নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

নথি নম্বর: **৪৬.০৫.০০০০.০০০.২২৯.০৮.০০০৮.২৩**   নথির বিষয়: ‘‘তথ্য অধিকার আইন-২০০৯’’-শীর্ষক প্রশিক্ষণ

নোট: ২   নোটের বিষয়: **‘‘তথ্য অধিকার আইন-২০০৯’’ -শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স (৩য় এবং ৪র্থ কোর্স) আয়োজন প্রসঙ্গে।**

অনুচ্ছেদ ২.০ - তারিখঃ ২৪/৩/২৫ ১০:১৪ পূর্বাহ্ন

বর্ণিত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের প্রণীত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা অনুযায়ী ঢাকা ওয়াসায় কর্মরত কর্মকর্তাদের জন্য **“তথ্য অধিকার আইন-২০০৯”** -শীর্ষক প্রশিক্ষণের ৩য় কোর্স আগামী ২৯ এপ্রিল’২০২৫ইং তারিখে ও ৪র্থ কোর্স আগামী ৩০ এপ্রিল’২০২৫ইং তারিখে (অর্ধ-দিবসব্যাপী) ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে আয়োজন করা যেতে পারে। কোর্সে অংশগ্রহনকারী প্রশিক্ষণার্থীগন যাতে **“তথ্য অধিকার আইন-২০০৯”** সম্পর্কে সুস্পষ্ট ধারনা ও জ্ঞান লাভ করতে পারে সে আলোকে কোর্স প্রোগ্রাম প্রণয়ন করা হয়েছে (সংযুক্তি-১)। কোর্সটিতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ বক্তা’কে (জনাব মোঃ সালাহ উদ্দিন, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), তথ্য কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা) বক্তৃতা প্রদানের জন্য আমন্ত্রণ জানানো হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ গ্রহনের জন্য প্রশিক্ষণার্থীগনের তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে (সংযুক্তি)।

সংযুক্তিসমূহ (৩):
১। Program.PDF.
২। Participants 3rd Course.PDF.
৩। Participants 4th Course.PDF.

অনুচ্ছেদ ২.১ - তারিখঃ ২৪/৩/২৫ ১০:১৫ পূর্বাহ্ন

উক্ত প্রশিক্ষণ সম্পাদনের সম্ভাব্য ব্যয় নিম্নরুপঃ

ক্র. ন	খাত	সম্ভাব্য ব্যয়	বিবরণ
১.	প্রশিক্ষকের সম্মানী	১০,০০০/-	(২ সেশন ২,৫০০/- টাকা হারে) X ২ টি কোর্স
২.	প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা	১৬,০০০/-	(২০ জন, ১ দিন, ৪০০/- হারে) X ২ টি কোর্স
৩.	কোর্স পরিচালকের সম্মানী	৩,০০০/-	(১,৫০০/- টাকা হারে) X ২ টি কোর্স
৪.	কোর্স সমন্বয়কের সম্মানী	২,৪০০/-	(১,২০০/- টাকা হারে) X ২ টি কোর্স
৫.	প্যাড ও কলম	৩,৬০০/-	(২০ জন X ৯০/- টাকা হারে) X ২ টি কোর্স
৬.	পাটের তৈরী ব্যাগ	১১,০০০/-	(২০ জন X ২৭৫/-টাকা হারে) X ২ টি কোর্স
৭.	২ বেলা নাস্তা ও দুপুরের খাবার (প্রশিক্ষণার্থী, বক্তা ও স্টাফসহ)	২৭,০০০/-	(২৭ জন, ১ দিন X ৫০০/- টাকা হারে) X ২ টি কোর্স
৮.	পানি	১,৩৫০/-	(৫ কেস X ১৩৫/- টাকা হারে) X ২ টি কোর্স
৯.	ফটোকপি, মুদিমাল ও বিবিধ ব্যয়	৭,০০০/-	২ টি কোর্স
২ টি কোর্সের মোট ব্যয়=		৮১,৩৫০/-	

সর্বমোট =৮১,৩৫০/- (একাশি হাজার তিনশত পঞ্চাশ) টাকা মাত্র।

অনুচ্ছেদ ২.২ - তারিখঃ ২৪/৩/২৫ ১০:১৫ পূর্বাহ্ন

এমতাবস্থায়, ২ টি কোর্সে সর্বমোট ৪০ (চল্লিশ) জন প্রশিক্ষণার্থীর মনোনয়ন, কোর্স প্রোগ্রাম, কোর্স আয়োজনে প্রয়োজনীয় ব্যয় নির্বাহের নিমিত্তে স্থানীয় প্রশিক্ষণ খাতের বরাদ্দ হতে ২ টি কোর্সে সর্বমোট =৮১,৩৫০/- (একাশি হাজার তিনশত পঞ্চাশ) টাকা মাত্র ব্যয়ের এবং প্রযোজ্য ভ্যাট ঢাকা ওয়াসা হতে বহন করার অনুমোদনসহ উক্ত পরিমাণ টাকা প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে

প্রদানের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। প্রস্তাবিত বাজেটে উল্লিখিত ব্যয়ের চাইতে খাতওয়ারী প্রকৃত ব্যয় কম/বেশি হতে পারে। তবে মোট প্রকৃত ব্যয় অনুমোদিত ব্যয়ের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে। কোর্স সমাপ্তির পর সমুদয় অর্থ প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে সমন্বয় করা হবে।

সদয় অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হল।

১৩/৪/২৫ ১১:৪৩ পূর্বাহ্ন মোশাররফ হোসেন প-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (প্রশাসন ও অর্থ) প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	১৩/৪/২৫ ১১:৪৮ পূর্বাহ্ন এ এম মোস্তফা তারেক প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	১৩/৪/২৫ ১:৪০ অপরাহ্ন ড. মুহা. মনিরুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর	~~১৩/৪/২৫ ১:৪০ অপরাহ্ন~~ ~~এ এম মোস্তফা তারেক~~ ~~প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)~~ ~~প্রশিক্ষণ কেন্দ্র~~

অনুচ্ছেদ ২.৩ - তারিখঃ ১৩/৪/২৫ ২:১১ অপরাহ্ন

উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) মহোদয় নথিটি দেখেছেন।

এমতাবস্থায়, নথিটি সদয় অনুমোদনের নিমিত্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হ'ল।

১৩/৪/২৫ ২:১৩ অপরাহ্ন এ এম মোস্তফা তারেক প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	~~১৩/৪/২৫ ২:১৩ অপরাহ্ন~~ ~~মোঃ ফজলুর রহমান~~ ~~ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)~~ ~~ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর~~

অনুচ্ছেদ ২.৪ - তারিখঃ ১৫/৫/২৫ ১০:১০ পূর্বাহ্ন

অনুমোদিত।

১৫/৫/২৫ ১০:১০ পূর্বাহ্ন
মোঃ ফজলুর রহমান
্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

১৯/৫/২৫ ১১:৫২ পূর্বাহ্ন ড. মুহা. মনিরুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর	১৯/৫/২৫ ৯:২৯ অপরাহ্ন এ এম মোস্তফা তারেক প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	১৯/৫/২৫ ৯:৩০ অপরাহ্ন মোশাররফ হোসেন উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (প্রশাসন ও অর্থ) প্রশিক্ষণ কেন্দ্র