মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

নথি নম্বর: **৪৬.০৫.০০০০.৩১৮.৬৯.০০১.২১** নথির বিষয়: হিসাব বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্ত নাম মনোনয়ন।

নোট: ৫ নোটের বিষয়: **ঢাকা ওয়াসা'র অভ্যন্তরীণ মজুদ মালামাল (Inventory Management) এবং স্থায়ী সম্পদ ব্যবস্থাপনা (Non-Current Assets Management)-এর উপর এ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য মনোনয়ন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

অনুচ্ছেদ ৫.০ - তারিখঃ ১৪/৫/২৪ ৫:২১ অপরাহ্ন

ঢাকা ওয়াসা'র অভ্যন্তরীণ মজুদ মালামাল ব্যবস্থাপনা (Inventory Management) এবং স্থায়ী সম্পদ ব্যবস্থাপনা (Non-Current Assets Management) পলিসি'র আলোকে মজুদ মালামাল এবং স্থায়ী সম্পদ হিসাব ভূক্তকরণ প্রক্রিয়া এবং সুষ্ঠু হিসাব ব্যবস্থাপনার উপর এ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ০২ (দুই) দিনের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ০২ (দুই)টি গ্রুপে ০২ (দুই)টি তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে (সংযুক্তি-০১ ও ০২ দ্র:)। উক্ত প্রশিক্ষণের রিসোর্স পার্সন/প্রশিক্ষক হিসেবে পরামর্শক প্রতিষ্ঠান হুসাইন ফরহাদ এন্ড কোং, চার্টার্ড এ্যাকাউন্ট্যান্ট এর প্রতিনিধিগণ উপস্থিত থাকবেন। প্রশিক্ষণ কোর্সটি আগামী ২০ মে, ২০২৪ ও ২১ মে, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ওয়াসা ভবনের মাল্টিপারপাস হলের ‘‘শীতলক্ষ্যা’’ কক্ষে অনুষ্ঠিত হওয়ার লক্ষ্যে ইতিমেধ্যে বরাদ্দও নেওয়া হয়েছে।

এমতাবস্থায়, এ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট-এর সংযুক্ত ০২ (দুই)টি গ্রুপের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে ঢাকা ওয়াসা'র মজুদ মালামাল এবং স্থায়ী সম্পদ হিসাব ভূক্তকরণ ও সুষ্ঠু হিসাব ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার উপর আগামী ২০ মে, ২০২৪ ও ২১ মে, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ওয়াসা ভবনের মাল্টিপারপাস হলের ‘‘শীতলক্ষ্যা’’ কক্ষে প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে নথিখানা প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা'র অনুকূলে প্রেরণ করা যেতে পারে।

১৪/৫/২৪ ৫:৫৩ অপরাহ্ন মোঃ রোকন উজ জামান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা হিসাব বিভাগ-১	১৪/৫/২৪ ৬:৩৭ অপরাহ্ন মোঃ আনিসুর রহমান পাটোয়ারী ডেপুটি চীফ ফিনান্স অফিসার ফিনান্স বিভাগ	~~১৪/৫/২৪ ৬:৩৭ অপরাহ্ন~~ ~~মোঃ রোকন উজ জামান~~ ~~হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা~~ ~~হিসাব বিভাগ-১~~

সংযুক্তিসমূহ (২):
১। Group-A.pdf
২। Group-B.pdf

অনুচ্ছেদ ৫.১ - তারিখঃ ১৫/৫/২৪ ১২:২২ অপরাহ্ন

আলোচনা মোতাবেক নোট অনুচ্ছেদ নং-৫.০ এ উপস্থাপিত প্রশিক্ষণ সূচী সংশোধন পূর্বক পুনঃরায় উপস্থাপন করা হলো।

ঢাকা ওয়াসা'র অভ্যন্তরীণ মজুদ মালামাল ব্যবস্থাপনা (Inventory Management) এবং স্থায়ী সম্পদ ব্যবস্থাপনা (Non-Current Assets Management) পলিসি'র আলোকে মজুদ মালামাল এবং স্থায়ী সম্পদ হিসাব ভূক্তকরণ প্রক্রিয়া এবং সুষ্ঠু হিসাব ব্যবস্থাপনার উপর এ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ০২ (দুই) দিনের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ০২ (দুই)টি গ্রুপে ০২ (দুই)টি তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে (সংযুক্তি-০১ ও ০২ দ্র:)। উক্ত প্রশিক্ষণের রিসোর্স পার্সন/প্রশিক্ষক হিসেবে পরামর্শক প্রতিষ্ঠান হুসাইন ফরহাদ এন্ড কোং, চার্টার্ড এ্যাকাউন্ট্যান্ট এর প্রতিনিধিগণ উপস্থিত থাকবেন। প্রশিক্ষণ কোর্সটি আগামী ২৬ মে, ২০২৪ ও ২৮ মে, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ওয়াসা ভবনের মাল্টিপারপাস হলের ‘‘শীতলক্ষ্যা’’ কক্ষে অনুষ্ঠিত হওয়ার লক্ষ্যে ইতোমধ্যে কক্ষটি বরাদ্দ নেওয়া হয়েছে।

এমতাবস্থায়, এ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট-এর সংযুক্ত ০২ (দুই)টি গ্রুপের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে ঢাকা ওয়াসা'র মজুদ মালামাল এবং স্থায়ী সম্পদ হিসাব ভূক্তকরণ ও সুষ্ঠু হিসাব ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার উপর আগামী ২৬ মে, ২০২৪ ও ২৮ মে, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ওয়াসা ভবনের মাল্টিপারপাস হলের "শীতলক্ষ্যা" কক্ষে প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে নথিখানা প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা'র অনুকূলে প্রেরণ করা যেতে পারে।

১৫/৫/২৪ ২:২৯ অপরাহ্ন
মোঃ রোকন উজ জামান
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ-১

১৫/৫/২৪ ২:৪৬ অপরাহ্ন
মোঃ আনিসুর রহমান পাটোয়ারী
ডেপুটি চীফ ফিনান্স অফিসার
ফিনান্স বিভাগ

১৬/৫/২৪ ১২:১১ অপরাহ্ন
নিশাত মজুমদার
প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট

১৮/৫/২৪ ৭:৩১ অপরাহ্ন
এ এম মোস্তফা তারেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

~~১৮/৫/২৪ ৭:৩১ অপরাহ্ন~~
~~মোঃ খায়রুল বাশার~~
~~উপ প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)~~
~~প্রশিক্ষণ কেন্দ্র~~

সংযুক্তিসমূহ (২):
১। Applicants List Group-A.pdf
২। Applicants List Group-B.pdf

অনুচ্ছেদ ৫.২ - তারিখঃ ১৯/৫/২৪ ১২:৫৫ অপরাহ্ন

১) হিসাব বিভাগ কর্তৃক ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রেরিত নথির নোটানুচ্ছেদ ৫.০ ও ৫.১ এর প্রস্তাবের আলোকে আগামী ২৬ মে'২০২৪ (১ম ব্যাচ) এবং ২৮ মে'২০২৪ (২য় ব্যাচ) তারিখে অনুষ্ঠেয় "ঢাকা ওয়াসার অভ্যন্তরীণ মজুদ মালামাল (Inventory Management) এবং স্থায়ী সম্পদ ব্যবস্থাপনা (Non-current Assets Management)"-শীর্ষক দুই (০২)টি ব্যাচের চুয়ান্ন (৫৪)জন প্রশিক্ষণার্থীর প্রশিক্ষণ সম্পাদনে নিম্নরূপ ব্যয় হবে যার প্রাক্কলন খরচ সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হ'লঃ

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণের ব্যয়ের খাতসমূহ	টাকা
1.	প্রশিক্ষকের সম্মানী দুই দিন (দুটি ব্যাচ)(প্রতিদিন দুইটি সেশন 5জন বক্তা) ৩জন ২৫০০x২দিন=১৫,০০০ ১জন ২০০০x২দিন=৪,০০০ ১জন ১৫০০x২দিন=৩,০০০	= ২২,০০০/=
2.	প্রশিক্ষণার্থী ভাতা (১ম ব্যাচ: ৩০জনx১x৫০০/- টাকা হারে)=১৫,০০০/= (২য় ব্যাচ: ২৪জনx১x৫০০/- টাকা হারে)=১২,০০০/=	=২৭,০০০/=
3.	প্রশিক্ষকসহ প্রশিক্ষণার্থীদের আপ্যায়ন (চা,নাস্তা + দুপুরের খাবার) মোট ৮৪ (চুরাশি) জনের জন্য ৬০০/-টাকা হারে=৮৪x৬০০/-	=৫০,৪০০/=
4.	পানি দুই বেলা করে ১৬০ বোতল ১২/-দরে	=১,৯২০/=
5.	প্রশিক্ষণ ব্যাগ ৪০০/-দরে, ৫৪x৪০০ =	=২১,৬০০/=
6.	প্রশিক্ষণ মেটেরিয়াল, নোটপেড ৫০/- ও কলম, ৫০/-দরে, ৬০x১০০/-	=৬,০০০/=
7.	কোর্স মেটেরিয়াল ডেভলপমেন্ট, ফটোকপি, কোভিড-১৯ হাইজিন সহ অন্যান্য =৩,০০০/=	=৩,০০০/=

মোট টাকা:=১,৩১,৯২০/= (কথায়ঃ এক লক্ষ একত্রিশ হাজার নয়শত বিশ টাকা মাত্র)

২) এমতাবস্থায়, অনুচ্ছেদ ৫.০, ৫.১ এবং ৫.২ এর পরিচ্ছেদ ১ ও ২ এ বর্ণিত “ঢাকা ওয়াসার অভ্যন্তরীণ মজুদ মালামাল (Inventory Management) এবং স্থায়ী সম্পদ ব্যবস্থাপনা (Non-current Assets Management)”-শীর্ষক দুই (০২)টি ব্যাচের সরাসরি প্রশিক্ষণে ঢাকা ওয়াসা হিসাব বিভাগের বিভিন্ন পর্যায়ের চুয়ান্ন (৫৪)জন কর্মকর্তা ও স্টাফদের অত্র প্রশিক্ষণে মনোনয়ন, প্রশিক্ষণ সূচী এবং প্রশিক্ষণ আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যয় নির্বাহের নিমিত্তে স্থানীয় প্রশিক্ষণ খাতের “প্রশিক্ষণ ফি” খাতের বরাদ্দ হতে সর্বমোট টাকা:=১,৩১,৯২০/=(কথায়ঃ এক লক্ষ একত্রিশ হাজার নয়শত বিশ টাকা মাত্র) ব্যয়ের অনুমোদনসহ উক্ত পরিমান টাকা ”প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা”-এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে প্রদানের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ বাজেটে উল্লেখিত ব্যয়ের চাইতে খাতওয়ারী প্রকৃতব্যয় কম/বেশী হতে পারে। তবে প্রকৃত ব্যয় অনুমোদিত ব্যয়ের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে। কোর্স সমাপ্তির পর সমুদয় অর্থ প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে সমন্বয় করা হবে।

সদয় অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হ'ল।

১৯/৫/২৪ ১২:৫৬ অপরাহ্ন
মোঃ খায়রুল বাশার
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

১৯/৫/২৪ ১:০৬ অপরাহ্ন
এ এম মোস্তফা তারেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

~~১৯/৫/২৪ ১:০৬ অপরাহ্ন~~
~~মোঃ আক্তারুজ্জামান~~
~~উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)~~
~~উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর~~

অনুচ্ছেদ ৫.৩ - তারিখঃ ২০/৫/২৪ ১:৪৫ অপরাহ্ন

okay

২০/৫/২৪ ১:৪৭ অপরাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

২০/৫/২৪ ২:২২ অপরাহ্ন
এ এম মোস্তফা তারেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

২০/৫/২৪ ২:২২ অপরাহ্ন
মোঃ খায়রুল বাশার
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র