

ঢাকা ওয়াসা

- ১। বাজেটের কপি।
- ২। পি পি আর ২০২৫ এর ধারা ১০০(১) এর কপি।
- ৩। কম্পিউটার খরচের তালিকা।

বিষয়ঃ ঢাকা ওয়াসার পয়ঃ (পূঃ ও উঃ) বিভাগ-১ এর কম্পিউটার এর সিপিইউ ও প্রিন্টার মেরামত ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয় বাবদ ২৩,৪০০/- (তেইশ হাজার চার শত) টাকা নগদে খরচ করার অনুমোদন প্রদান প্রসঙ্গে।

০১। উপরোল্লিখিত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার পয়ঃ (পূঃ ও উঃ) বিভাগ-১ এ অনেক দিন যাবৎ অত্র বিভাগে ভালো কোন কম্পিউটার ও প্রিন্টার না থাকায় বিভাগীয় কাজ করতে অনেক সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। অতি পুরাতন কম্পিউটার ও প্রিন্টার হওয়ায় তা মেরামত প্রয়োজন। হার্ডডিস্ক, প্রিন্টার ও কম্পিউটার মরামেত ও একটি প্রিন্টার টোনার ক্রয় বাবদ ২৩,৪০০/- (তেইশ হাজার চার শত) টাকা খরচ করা হয়েছে। যার ভাউচার সংযুক্ত করা হলো। ব্যয় বিবরণী নিম্ন রূপঃ

ক) হার্ডডিস্ক ক্রয় বাবদ	= ১*৯,০০০	= ৯,০০০/- টাকা
খ) প্রিন্টার টোনার ক্রয় বাবদ	= ১*৫,২০০	= ৫,২০০/-
ঘ) কম্পিউটার Power box ক্রয় বাবদ	= ১*৬,২০০	= ৬,২০০/-
গ) কম্পিউটার ও প্রিন্টার মেরামত	= ১*৩,০০০	= ৩,০০০/-
সর্বমোট= ৳ ২৩,৪০০/- টাকা		

২। উক্ত ব্যয়ভার ২০২৫-২৬ অর্থবছরের অত্র বিভাগের রাজস্ব বাজেটের “কম্পিউটার” খাত হতে বহন করা যেতে পারে। পি পি আর ২০২৫ এর ধারা ১০০(১) অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় কার্য হিসাবে অনুমোদন দেওয়া যেতে পারে।

৩। এমতাবস্থায়, ১ ও ২ এর বর্ণনালোকে জরুরী কাজের স্বার্থে ঢাকা ওয়াসার পয়ঃ (পূঃ ও উঃ) বিভাগ-১ এর অতিপুরাতন কম্পিউটার হওয়ায় প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয়কৃত সর্বমোট (২৩,৪০০/- তেইশ হাজার চার শত) টাকা মাত্র নির্বাহী প্রকৌশলী পয়ঃ (পূঃ ও উঃ) বিভাগ-১ এর অনুকূলে সরাসরি নগদে প্রদানের অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

১৭/১২/২০২৫
মোঃ সাগরিকা খাতুন
ইউ ডি এ
পয়ঃ (পূঃ ও উঃ) বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা

১২/১২/২০২৫
রাশেদুর দান
নির্বাহী প্রকৌশলী
পয়ঃ (পূঃ ও উঃ) বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।

২৬/১২/২৫
Md. Nurul Islam
Superintending Engineer
Sewer (R & D) Circle
Dhaka WASA

৪। স্বাক্ষর অনুমোদন করা হতে পরে

৬৫/৬(২১) Circle
১৩/১২/২৫

Shoukat Mahmood
Additional Chief Engineer (RP&D)
Dhaka WASA

১৫/১২/২৫
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (স্বাক্ষর ও প্রদান)
অতিরিক্ত ম্যাজিস্ট্রেট
আরপিএডসি