

ঢাকা ওয়াসা

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
এস ও সি বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪৪১.৩৩.০১২.২৩ নথির বিষয়: এস ও সি বিভাগের অফিস সেকশন ব্যবহৃত কম্পিউটারের প্রিন্টার মেরামত ও কাট্রিজ সংগ্রহ করণ কাজ প্রসঙ্গে।

নোট: ১ নোটের বিষয়: এস ও সি বিভাগের অফিস সেকশন ব্যবহৃত কম্পিউটারের প্রিন্টার মেরামত ও কাট্রিজ সংগ্রহ করণ কাজ প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখ: ২৭/৯/২৩ ৩:২৮ অপরাহ্ন

এস ও সি বিভাগ ঢাকা ওয়াসার কেন্দ্রীয় কন্ট্রোল রুম হিসাবে রাত-দিন ২৪ ঘন্টা খোলা থাকে। যা পানি উৎপাদন রিপোর্ট, ক্লোরিনেশন কার্যক্রমের রিপোর্ট, বিভিন্ন মডস জোন হতে প্রাপ্ত যাবতীয় রিপোর্ট, ই-নথির মাধ্যমে ও ই-মেইল করে উদ্ভর্তন কর্তৃপক্ষকে যথাসময়ে অবহিত করা হয়। অত্র বিভাগে অফিস সেকশনে কম্পিউটারের প্রিন্টারে প্রিন্ট করার সময় হঠাৎ করে বন্ধ হয়ে যাচ্ছে। তাই প্রত্যেক দিন পানি উৎপাদন রিপোর্ট তৈরী সহ দাপ্তরিক যাবতীয় কাজে অসুবিধা হচ্ছে বিধায় স্থানীয় কম্পিউটার মেরামতকারী প্রতিষ্ঠান হতে দক্ষ টেকনিশিয়ান এনে পরীক্ষা করানো হয়। পরীক্ষাতে টেকনিশিয়ান জানায় যে, বর্তিত কম্পিউটারের প্রিন্টারে টেকনিক্যাল ত্রুটি আছে এবং প্রিন্টারের কাট্রিজে কালি শেষ হয়ে গিয়েছে। অফিস সেকশন ব্যবহৃত কম্পিউটারের প্রিন্টার মেরামত সহ কাট্রিজ পরিবর্তনের লক্ষ্যে দক্ষ মেরামতকারী প্রতিষ্ঠান হতে কোটেশন সংগ্রহ করা হয়েছে। প্রাপ্ত কোটেশনের সর্বনিম্ন দর যার টাকা পরিমান টাঃ-২৪,৮৪০/- (চব্বিশ হাজার আটশত চল্লিশ) টাকা মাত্র। উক্ত কাজটি জরুরী ভিত্তিতে সম্পন্ন করা প্রয়োজন রয়েছে।

আলোচ্য কাজের ব্যয়নিম্নে উল্লেখ করা হল :

(ক) কম্পিউটারের প্রিন্টারের কাট্রিজ সরবরাহ বাবদ খরচ = ৬,৭৮০/- x ৩ = ২০,৩৪০/-

(খ) প্রিন্টার মেরামত ও সাভিসিং চার্জ (যন্ত্রাংশ সহ) = ৪,৫০০/- x ১ = ৪,৫০০/-

মোট টাকা = ২৪,৮৪০/-

কথায় : চব্বিশ হাজার আটশত চল্লিশ টাকা মাত্র।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখ: ২৭/৯/২৩ ৩:৩১ অপরাহ্ন

উক্ত ব্যয় অত্র বিভাগের ২০২৩-২৪ইং অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা LS Fund and Direct Procurement (থোক বরাদ্দ) LS-2 হতে নির্বাহ করা হবে। যাহা ২০২২-২৩ইং বছরের সংশোধিত এবং ২০২৩-২৪ইং অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেটের পরিচালন ব্যয় “ কম্পিউটার মেইনটেন্যান্স ” কোড নং- ০১-০২-০২৩ খাত হতে ব্যয় নির্বাহ করা যেতে পারে। যা কাজ শেষে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সংযুক্তিসমূহ (৪):

১। ২০২২-২৩ইং অর্থ বছরের সংশোধিত এবং ২০২৩-২৪ইং অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট বরাদ্দের কপি ।

২। ২০২৩-২৪ইং অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা ফটোকপি ।

৩। প্রাপ্ত কোটেশন।

৪। প্রাপ্ত কোটেশন।

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখ: ২৭/৯/২৩ ৩:৩১ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায়, পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ৮১ এর উপবিধি (১) অনুযায়ী পন্য হিসাবে সরাসরি ক্রয় পদ্ধতিতে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে আলোচ্য কাজের ব্যয় বাবদ সর্বমোট টাঃ- ২৪,৮৪০/- (চব্বিশ হাজার আটশত চল্লিশ) টাকা মাত্র। সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হল ।

২৭/৯/২৩ ৩:৩২ অপরাহ্ন

মোঃ জাহেদুল ইসলাম
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
এস ও সি বিভাগ

২৭/৯/২৩ ৩:৩৪ অপরাহ্ন

মোহাম্মদ আইয়ুব খান
সহকারী প্রকৌশলী
এস ও সি বিভাগ

২৮/৯/২৩ ১:০৯ অপরাহ্ন

মোঃ নওশাদ আলম
নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
এস ও সি বিভাগ

১/১০/২৩ ১১:৩৩ পূর্বাহ্ন

মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
এস এম ভলিউ সি সার্কেল

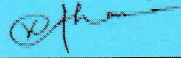
১/১০/২৩ ১১:৩৩ পূর্বাহ্ন

মোঃ কামরুল হাসান
প্রধান প্রকৌশলী
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)

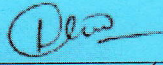
নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ৪/১০/২৩ ৮:৫৭ পূর্বাহ্ন

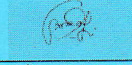
অনুমোদিত



৪/১০/২৩ ৮:৫৭ পূর্বাহ্ন
মোঃ কামরুল হাসান
প্রধান প্রকৌশলী
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)



৪/১০/২৩ ১০:২২ পূর্বাহ্ন
মোঃ নওশাদ আলম
নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
এস ও সি বিভাগ



৪/১০/২৩ ৪:১৭ অপরাহ্ন
মোহাম্মদ আইয়ুব খান
সহকারী প্রকৌশলী
এস ও সি বিভাগ

৪/১০/২৩ ৪:১৭ অপরাহ্ন
মোঃ জাহেদুল ইসলাম
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
এস ও সি বিভাগ

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা