

নথি অফিসঃ ----  
নথি শাখাঃ ----

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), ট্রান্সপোর্ট পুল

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২০৫.২৬.০১০.২৩ নথির বিষয়: অস্থায়ী অগ্রিম প্রদান ও সমন্বয় করণের নথি (২০২৩-২৪)।

নোট: ১৮ নোটের বিষয়: ঢাকা মেট্রো-ঘ ১৩-৫৬২৮, ঢাকা মেট্রো-ঘ ২১-৮৯২৭ ও ঢাকা মেট্রো-ঘ ২১-৮৯২৬ জীপ গাড়ী ৩টির জন্য বিভিন্ন মালামাল ক্রয় প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ১৮.০ - তারিখঃ ২৩/১১/২৩ ৫:৫৬ অপরাহ্ন

সংযুক্ত ১ করে দেখা যেতে পারে। ঢাকা ওয়াসার বোর্ড চেয়ারম্যান মহোদয়, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক(ও এন্ড এম) মহোদয় ও উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক(আর পি ডি) মহোদয় কর্তৃক দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত যথাক্রমে ঢাকা মেট্রো-ঘ ১৩-৫৬২৮, ঢাকা মেট্রো-ঘ ২১-৮৯২৭ ও ঢাকা মেট্রো-ঘ ২১-৮৯২৬ জীপ গাড়ী ৩টির জন্য নিম্ন লিখিত মালামাল জরুরী ভিত্তিতে ক্রয় করা প্রয়োজন যাহার বিবরণ নিম্নে পেশ করা হ'ল।

| ক্রঃ নং | বিবরণ             | পরিমাণ | একক মূল্য | টাকা     |
|---------|-------------------|--------|-----------|----------|
| ১       | ডাস্টার           | ৩টি    | ৮০০/-     | ২,৪০০/-  |
| ২       | গামছা             | ৩ টি   | ১৫০/-     | ৪৫০/-    |
| ৩       | এয়ার ফ্রেশনার    | ৩ টি   | ৫০০/-     | ১,৫০০/-  |
| ৪       | কার সেন্ট         | ২ টি   | ১,৫০০/-   | ৩,০০০/-  |
| ৫       | টিসু বক্স         | ৪ টি   | ৯০/-      | ৩৬০/-    |
| ৬       | এরোসল             | ৩ টি   | ৪৫০/-     | ১,৩৫০/-  |
| ৭       | কার শ্যাম্পু      | ৩ টি   | ৬০০/-     | ১,৮০০/-  |
| ৮       | ডেস বোর্ড ক্লিনার | ১ টি   | ১৫০০/-    | ১৫০০/-   |
| ৯       | ব্রাশ             | ১টি    | ৩০০/-     | ৩০০/-    |
| ১০      | ছাতা              | ২টি    | ৫০০/-     | ১০০০/-   |
|         |                   |        | মোট       | ১৩,৬৬০/- |

এমতাবস্থায়, ঢাকা মেট্রো-ঘ ১৩-৫৬২৮, ঢাকা মেট্রো-ঘ ২১-৮৯২৭ ও ঢাকা মেট্রো-ঘ ২১-৮৯২৬ জীপ গাড়ী ৩টির জন্য মালামাল ক্রয় বাবদ সর্বমোট = ১৩,৬৬০/- (তের হাজার ছয়শত ষাট) টাকা মাত্র পরিবহন কর্মকর্তার অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রিম হিসেবে সদয় অনুমোদন দেওয়া যেতে পারে। যা অনুমোদনের ক্ষমতা উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) মহোদয়ের আওতাধীন।  
উল্লেখ্য, প্রযোজ্য ভ্যাট ঢাকা ওয়াসা বহন করবে।

১৩/১২/২৩ ৬:১৪ অপরাহ্ন  
কাওসার আহমেদ  
কম্পিউটার অপারেটর  
ট্রান্সপোর্ট পুল

১৩/১২/২৩ ৬:১৮ অপরাহ্ন  
মোঃ আনিছুর রহমান মন্ডল  
ট্রান্সপোর্ট অফিসার  
ট্রান্সপোর্ট পুল

১৭/১২/২৩ ৪:১৯ অপরাহ্ন  
শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ  
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)  
কমন সার্ভিস বিভাগ

১৮/১২/২৩ ৩:০১ অপরাহ্ন  
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর  
সচিব  
সচিবের দপ্তর

১৮/১২/২৩ ৩:০১ অপরাহ্ন  
মোঃ আক্তারুজ্জামান  
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত  
দায়িত্ব)  
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

সংযুক্তিসমূহ (২):

১। আবেদন.

২। বিল ভাউচার.

অনুমোদন ১৮.১ - তারিখ: ১৯/১২/২৩ ৯:৩৩ পূর্বাহ্ন

Approved



১৯/১২/২৩ ৯:৩৩ পূর্বাহ্ন  
মোঃ আক্তারুজ্জামান  
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত  
দায়িত্ব)  
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর



১৯/১২/২৩ ১০:৪৬ পূর্বাহ্ন  
মোঃ আনিছুর রহমান মন্ডল  
ট্রান্সপোর্ট অফিসার  
ট্রান্সপোর্ট পুল

১৯/১২/২৩ ১০:৪৬ পূর্বাহ্ন  
কাওসার আহমেদ  
কম্পিউটার অপারেটর  
ট্রান্সপোর্ট পুল