

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২২৯.০৮.৬৬০.১৮ নথির বিষয়: ইলেক্ট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি
নোট: ৩ নোটের বিষয়: বিষয়: “Electronic Government Procurement (e-GP), Batch-1”- শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ৩.০ - তারিখ: ৬/৮/২৩ ৪:০৯ অপরাহ্ন

- ১) ক্রয় আইন ২০০৬ এর ৬৫নং ধারা অনুযায়ী ই-জিপি নীতিমালার ভিত্তিতে ইলেক্ট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট (ই-জিপি) এর মাধ্যমে সকল ক্রয়কাজ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২৩-২৪ইং অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনায় “Electronic Government Procurement (e-GP) (Batch-1)”-শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সটি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
- ২) তৎপ্রেক্ষিতে, উল্লিখিত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের নিমিত্ত ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন বিভাগ/জোন/অফিস/প্রকল্প হতে প্রকিউরমেন্টের সাথে সংশ্লিষ্ট ২০ (বিশ) প্রশিক্ষণার্থীর নামের তালিকা স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রেরণ করা হয়েছে।
- ৩) Procuring Entity (PE)/PE User-দের উপযোগী “Electronic Government Procurement (e-GP) (Batch-1)”-শীর্ষক উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সটি আগামী ২০-২৪ আগস্ট ২০২৩ইং (পাঁচ (০৫)পূর্ণকার্যদিবসব্যাপী, প্রতিদিন সকাল ০৯:০০টা হতে বিকাল ০৪:০০টা পর্যন্ত) মেয়াদে লালমাটিয়াস্থ ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।
- ৪) “Electronic Government Procurement (e-GP) (Batch-1)”-শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্তি ‘ক’ তে বর্ণিত প্রশিক্ষণার্থীর নামের তালিকা ও সংযুক্তি “খ” প্রণীত প্রশিক্ষণ সূচি সদয় অনুমোদন করা যেতে পারে।
সংযুক্তি: ক) ২০ (বিশ)জন প্রশিক্ষণার্থীর নামের তালিকা.pdf, ও খ) প্রশিক্ষণ সূচি,বিবেচ্য সংযুক্তি: 5-days e-GP Training Schedule for DWASA Officers 2023.pdf, সদয় দ্রষ্টব্য।
- ৫) পাঁচ (০৫)পূর্ণকার্যদিবসব্যাপী আয়োজিত “Electronic Government Procurement (e-GP) (Batch-1)”-শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সটি সম্পাদনে নিম্নরূপ ব্যয় হবে যার প্রাক্কলন সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হ’ল:

ক্রমিক নং	ব্যয়ের খাতসমূহ	টাকা
১)	প্রশিক্ষকদের সম্মানী (২০টি সেশন x২৫০০/=)	=৫০,০০০/=
২)	প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ২০ জন ৫০০/-হারে ৫দিন (২০x৫x৫০০)=	=৫০,০০০/=
৩)	প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণ কাপড়ের ব্যাগ ৬৫০/-দরে (২০x৬৫০/)=১৩,০০০/= কলম ৪০/-দরে (২ ডজন (২৪x৪০)=৯৬০/-)+নোটবুক ৫০/-দরে (২০x৫০/-=১০০০/-) , পেন্সিল+রাবার+সার্পেনার ৩০x২৪=৭২০/=	=১৫,৬৮০/=
৪)	প্রশিক্ষণার্থীদের আপ্যায়ন প্রশিক্ষক, সমন্বয়ক ও এ্যাটেনডেন্সসহ, সকাল ও বিকালের নাস্তা ১০০/-হারে, এবং দুপুরের খাবার (৫০০/-হারে)মোট=২৭ জন (২৭x৫x৬০০/-)=	=৮১,০০০/=
৫)	পিপিআর -২০০৮ বই (২২কপি) ২০০/-দরে	=৪,৪০০/=
	পানি (দুই বেলা) ২৪ কেস (২৮৮ বোতল ১০/-দরে)	=২,৮৮০/-
৬)	কোর্স মেটেরিয়াল ফটোকপি ও কোভিড-১৯ হাইজিন	=৪,০০০/=
সর্বমোট ব্যয় টাকা=২,০৭,৯৬০/=		(কথায়: দুই লক্ষ সাত হাজার নয়শত ষাট টাকা মাত্র)

৬) এমতাবস্থায়, অনুচ্ছেদ ১.০ এর পরিচ্ছেদ ১-৬ এ বর্ণিত “Electronic Government Procurement (e-GP) (Batch-1)”- শীর্ষক পাঁচ (০৫) পূর্ণকার্যদিবসব্যাপী আয়োজিত সরাসরি প্রশিক্ষণে ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন পর্যায়ের ২০ (বিশ)জন কর্মকর্তার প্রশিক্ষণে মনোনয়ন, প্রশিক্ষণ সূচী এবং প্রশিক্ষণ আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যয় নির্বাহের নিমিত্তে স্থানীয় প্রশিক্ষণ খাতের “প্রশিক্ষণ ফি” খাতের বরাদ্দ হতে সর্বমোট টাকা=২,০৭,৯৬০/= (কথায়: দুই লক্ষ সাত হাজার নয়শত ষাট টাকা মাত্র) ব্যয়ের অনুমোদনসহ উক্ত পরিমাণ টাকা “প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা”-র অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে প্রদানের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ বাজেটে উল্লেখিত ব্যয়ের চাইতে খাতওয়ারী প্রকৃতব্যয় কম/বেশী হতে পারে। তবে প্রকৃত ব্যয় অনুমোদিত ব্যয়ের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে। কোর্স সমাপ্তির পর সমুদয় অর্থ প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে সমন্বয় করা হবে।
সদয় অনুমোদনের জন্য সবিদয়ে পেশ করা হ’ল।

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

৬/৮/২৩ ৪:২৪ অপরাহ্ন

মোঃ খায়রুল বাশার

উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৬/৮/২৩ ৪:৫৬ অপরাহ্ন

এ এম মোস্তফা তারেক

প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৭/৮/২৩ ১২:৩৫ অপরাহ্ন

মোঃ আক্তারুজ্জামান

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

৭/৮/২৩ ১২:৩৫ অপরাহ্ন

প্রকৌশলী তাকসিম এ খান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

সংযুক্তিসমূহ (২):

১। প্রশিক্ষণার্থী নামের তালিকা.pdf

২। 5-days e-GP Training Schedule for DWASA Officers 2023.pdf

অনুচ্ছেদ ৩.১ - তারিখঃ ১৯/৮/২৩ ৬:০০ পূর্বাহ্ন

Please speak

১৯/৮/২৩ ৬:০১ পূর্বাহ্ন

প্রকৌশলী তাকসিম এ খান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

১৯/৮/২৩ ৬:০১ পূর্বাহ্ন

এ এম মোস্তফা তারেক

প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

অনুচ্ছেদ ৩.২ - তারিখঃ ২৭/৮/২৩ ৪:১৫ অপরাহ্ন

অদ্য ২৭ আগস্ট, ২০২৩ তারিখে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সাথে আলোচনা হ'ল। সে আলোকে সদয় অনুমোদনের নিমিত্ত নথি উপস্থাপন করা হ'ল।

২৭/৮/২৩ ৪:১৬ অপরাহ্ন

এ এম মোস্তফা তারেক

প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

২৭/৮/২৩ ৪:১৬ অপরাহ্ন

প্রকৌশলী তাকসিম এ খান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

অনুচ্ছেদ ৩.৩ - তারিখঃ ২০/৯/২৩ ৮:৫২ অপরাহ্ন

Please speak

২০/৯/২৩ ৮:৫২ অপরাহ্ন

প্রকৌশলী তাকসিম এ খান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

২০/৯/২৩ ৮:৫২ অপরাহ্ন

এ এম মোস্তফা তারেক

প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

অনুচ্ছেদ ৩.৪ - তারিখঃ ২৫/৯/২৩ ৩:৩৫ অপরাহ্ন

অদ্য ২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৫ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সাথে বিস্তারিত আলোচনার পরিপ্রেক্ষিতে নথিটি সদয় অনুমোদনের নিমিত্ত উপস্থাপন করা হ'ল।



২৫/৯/২৩ ৩:৩৬ অপরাহ্ন
এ এম মোস্তফা তারেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

২৫/৯/২৩ ৩:৩৬ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

অনুচ্ছেদ ৩.৫ - তারিখঃ ৬/১০/২৩ ৬:০৮ পূর্বাহ্ন

Okay



১২/১০/২৩ ৯:৫১ পূর্বাহ্ন
প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর



১২/১০/২৩ ১১:০৪ পূর্বাহ্ন
এ এম মোস্তফা তারেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



১২/১০/২৩ ৭:৫৮ অপরাহ্ন
মোঃ খায়রুল বাশার
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি
দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র