

ঢাকা ওয়াসা

বিষয়: “আউটসোর্সিং সেবা পরিবীক্ষণ কমিটি”র সভায় অস্থায়ী অগ্রিম প্রদান সংক্রান্ত।

০১। নির্দেশক্রমে নথি উপস্থাপন করা হ'ল।

০২। “আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০২৫” এর আলোকে ঢাকা ওয়াসার আউটসোর্সিং কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও তত্ত্বাবধানের লক্ষ্যে ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তার সমন্বয়ে “আউটসোর্সিং সেবা পরিবীক্ষণ কমিটি” গঠন করা হয়। গঠিত কমিটির কার্যপরিধি ও আউটসোর্সিং সেবা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে একটি সভা ০২/০৬/২০২৫ তারিখ সোমবার বেলা ৩.০০ ঘটিকায় তুরাগ হলে (৪র্থ তলা, ওয়াসা ভবন) অনুষ্ঠিত হয় (নোটিশ সংযুক্ত)। এক্ষেত্রে কমিটির আহ্বায়ক ও ২ জন সদস্যের সম্মানী ভাতা বাবদ {৫,০০০ X ৩} = ১৫,০০০/- টাকা, ১ জন কর্মকর্তার ২,৫০০/- টাকা, ০১ জন সহায়ক কর্মকর্তার ২,০০০/- টাকা, ০১ জন অফিস সুপারিনটেনডেন্ট ১,৫০০/- টাকা এবং ১ জন কর্মচারীর সম্মানী বাবদ ১,০০০/- টাকাসহ সর্বমোট (১৫,০০০ + ২,৫০০ + ২,০০০ + ১,৫০০ + ১,০০০) = ২২,০০০/- টাকা নির্ধারণ করা যেতে পারে। এছাড়া স্টেশনারী মালামাল ক্রয় বাবদ ১,০০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা নির্ধারণ করা যেতে পারে।

০৩। এমতাবস্থায়, উক্ত সভার সম্মানী ও স্টেশনারী বাবদ সর্বমোট (২২,০০০ + ১,০০০/-) = ২৩,০০০/- (তেইশ হাজার) টাকা প্রয়োজন হবে যা উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রিম হিসেবে প্রদান করা যেতে পারে। প্রস্তাব উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) কর্তৃক সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

৩/৬/২৫

সি.এস.এস.এস.
০৪/০৬/২৫
অতিরিক্ত সিনিয়র ডেপুটি
প্রশাসন বিভাগ-১ ঢাকা ওয়াসা।

৩/৬/২৫
মোঃ মাহাবুবুল হক
০৪/০৬/২৫
সহকারী সিনিয়র সচিব-১
ঢাকা ওয়াসা।

৩/৬/২৫
মোঃ আলী শির হোসেন
০৪/০৬/২৫
উপ-সচিব
প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।

৩/৬/২৫
মোঃ মশিউর রহমান খান
সচিব
ঢাকা ওয়াসা।

৪/৬/২৫
DMD(HR & Admin)
উ.মু.বা. মনিরুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
(প্রতিষ্ঠান কর্মকর্তা)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা।

৩/৬/২৫
১/৬/২৫

DS-A2

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সহোদয়