

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ কমন সার্ভিস বিভাগ
মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), কমন সার্ভিস বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২০৩.০৭.০০২.১৯ নথির বিষয়: স্টিলের ফেন্সিং ও সিঁড়ির রেলিং এবং অন্যান্য পরিস্কারকরণ কাজে ব্যবহৃত মালামাল ক্রয় সংক্রান্ত নথি
নোট: ২৫ নোটের বিষয়: ওয়াসা ভবনের সম্মুখের স্টিলের ফেন্সিং, সিঁড়ির রেলিং এবং বিভিন্ন ফ্লোরের গ্লাস পরিস্কারকরণের জন্য মালামাল ক্রয় বাবদ ২৪,৮৬০/-টাকার
অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ২৫.০ - তারিখ: ৩১/১২/২৪ ৮:৫৮ পূর্বাহ্ন

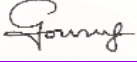
ওয়াসা ভবনের সম্মুখে স্থাপিত স্টিলের ফেন্সিং, ওয়াসা ভবনের প্রধান গেইটের সামনে সিঁড়ির রেলিং ও নীচ হতে ৪র্থ তলার সিঁড়ির রেলিং এ ধুলাবালি জমে দাগ পড়ে। এছাড়া ওয়াসা ভবনের নিচতলা হতে ৪র্থ তলার প্রত্যেক ফ্লোরে অবস্থিত বিভিন্ন অফিস কক্ষের দরজা-জানালায় এ্যালুমিনিয়াম ফ্রেমে ধুলাবালি জমে ও বিভিন্ন কারনে দাগ পড়ে। ফলে স্টিলের ফেন্সিং, সিঁড়ির রেলিং ও দরজা-জানালায় এ্যালুমিনিয়াম ফ্রেমের ধুলাবালি ও দাগ পরিস্কার করার জন্য গামছা, স্টিল পলিশ, সিরিজ কাগজ, তোয়ালে, ডাস্টার ইত্যাদির প্রয়োজন হয়। তৎপ্রেক্ষিতে ওয়াসা ভবনের স্টিলের ফেন্সিং, সিঁড়ির রেলিং ও দরজা-জানালায় এ্যালুমিনিয়াম ফ্রেম নিয়মিত পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার স্বার্থে প্রতি ৩(তিন) মাস পরপর ক্লিনিং কাজের মালামাল ক্রয় করা প্রয়োজন। সর্বশেষ গত ৩ (তিন) মাসের অক্টোবর, নভেম্বর ও ডিসেম্বর ২০২৪ জন্য স্টিলের ফেন্সিং, সিঁড়ির রেলিং ও দরজা-জানালায় এ্যালুমিনিয়াম ফ্রেম পরিস্কারকরণের মালামাল অস্থায়ী অগ্রীমের মাধ্যমে ক্রয় করে ক্লিনিং কাজ করা হয় এবং পরবর্তীতে ব্যয়কৃত অর্থ ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হয়েছে। উক্ত স্থাপনাসমূহ পরিস্কারকরণের মালামাল আগামী ৩ (তিন) মাস অর্থাৎ জানুয়ারী, ফেব্রুয়ারী ও মার্চ, ২০২৫ মাস পর্যন্ত ক্রয়ের লক্ষ্যে মালামালের পরিমাণ ও মূল্য নিম্ন তালিকায় উল্লেখ করা হলো।

ক্রঃ নং	বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
১।	স্টীল পোলিশ	৮ বোতল	১২২০/-	৯৭৬০/-
২।	জেট/হারপিক প্যাকেট	১৫ প্যাকেট	৯০/-	১,৩৫০/-
৩।	পাখির পালক ডাস্টার	৯টি	১৮৫/-	১৬৬৫/-
৪।	তোয়ালে	১৮টি	৯৫/-	১৭১০/-
৫।	ময়লার বালতি	২টি	৩৫০/-	৭০০/-
৬।	ডাস্টার রুথ	৩০ পিচ	৫০/-	১৫০০/-
৭।	হ্যান্ড গ্লোভস	১০জোড়া	৯০/-	৯০০/-
৮।	সিরিজ কাগজ	২০টি	৯০/-	১৮০০/-
৯।	গ্লাস ক্লিনার	২৫ টি	১৪৫/-	৩৬২৫/-
১০।	হ্যান্ড ব্রাশ (বড়)	১০টি	১৭০/-	১৭০০/-
১১।	পরিবহন খরচ	-	১৫০/-	১৫০/-

মোট=২৪,৮৬০/-

কথায় - চব্বিশ হাজার আটশত ষাট টাকা।

এমতাবস্থায়, আগামী ৩(তিন) মাস অর্থাৎ জানুয়ারী, ফেব্রুয়ারী ও মার্চ, ২০২৫ মাস পর্যন্ত ওয়াসা ভবনের স্টিলের ফেন্সিং, সিঁড়ির রেলিং ও দরজা-জানালায় এ্যালুমিনিয়াম ফ্রেমের পরিস্কারকরণ কাজে ব্যবহারের জন্য তালিকায় বর্ণিত মালামাল ক্রয় বাবদ ২৪,৮৬০/-(চব্বিশ হাজার আটশত ষাট) টাকা অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগের অনুকূলে অনুমোদন করা যেতে পারে। যা উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা অনুমোদন করতে পারেন।
উল্লেখ্য, ব্যয়কৃত অর্থ পরবর্তীতে মূল ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।



৩১/১২/২৪ ৯:০০ পূর্বাহ্ন
ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ



৩১/১২/২৪ ১০:৪২ পূর্বাহ্ন
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ

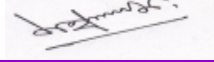
৩১/১২/২৪ ১০:৪২ পূর্বাহ্ন
শহিদুল ইসলাম
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

অনুচ্ছেদ ২৫.১ - তারিখ: ৩১/১২/২৪ ৩:৫৮ অপরাহ্ন

আলোচনা করুন।



৩১/১২/২৪ ৩:৫৯ অপরাহ্ন
শহিদুল ইসলাম
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

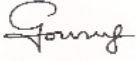


৩১/১২/২৪ ৪:২৪ অপরাহ্ন
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ

৩১/১২/২৪ ৪:২৪ অপরাহ্ন
ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

অনুচ্ছেদ ২৫.২ - তারিখ: ৮/১/২৫ ৬:১৮ অপরাহ্ন

আলোচনা হয়েছে। অনুচ্ছেদ ২৫.০ এর প্রস্তাব সদয় অনুমোদনের জন্য নথিখানা উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর বরাবরে প্রেরণ করা যেতে পারে।



৮/১/২৫ ৬:১৯ অপরাহ্ন
ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ



৮/১/২৫ ৬:১৯ অপরাহ্ন
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ



৯/১/২৫ ১১:৩৫ পূর্বাহ্ন
শহিদুল ইসলাম
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ



১৩/১/২৫ ৫:০৫ অপরাহ্ন
মোঃ মশিউর রহমান খান
সচিব
সচিবের দপ্তর

১৩/১/২৫ ৫:০৫ অপরাহ্ন

মোঃ আব্দুস সোবহান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ
ও প্রশাসন)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ
ও প্রশাসন) এর দপ্তর

অনুচ্ছেদ ২৫.৩ - তারিখ: ১৪/১/২৫ ৪:৩৭ অপরাহ্ন

অনুমোদিত।



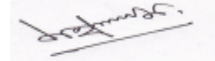
১৪/১/২৫ ৪:৩৮ অপরাহ্ন
মোঃ আব্দুস সোবহান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ
ও প্রশাসন)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ
ও প্রশাসন) এর দপ্তর



১৬/১/২৫ ২:৪৪ অপরাহ্ন
মোঃ মশিউর রহমান খান
সচিব
সচিবের দপ্তর



১৬/১/২৫ ৬:৪৫ অপরাহ্ন
শহিদুল ইসলাম
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ



১৬/১/২৫ ১০:২৩ অপরাহ্ন
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ

১৬/১/২৫ ১০:২৩ অপরাহ্ন

ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ