

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর কার্যালয়

ওয়ারা ওয়াসা

৯৩, ক/জি নতুনকা ইন্ডাস্ট্রিয় এলিসিটি, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫

Website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নম্বরঃ ৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩৬.২০২৬(৩)-২৬৯২

তারিখঃ ০৭/০৭/২০১৬ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

ঢাকা ওয়াসা কর্মসম্পাদন সহায়তা কর্মসূচির খাত ১৪.০৬.২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ২১-তম সভার আলোচ্যসূচী-৫ এর সিদ্ধান্ত এ অনুযায়ী ঢাকা ওয়াসার ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনার প্রতিদিনের বরাদ্দ নিম্নলিখিতভাবে প্রণয়ন করা হলো :

১.	পুলিশ স্টেশন এর যাতায়াত, দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য খরচ বরাদ্দ (প্রতিদিন)	৩,০০০/-
২.	সংযোজিত বিচারিক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা, যাতায়াত এবং অন্যান্য খরচ ও অন্যান্য খরচ বরাদ্দ (প্রতিদিন)	৭,০০০/-
৩.	বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের সন্মানীয় ভাতা (প্রতিদিন)	৫,০০০/-
৪.	হমিক ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ বরাদ্দ (প্রতিদিন)	৩,০০০/-
মোট =		১৮,০০০/-

০২। কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে এ আদেশ জারী করা হ'ল এবং তা ১৪.০৬.২০২৬ তারিখ হতে কার্যকর বলে গণ্য হবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে

স্বাক্ষরিত/-

(অতিথি পদে)

উপ-সচিব (প্রশাসন-১)

ঢাকা ওয়াসা

ফোন : ৫৫০১২৪০৭

তারিখঃ ০৭/০৭/২০১৬ খ্রিঃ

স্মারক নম্বরঃ ৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩৬.২০২৬(৩)-২৬৯২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

- ০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মনিবসম্পদ ও প্রশাসন/ওএসএম/আরপিএভি/অর্গ), ঢাকা ওয়াসা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএভি), ঢাকা ওয়াসা।
- ০৫। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৬। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা / প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং / জিআইএস), কম্পিউটার সেলার, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৮। আইন কর্মকর্তা / উপ-প্রধান (পরিবহন) / ডেপুটি চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী / প্রক্ট ম্যানজার / স্টাফ অফিসার, ঢাকা ওয়াসা।
- ১০। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট-১ / ২ / ৩, ঢাকা ওয়াসা।
- ১১। উপ-প্রধান জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তা/উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান পরিপত্র ও গোয়েন্দা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ১২। উপ-সচিব, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৩। সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রটোকল ডিসমি সফটওয়্যার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও ওএস সফটওয়্যার প্রকল্পের জন্য মনুস্ক্রিপ্ট তৈরি হবে)
- ১৪। মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক) (এমআইএস), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রটোকল ই-সিপি সফটওয়্যার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মনুস্ক্রিপ্ট তৈরি হবে)
- ১৫। পরিবহন কর্মকর্তা, পরিবহনপুল, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৭। সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (সচিব এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৮। রেকর্ড কিপার/পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৯। অফিস কপি।

উপ-সচিব (প্রশাসন-১)

ঢাকা ওয়াসা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত-০১
ঢাকা ওয়াসা, ওয়াসা ভবন-১৪ তলা)
কওয়ারন বাজার ঢাকা-১২১৫
www.dwasa.org.bd

১২৪৫
ODA
২২.৭.২৩

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২১৪.০০.০১.২০২৬/ ৬১

তারিখঃ ২২/০৭/২০২৬

বিষয়ঃ আগস্ট/২০২৬ইং মাসে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত পুলিশ ফোর্স মোতায়েন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার নিম্নলিখিত এলাকায় ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ আইন, ১৯৯৬(১৯৯৬ সনের ৬ নং) আইন সহ অন্যান্য আইন অনুযায়ী নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত আগামী ০২/০৮/২৬খ্রি. হতে ৩১/০৮/২৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত সময় নিম্নলিখিত ছকে ধার্য করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	রাজস্ব জোন	থানার আওতাধীন এলাকা সমূহ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার তারিখ সমূহ
১	০৬	রমনা, মতিঝিল, রামপুরা, খিলগাঁও, পল্টন।	০২/০৮/২৬, ০৩/০৮/২৬ ✓
২	০১	যাত্রাবাড়ী, মতিঝিল, ওয়ারী, সুত্রাপুর	০৪/০৮/২৬, ০৬/০৮/২৬
৩	০৪	মিরপ মডেল থানা, রূপনগর, পল্লবী, শাহআলীবাগ, দারুসসালাম।	০৯/০৮/২৬, ১০/০৮/২৬
৪	০৮	গুলশান, ভাটারা, বাড্ডা, খিলক্ষেত।	১১/০৮/২৬, ১২/০৮/২৬
৫	০৩	মোহাম্মদপুর, ধানমন্ডি, আদাবর, নিউমার্কেট।	১৩/০৮/২৬, ১৬/০৮/২৬
৬	১০	মিরপুর মহকুমা, গুলি, আফরুল, গুলি, আদাবর।	১৭/০৮/২৬, ১৮/০৮/২৬
৭	০৯	উত্তরা, এয়ার পোর্ট, খিলক্ষেত, উত্তর খান, দক্ষিণ খান।	১৯/০৮/২৬, ২০/০৮/২৬
৮	০৫	বনানী, গুলশান, তেজগাঁও, তেজগাঁও শিল্প অঞ্চল।	২৩/০৮/২৬, ২৪/০৮/২৬
৯	০৭	যাত্রাবাড়ী, শ্যামপুর, কদমতলী, ডেমরা।	২৫/০৮/২৬, ২৭/০৮/২৬
১০	০২	লালবাগ, বংশাল, চকবাজার, হাজারীবাগ।	৩০/০৮/২৬, ৩১/০৮/২৬

এমতাবস্থায়, উপরোক্ত তারিখে সকাল ৮.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় সহায়তার জন্য অফিসার সহ কমপক্ষে ০৫(পাঁচ) জন পুলিশ ফোর্স ছক অনুযায়ী মিরপুর পুলিশ লাইন্স/ রাজারবাগ পুলিশ লাইন্স/ সংশ্লিষ্ট থানা থেকে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

পুলিশ কমিশনার
ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ
রমনা, ঢাকা-১০০০

মোহাম্মদ রুমানা আফরোজ
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট
আদালত-১, ঢাকা ওয়াসা
ফোন: ০২-৫৫০১২০০৭

ruto.afroze102@gmail.com

তারিখঃ ২২/০৭/২৬

স্মারক ৪৬.১১৩.২১৪.০০.০১.২০২৬/ ৬১

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
২. উপ- ব্যবস্থাপনা পরিচালক(মানব সম্পদ ও প্রশাসন)/অর্থ/ওএসএম/ঢাকা ওয়াসা।
৩. বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
৪. সচিব, ঢাকা ওয়াসা।
৫. বার্নিজিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
৬. প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
৭. উপ-পুলিশ কমিশনার(অপারেশন), ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ৩৬, ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণী, রমনা, ঢাকা ওয়াসা।
৮. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, আদালত-১/২/৩, ঢাকা ওয়াসা।
৯. নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন ০১/০২/০৩/০৪/০৫/০৬/০৭/০৮/০৯/১০, ঢাকা ওয়াসা। একজন উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীর নেতৃত্বে সংশ্লিষ্ট লোকবলসহ সংযোগ বিচ্ছকারী দল প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১০. উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জান-০১/০২/০৩/০৪/০৫/০৬/০৭/০৮/০৯/১০, ঢাকা ওয়াসা। নির্ধারিত তারিখে একজন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তার নেতৃত্বে সংশ্লিষ্ট লোকবলসহ সংযোগ বিচ্ছকারী দল প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১১. অফিসার ইনচার্জ----- ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা।
১২. পরিবহন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা। নির্ধারিত সকাল ৮.০০ ঘটিকায় ওয়াসা ভবনের সামনে একটি মাইক্রোবাস জ্বালানীসহ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১৩. অফিস কপি।

২২/০৭/২৬
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট
আদালত-১, ঢাকা ওয়াসা