তারিখের ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা বিভিন্ন খরচ বাবদ ২ (দুই) দিনে $(১০০০০ \times ২) = ২০০০০/-$ (বিশ হাজার) টাকা অনুমোদনের জন্য ০৩/০৬/২০২৬ তারিখে নথি উপস্থাপন ক হয়েছিলো। কিন্তু পত্রাংশে রক্ষিত ক্রমিক-৯ এ গত ০৭/০৭/২০০২৬ তারিখের পত্র অনুযায়ী ১৪/০৬/২০২৬ তারিখ হতে প্রতিদিন ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার ব্যয় বাবদ ১৮০০০/- (আঠার হাজার) টাকা হিসাবে গত ২৯/০৬/২০২৬ ও ৩০/০৬/২০২৬ তারিখে $(১৮০০০ + ১৮০০০) = ৩৬০০০/-$ (ছত্রিশ হাজার) টাকা নিম্নোক্ত ছকে উপস্থাপন করা হলোঃ

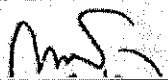
খরচের বিবরণ নিম্নরূপঃ

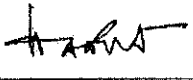
ক্রঃনং	খরচের বিবরণ	তারিখ	সময়	টাকা	মোট
০১।	পুলিশ ফোর্স এর যাতায়াত, দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য বাবদ (প্রতিদিন)	২৯/০৬/২০২৬ ৩০/০৬/২০২৬	২(দুই) দিন	৩০০০X ২=	৬,০০০/-
০২।	সংযোগ বিচ্ছাদিকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দুপুরের খাবার ও বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য বাবদ (প্রতিদিন)	২৯/০৬/২০২৬ ৩০/০৬/২০২৬	২(দুই) দিন	৭০০০X ২=	১৪,০০০
০৩।	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের সম্মানী ভাতা (প্রতিদিন)	২৯/০৬/২০২৬ ৩০/০৬/২০২৬	২(দুই) দিন	৫০০০X ২=	১০,০০০
০৪।	শ্রমিক ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	২৯/০৬/২০২৬ ৩০/০৬/২০২৬	২(দুই) দিন	৩০০০X২ =	৬,০০০/-
				মোট =	৩৬,০০০/-

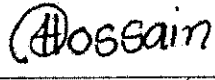
কথায়ঃ (ছত্রিশ হাজার) টাকা মাত্র।

৩৭। এমতাবস্থায় ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার জন্য রাজস্ব জোন-১০ এর রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) ও জোনাল প্রধানের অনুকূলে ৩৬০০০/- (ছত্রিশ হাজার) টাকা Post Facto হিসাবে সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। যা পরবর্তীতে মূল ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।


৩/৮/২৬ ১১:০৫ পূর্বাহ্ন
মোঃ সালাহউদ্দিন
অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি
অপারেটর
রাজস্ব জোন-১০

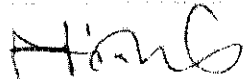

৩/৮/২৬ ১১:২৫ পূর্বাহ্ন
মোঃ মুজিবুর রহমান
রাজস্ব কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
রাজস্ব জোন-১০

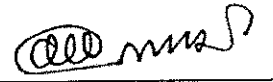

৩/৮/২৬ ১১:২৮ পূর্বাহ্ন
আবদুল ওয়াদুদ
রাজস্ব কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
রাজস্ব জোন-১০


৯/৮/২৬ ১১:৫৮ পূর্বাহ্ন
মোঃ আনোয়ার হোসেন
প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
রাজস্ব ডিপার্টমেন্ট

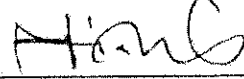
ATTESTED


২০/৮/২৬
আবদুল ওয়াদুদ
রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)
ও
জোনাল প্রধান
রাজস্ব জোন-১০, ঢাকা ওয়াসা


১২/৮/২৬ ৩:২১ অপরাহ্ন
এস এম মোস্তফা কামাল
মজুমদার
বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক

১৩/৮/২৬ ১২:২৩ অপরাহ্ন
মোঃ মিজানুল হক
উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(ফিন্যান্স)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(ফিন্যান্স) এর দপ্তর



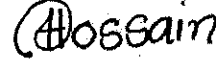
১৬/৮/২৬ ৬:০১ অপরাহ্ন
মোঃ আমিনুল ইসলাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর



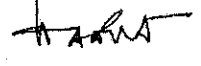
১৬/৮/২৬ ৭:২০ অপরাহ্ন
মোঃ মিজানুল হক
উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(ফিন্যান্স)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(ফিন্যান্স) এর দপ্তর



১৮/৮/২৬ ১১:৪২ পূর্বাহ্ন
এস এম মোস্তফা কামাল
মঞ্জুমদার
বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক



১৯/৮/২৬ ১০:১৪ পূর্বাহ্ন
মোঃ আনোয়ার হোসেন
প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
রাজস্ব ডিপার্টমেন্ট



২০/৮/২৬ ১:১৪ অপরাহ্ন
আবদুল ওয়াদুদ
রাজস্ব কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
রাজস্ব জোন-১০

ATTESTED

২০/৮/২৬ ১:১৪ অপরাহ্ন

মোঃ সালাহউদ্দিন
অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি
অপারেটর
রাজস্ব জোন-১০

সংযুক্তিসমূহ (১):

১। প্রামাণ্য আদালত সংক্রান্ত সংযুক্ত কাগজপত্র।pdf


20/8/26

আবদুল ওয়াদুদ
রাজস্ব কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রধান
জোনাল প্রধান
রাজস্ব জোন-১০, ঢাকা ওয়াশা