বিষয়ঃ ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব ব্যয়ের ভাউচার এবং বিভিন্ন এ্যাডভাইস বই আকারে বাঁধাই করণের জন্য অস্থায়ী অগ্রিম প্রদান প্রসঙ্গে।

২০। ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ-০১ এর অধীন ক্যাশ শাখার বিভিন্ন ধরনের গুরুত্বপূর্ণ ভাউচার ও এ্যাডভাইস প্রায় ০৪ মাস যাবৎ অরক্ষিত অবস্থায় সংরক্ষিত রয়েছে। অফিসের দৈনন্দিন কর্যক্রম ও ভবিষ্যত প্রয়োজনে উক্ত ভাউচার ও এ্যাডভাইস সমূহ দীর্ঘমেয়াদে সুশৃঙ্খলভাবে সংরক্ষণ করা প্রয়োজন। এ লক্ষ্যে ভাউচার ও এ্যাডভাইস সমূহ বই আকারে বাঁধাইকরণ কর্যক্রম শুর করা একান্ত প্রয়োজন। তন্মধ্যে জরুরী ভিত্তিতে ১৩০ টি বই বাঁধাই কার্যক্রম সম্পন্ন করণের প্রায় ২৪,৭০০/- (চব্বিশ হাজার সাতশত) টাকার প্রয়োজন যার হিসাব নিম্নরূপঃ

ক্র. নং	বিবরণ	পরিমান	হার	মোট টাকা
০১	ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব ব্যয়ের ভাউচার এবং বিভিন্ন এ্যাডভাইস বই আকারে বাধাই করণ বাবদ	১৩০	১৯০	২৪,৭০০/-

২১। এমতাবস্থায়, অফিসের কাজের স্বার্থে হিসাব বিভাগ-১ এর দৈনন্দিন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বই বাঁধাই করণের উপস্থাপিত মোট=২৪,৭০০/= (চব্বিশ হাজার সাতশত) টাকা মাএ পিপিআর ২০২৫ এর বিধি ১০০(১) এর ধারা মোতাবেক অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে কার্য সম্পাদনের জন্য উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ-১ এর অনুকূলে পরিশোধের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। উল্লেখ্য যে, উক্ত কাজের ব্যয়ভার একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট এর অনুকূলে অফিস রক্ষণাবেক্ষণ খাত হতে নির্বাহ করা যেতে পারে এবং কাজটি সম্পাদনের পর বিল ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

২২। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ) মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হলো।

মোসলেহ উদ্দিন
হিসাবরক্ষক
হিসাব বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ আনোয়ার হোসেন
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ সালেকুর রহমান
প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ)
একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট
ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ মিজানুল হক
(অতিরিক্ত সচিব)
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ)
ঢাকা ওয়াসা।