নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

নথি নম্বর: **৪৬.০৫.০০০০.২২৯.০৮.৬৫৫.১৯** নথির বিষয়: Innovation Training on Service Process Simplification

নোট: ১১ নোটের বিষয়: **"Innovation Training on Service Process Simplification"-শীর্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।**

অনুচ্ছেদ ১১.০ - তারিখঃ ১৪/৩/২৪ ১১:২২ পূর্বাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত ঢাকা ওয়াসার ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে (সংযুক্তি-১)। সে আলোকে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে সেবা সহজীকরনের গাইডলাইন ও ফরম্যাটে ০২ টি বিষয় অর্থাৎ (ক) মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা এবং (খ) কোয়ার্টার ব্যবস্থাপনা এর উপরে ০১ টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য জনাব মোঃ ওয়াহিদুল ইসলাম মুরাদ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক, DESWSP ও আহবায়ক, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন টিম, ঢাকা ওয়াসা ডি-নথিতে (সংযুক্তি-২) প্রতি বিষয়ে ০৫ (পাঁচ) জন করে মোট ১০ (দশ) জন কর্মকর্তার তালিকা প্রেরণ করেছেন (সংযুক্তি-৩)। প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে ঢাকা ওয়াসা প্রদত্ত সেবা সমূহের সেবা সহজীকরন প্রসেস ম্যাপ, টিসিভি এনালাইসিস এর উপর বিস্তারিত আলোচান্তে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস তৈরী করা হবে। বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্স এর প্রত্যকটিতে বক্তৃতা প্রদানের জন্য এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই) হতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ (expert) বক্তাকে আমন্ত্রণ জানানো হবে। প্রশিক্ষণ ২৯-৩০ এপ্রিল, ২০২৪ মেয়াদে অথবা সুবিধাজনক সময়ে ০২ (দুই) দিনব্যাপী ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে সরাসরি আয়োজন করা যেতে পারে। উক্ত প্রশিক্ষণ এর জন্য ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন টিম, ঢাকা ওয়াসা এর সাথে আলোচনাক্রমে প্রস্তুতকৃত খসড়া কর্মসূচী (সংযুক্তি-৪) সদয় দেখা যেতে পারে।

সংযুক্তিসমূহ (৪):

১। EG plan 23-24.pdf
২। Note from Innovation Team.pdf
৩। অংশগ্রহণকারীদের প্রস্তাবিত নামের খসড়া তালিকা।.pdf
৪। program Dnothi.pdf

অনুচ্ছেদ ১১.১ - তারিখঃ ১৪/৩/২৪ ৫:৩৯ অপরাহ্ন

০২ (দুই) দিন ব্যাপী উক্ত প্রশিক্ষণ সম্পাদনের সম্ভাব্য ব্যয় নিম্নরুপঃ

(ক) বক্তার সম্মানী	২৪,০০০/-	২ সেসন ২০০০/- টাকা+৮ সেসন ২৫০০/-টাকা
(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা	১০,০০০/-	১০ জন ৫০০/- হারে, ২ দিন
(গ) দুপুরের খাবার ও চা নাস্তা ২ বার	২১,৬০০/-	২ বক্তা, কো-অর্ডিনেটর ও স্টাফসহ ১৮ জন ৬০০/- টাকা হারে, ২দিন
(ঘ) পানি	৯৪৫/-	৫ কেস আধা লিটার ১৩৫/- টাকা হারে, ২দিন
(ঙ) ব্যাগ, নোটবুক ও কলম	৮,৭০০/--	প্রতি প্রশিক্ষণের জন্য ১০ সেট ৮৭০/- টাকা হারে
(চ) ফটোকপি, পোস্টার পেপার, ফ্লিপ চার্ট, মার্কার কলমসহ অন্যান্য ব্যবহারিক সামগ্রী ও বিবিধ	৫,০০০/-	আনুমানিক লামসাম
সর্বমোট	=৭০,২৪৫/-	(কথায়ঃ টাকা সত্তর হাজার দুইশত পঁয়তাল্লিশ মাত্র)

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

অনুচ্ছেদ ১১.২ - তারিখঃ ১৪/৩/২৪ ৫:৩৯ অপরাহ্ণ

এমতাবস্থায়, স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে “Innovation Training on Service Process Simplification”-শীর্ষক প্রশিক্ষণের ১০ (দশ) জন প্রশিক্ষণার্থীর মনোনয়ন, খসড়া প্রশিক্ষণ কর্মসুচী এবং প্রশিক্ষণ আয়োজনে প্রয়োজনীয় ব্যয় নির্বাহের নিমিত্তে প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের “প্রশিক্ষণ ফি” খাতের বরাদ্দ হতে সর্বমোট =৭০,২৪৫/- (সত্তর হাজার দুইশত পঁয়তাল্লিশ মাত্র) টাকা ব্যয়ের এবং ক্ষেত্রমতে প্রযোজ্য ভ্যাট ঢাকা ওয়াসা হতে বহন করার অনুমোদনসহ উক্ত পরিমাণ টাকা প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে প্রদানের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। প্রস্তাবিত বাজেটে উল্লিখিত ব্যয়ের চাইতে খাতওয়ারী প্রকৃত ব্যয় কম/বেশি হতে পারে। তবে মোট প্রকৃত ব্যয় অনুমোদিত ব্যয়ের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে। কোর্সে সমাপ্তির পর সমুদয় অর্থ প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে সমন্বয় করা হবে।

সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হ’ল।

১৪/৩/২৪ ৬:০৪ অপরাহ্ণ মোঃ ওয়াজ উদ্দীন উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (কারকুলাম ও মূল্যায়ন) প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	১৫/৩/২৪ ১২:২০ পূর্বাহ্ণ এ এম মোস্তফা তারেক প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	১৮/৩/২৪ ৯:২৮ পূর্বাহ্ণ মোঃ আক্তারুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর	~~১৮/৩/২৪ ৯:২৮ পূর্বাহ্ণ~~ ~~প্রকৌশলী তাকসিম এ খান~~ ~~ব্যবস্থাপনা পরিচালক~~ ~~ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর~~

অনুচ্ছেদ ১১.৩ - তারিখঃ ২০/৩/২৪ ৪:৩২ পূর্বাহ্ণ

Okay

২০/৩/২৪ ৪:৩২ পূর্বাহ্ণ
প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

২০/৩/২৪ ১০:৫৬ পূর্বাহ্ণ এ এম মোস্তফা তারেক প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব) প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	২০/৩/২৪ ১১:৩০ পূর্বাহ্ণ মোঃ ওয়াজ উদ্দীন উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (কারকুলাম ও মূল্যায়ন) প্রশিক্ষণ কেন্দ্র