

ঢাকা ওয়াসা

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
মডস জোন-৩

নথি নম্বর: নথির বিষয়:

নোট: ১ নোটের বিষয়: Purchase of 01(One) Nos Swivel Chair for Office of the Executive Engineer, MODS Zone-3, Dhaka WASA শীর্ষক কাজ অনুমোদন প্রসংগে।

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখ: ৪/১০/২৩ ১১:১২ পূর্বাহ্ন

উপরিউক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র মডস জোন-৩ এর ১ (এক) জন সহকারী প্রকৌশলীর ব্যবহৃত চেয়ারটি দীর্ঘদিন ব্যবহারের ফলে বর্তমানে ব্যবহার অনুপযোগী হয়ে পড়েছে। বর্তমানে চেয়ারটি ব্যবহার করা অত্যন্ত ঝুঁকিপূর্ণ হয়ে পড়েছে। যার জন্য দাপ্তরিক কাজ পরিচালনায় সমস্যা হচ্ছে। মডস জোন-৩ এর আওতাধীন এলাকায় অনেক গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গ বসবাস করেন। বিভিন্ন কারণে গ্রাহকগণ নির্বাহী প্রকৌশলীসহ অন্যান্য কর্মকর্তাদের সাথে সাক্ষাত করতে অত্র কার্যালয়ে এসে থাকেন। একারণে অফিসের আসবাবপত্র মানসম্মত থাকা বাঞ্ছনীয় যাতে ঢাকা ওয়াসার সুনাম অক্ষুণ্ণ থাকে। তাই বিভাগীয় কাজের স্বার্থে অত্র অফিসের ১ (এক) জন সহকারী প্রকৌশলীর ব্যবহারের জন্য ১ (এক)টি চেয়ার ক্রয় করা প্রয়োজন।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখ: ৪/১০/২৩ ১১:১৪ পূর্বাহ্ন

উপরিউক্ত বর্ণনার আলোকে অত্র অফিসের ১(এক) জন সহকারী প্রকৌশলীর ব্যবহারের জন্য ১(এক)টি চেয়ার ক্রয় করার জন্য বর্তমান বাজার দর অনুযায়ী একটি প্রাক্কলন তৈরী করা হয়েছে (ক্রঃনং-৩ দ্রঃ)। যাতে ব্যয়ের পরিমাণ দাঁড়িয়েছে মোট ২২,৮৫০.০০ (বাইশ হাজার আটশত পঞ্চাশ) টাকা মাত্র। কাজটি জরুরী বিবেচনায় পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ৮১(১) অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে (অস্থায়ী অগ্রিম হিসাবে) সম্পন্ন করা যেতে পারে। অত্র ক্রয় কাজের ব্যয়ভার মডস জোন-৩ এর ২০২২-২৩ ইং অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ক্রমিক নং-A.5.2 “আসবাবপত্র ক্রয়” (কোড নং-০২-০১-০১৮) খাত হতে নির্বাহ করা যেতে পারে। আলোচ্য ক্রয় কাজটির প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদনের ক্ষমতা “প্রধান প্রকৌশলী” মহোদয়ের আওতাধীন।

সংযুক্তিসমূহ (৩):

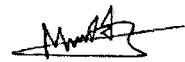
- ১। মডস জোন-৩ এর ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার সংশ্লিষ্ট কপি।pdf
- ২। Market Price.pdf
- ৩। Estimate.pdf

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখ: ৪/১০/২৩ ১১:১৫ পূর্বাহ্ন

এমতাবস্থায়, উপরোক্ত বর্ণনার আলোকে Purchase of 01(One) Nos Swivel Chair for Office of The Executive Engineer, MODS Zone-3, Dhaka WASA সংগ্রহ কাজটি সম্পাদনের নিমিত্তে নিম্নোক্ত প্রস্তাব সমূহ সদয় অনুমোদন করা যেতে পারে।

- উল্লিখিত ক্রয় কাজটি সম্পাদনের জন্য প্রাক্কলিত মোট: ২২,৮৫০.০০ (বাইশ হাজার আটশত পঞ্চাশ) টাকা মাত্র এর অনুমোদন।
- বর্ণিত মালামাল সংগ্রহ কাজটি জরুরী বিবেচনায় পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ৮১(১) অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে (অস্থায়ী অগ্রিম হিসাবে) সম্পন্ন করার সদয় অনুমোদন এবং
- আলোচ্য কাজের ব্যয়ভার মডস জোন-৩ এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার “আসবাবপত্র ক্রয়”খাত এর ক্রমিক নং- A-5.1.2 এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত বাজেটের কোড নং- ০২-০১-০১৮ “আসবাবপত্র ক্রয়” খাত হতে নির্বাহ করার অনুমোদন।

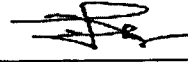
বর্ণিত প্রস্তাবসমূহ “প্রধান প্রকৌশলী” মহোদয় কর্তৃক সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।



৪/১০/২৩ ১১:২৫ পূর্বাহ্ন
মোস্তাক আহমেদ
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩



৮/১০/২৩ ১১:১৯ পূর্বাহ্ন
মোঃ নজরুল ইসলাম
সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩

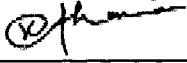


৮/১০/২৩ ১২:১৭ অপরাহ্ন
মোঃ আব্দুল মজিদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
মডস সার্কেল-১

৮/১০/২৩ ১২:১৭ অপরাহ্ন
মোঃ কামরুল হাসান
প্রধান প্রকৌশলী
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখ: ১০/১০/২৩ ৭:১২ অপরাহ্ন

অনুমোদিত



১০/১০/২৩ ৭:১২ অপরাহ্ন
মোঃ কামরুল হাসান
প্রধান প্রকৌশলী
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)



১৬/১০/২৩ ৯:১৬ পূর্বাহ্ন
জয়ন্ত সাহা
নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
মডস জোন-৩

১৬/১০/২৩ ৯:১৬ পূর্বাহ্ন
মোস্তাক আহমেদ
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩