

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

নথি নম্বরঃ ৪৬.০৫.০০০০.২২৯.০৮.৭১৬.২৩ নথির বিষয়ঃ “ঢাকা ওয়াসা সিটিজেন চার্টার”-শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন প্রসঙ্গে।

নোটঃ ৩ নোটের বিষয়ঃ “ঢাকা ওয়াসা সিটিজেন চার্টার”-শীর্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ৩.০ - তারিখঃ ১৮/১/২৪ ১২:৫২ অপরাহ্ন

বিবেচ্য বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রণীত ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনায় “ঢাকা ওয়াসা সিটিজেন চার্টার”-শীর্ষক প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এছাড়াও প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা এবং উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা এর মধ্য স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) তে “ঢাকা ওয়াসা সিটিজেন চার্টার”-শীর্ষক ০২ (দুই) টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর লক্ষ্যমাত্রা পূরণের লক্ষ্যে ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে আগামী ০৪ ও ০৬ মার্চ ২০২৪ তারিখে প্রত্যহ সকাল ০৯.০০ হতে দুপুর ০২.০০ সময়ে উক্ত বিষয়ে ০২ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা যেতে পারে। উক্ত ০২ টি প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য ঢাকা ওয়াসায় গ্রাহক সেবার সাথে সংশ্লিষ্ট ০২ প্রশিক্ষণের প্রত্যকটিতে ২৫ জন হিসেবে মোট ৫০ (পঞ্চাশ) জন সম্ভাব্য অংশগ্রহণকারীর তালিকা (সংযুক্তি-১) এবং খসড়া কর্মসূচী (সংযুক্তি-২) সদয় হয়ে দেখা যেতে পারে। প্রস্তাবিত খসড়া তালিকায় উল্লেখিত কোন প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণে অপারগ হলে সমপর্যায়ের অন্য প্রশিক্ষণার্থীকে আমন্ত্রণ জানানো হবে। উক্ত ০২ (দুই) টি প্রশিক্ষণ এর প্রত্যকটিতে বক্তৃতা প্রদানের জন্য ঢাকা ওয়াসার সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষন কমিটির আহবায়ক, জনাব মোঃ আক্তারুজ্জামান, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা এবং উক্ত কমিটির সদস্য, জনাব মোঃ সালেকুর রহমান, উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য-সচিব, জনাব মোহাম্মাদ তৌহিদ এলাহী, নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৫, ঢাকা ওয়াসাকে বক্তা হিসেবে আমন্ত্রণ জানানো হবে।

সংযুক্তিসমূহ (২):

১। PPsList.pdf

২। Program.pdf

অনুচ্ছেদ ৩.১ - তারিখঃ ১৮/১/২৪ ১২:৫২ অপরাহ্ন

উক্ত ০২ প্রশিক্ষণ আয়োজনের সম্ভাব্য ব্যয় নিম্নরূপঃ

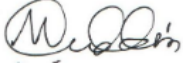
(ক) বক্তার সম্মানী	১০,০০০/-	(১ সেশন ২,০০০/- টাকা হারে+২ সেশন ১,৫০০/- টাকা হারে×২ টি প্রশিক্ষণ)
(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা	১৫,০০০/-	(২৫ জন ৩০০/- হারে×২ টি প্রশিক্ষণ)
(গ) দুপুরের খাবার ও চা নাস্তা	৩৫,২০০/-	(বক্তা ও সাপোর্টিং স্টাফসহ ৩২ জন ৫৫০/- টাকা হারে×২ টি প্রশিক্ষণ)
(ঘ) পানি	১,৫৬০/-	(আধা লিটার ৬ কেস ১৩০/- টাকা হারে×২ টি প্রশিক্ষণ)
(ঙ) পাটের ব্যাগ, নোটবুক ও কলম	১৯,০০০/-	(২৫ সেট ৩৮০/- টাকা হারে×২ টি প্রশিক্ষণ)
(চ) কোর্স ম্যাটারিয়াল ফটোকপি ও বিবিধ	৪,০০০/-	২ টি প্রশিক্ষণের জন্য আনুমানিক লামসাম
সর্বমোট	=৮৪,৭৬০/-	(কথায়ঃ টাকা চুরাশি হাজার সাতশত ষাট মাত্র)

অনুচ্ছেদ ৩.২ - তারিখঃ ১৮/১/২৪ ১২:৫৩ অপরাহ্ন

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

এমতাবস্থায়, উক্ত ০২ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্ত তালিকায় উল্লিখিত প্রতি ব্যাচে ২৫ (পাঁচশ) জন হিসেবে মোট ৫০ (পঞ্চাশ) জন প্রশিক্ষার্থীর মনোনয়ন, “ঢাকা ওয়াসা সিটিজেন চার্টার”-শীর্ষক প্রশিক্ষণ এর কর্মসূচী এবং প্রশিক্ষণ আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যয় নির্বাহের নিমিত্তে প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের “প্রশিক্ষণ ফি” খাতের বরাদ্দ হতে সর্বমোট = ৮৪,৭৬০/- (চুরাশি হাজার সাতশত ষাট মাত্র) টাকা ব্যয়ের এবং ক্ষেত্রমতে প্রযোজ্য ভ্যাট ঢাকা ওয়াসা হতে বহন করার অনুমোদনসহ উক্ত পরিমাণ টাকা প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে প্রদানের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। প্রস্তাবিত বাজেটে উল্লিখিত ব্যয়ের চাইতে খাতওয়ারী প্রকৃত ব্যয় কম/বেশী হতে পারে। তবে মোট প্রকৃত ব্যয় অনুমোদিত ব্যয়ের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে। প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পর সমুদয় ব্যয়ের অর্থ প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে সমন্বয় করা হবে।

সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হ’ল।



১৮/১/২৪ ৮:৫২ অপরাহ্ন
মোঃ ওয়াজ উদ্দীন
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
(কারকিলাম ও মূল্যায়ন)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



১৮/১/২৪ ৯:৩৮ অপরাহ্ন
এ এম মোস্তফা তারেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি
দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



২০/১/২৪ ৮:৫৪ পূর্বাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

২০/১/২৪ ৮:৫৪ পূর্বাহ্ন
~~প্রকৌশলী তাকসিম এ খান~~
~~ব্যবস্থাপনা পরিচালক~~
~~ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর~~

অনুচ্ছেদ ৩.৩ - তারিখ: ১৬/২/২৪ ৯:৪০ অপরাহ্ন

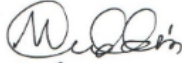
Okay



১৬/২/২৪ ৯:৪১ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর



১৭/২/২৪ ১০:১৯ পূর্বাহ্ন
এ এম মোস্তফা তারেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি
দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



১৭/২/২৪ ১১:১০ পূর্বাহ্ন
মোঃ ওয়াজ উদ্দীন
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
(কারকিলাম ও মূল্যায়ন)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা