

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)

নথি শাখাঃ সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪৪০.০৭.২৮২.২৩ নথির বিষয়: Electricity Bill of Commom Prepaid Meter at Uttara 9/1 Water Pump Staff Quarter Compound.

নোট: ১ নোটের বিষয়: Electricity Bill of Commom Prepaid Meter at Uttara 9/1 Water Pump Staff Quarter Compound.

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ১০/১২/২৩ ৩:৪০ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উত্তরা ৯/১ পানির পাম্প স্টাফ কোয়ার্টার কম্পাউন্ডে এ্যালোটিগপ বসবাস করেন। বিদ্যুৎ অফিস উক্ত কোয়ার্টার কম্পাউন্ড এর পোস্ট-প্রেইড বৈদ্যুতিক মিটার পরিবর্তন করে প্রি-প্রেইড মিটার স্থাপন করেছেন। ফলে প্রতিমাসে উক্ত কোয়ার্টার কম্পাউন্ডে ০১টি কমন মিটারে অগ্রিম টাকা রিচার্জ সাপেক্ষে পানি উত্তোলিত মোটর এবং সিডি ঘরের বাতি সচল রাখা হয়। উক্ত কাজটি গত নভেম্বর-২০২১ইং হতে চলমান রয়েছে। এ্যালোটিগনের বসবাসের কোন অসুবিধা না হয় সে বিষয় বিবেচনা করে প্রি-পেইড কমন মিটার গুলোতে প্রতিমাসে অগ্রীম টাকা রিচার্জ করা প্রয়োজন হয়। সেই প্রেক্ষিতে জুলাই ২০২৩ইং হতে ফেব্রুয়ারী-২০২৪ ইং পর্যন্ত মোট ৮(আট) মাসের জন্য একটি প্রাক্কলন তৈরী করা হয়েছে।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ১০/১২/২৩ ৩:৪৪ অপরাহ্ন

আলোচ্য কাজটি সম্পাদন করার লক্ষ্য বর্তমান বাজার দর অনুযায়ী একটি প্রাক্কলন তৈরী করা হয়েছে। যার ব্যয়ের পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ২৪,০০০/- (চব্বিশ হাজার) টাকা মাত্র। উক্ত কাজটি পি.পি.আর ২০০৮ এর ৮১/১ উপ ধারা অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে এবং উক্ত কাজের ব্যয়ভার সি.এম বিভাগের ২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ-বছরের রাজস্ব বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার "আবাসিক দালান রক্ষণাবেক্ষণ" খাতের ক্রমিক নং-১১১ হতে বহন করা হবে। কাজ শেষে ব্যয়কৃত টাকা অনুমোদিত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সংযুক্তিসমূহ (২):

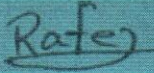
১। APP.pdf

২। Estimate.pdf

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ১০/১২/২৩ ৩:৪৫ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায়, Electricity Bill of Commom Prepaid Meter at Uttara 9/1 Water Pump Staff Quarter Compound. কাজের ২৪,০০০/- (চব্বিশ হাজার) টাকার কাজটি পি.পি.আর ২০০৮ এর ৮১/১ উপ ধারা অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে, আর্থিক, কারিগরী ও প্রশাসনিক সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। প্রাক্কলনটির অনুমোদনের ক্ষমতা প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের আওতাধীন।

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা



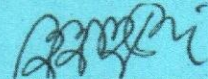
১০/১২/২৩ ৪:১৮ অপরাহ্ন
রাফেজ আহমেদ
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ



১০/১২/২৩ ৪:৩১ অপরাহ্ন
রাহাত উন নবী
সহকারী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ



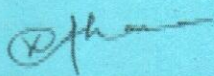
১১/১২/২৩ ১১:০১ পূর্বাহ্ন
মুক্তা সাহা
নির্বাহী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ



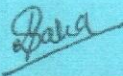
১১/১২/২৩ ১২:২৩ অপরাহ্ন
মোঃ ইকবাল আহমেদ
মজুমদার
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি
দায়িত্ব)
এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল

১১/১২/২৩ ১২:২৩ অপরাহ্ন
মোঃ কামরুল হাসান, হাসান
প্রধান প্রকৌশলী
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখ: ১৪/১২/২৩ ৯:৩৫ পূর্বাহ্ন
অনুমোদিত



১৪/১২/২৩ ৯:৩৬ পূর্বাহ্ন
মোঃ কামরুল হাসান, হাসান
প্রধান প্রকৌশলী
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)



১৪/১২/২৩ ১:২২ অপরাহ্ন
মুক্তা সাহা
নির্বাহী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

১৪/১২/২৩ ১:২২ অপরাহ্ন
রাফেজ আহমেদ
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা