বিষয়: মড্‌স জোন-১০ এর আওতাধীন বিদ্যমান ডিএমএ পরিচালনার লক্ষ্যে DMA Caretaker Team এর সদস্যবৃন্দের আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে সেবাগ্রহণ এবং সেবামূল্য পরিশোধের লক্ষ্যে গঠিত কমিটি'র সভা প্রসঙ্গে।

০৫। ঢাকা ওয়াসার মড্‌স জোন-১০ এর আওতাধীন বিদ্যমান DMA পরিচালনার লক্ষ্যে DMA Caretaker Team এর সেবা প্রদান অব্যাহত রাখার স্বার্থে DMA Caretaker Team এর সদস্যবৃন্দের Outsourcing পদ্ধতিতে সেবা গ্রহণ এবং সেবামূল্য পরিশোধের বিষয়টি যৌক্তিক কি-না, তা পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে প্রতিবেদন প্রদানের জন্য ০৩(তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি কারিগরী কমিটি গঠন করা হয়। গঠিত কমিটি'র একটি সভা আগামী ১২/০৮/২০২৬ তারিখ বুধবার বেলা০১১৩০ ঘটিকায় উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ডএম) এর দপ্তরে অনুষ্ঠিত হবে।

০৬। গঠিত কমিটি'র অফিস আদেশে কমিটি'র কার্যপরিধি'র (খ) তে 'কমিটি প্রয়োজনে এক বা একাধিক সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন' মর্মে উল্লেখ রয়েছে (পত্র ক্রমিক-১ দ্রঃ)। তৎপ্রেক্ষিতে গত ১৩/০৭/২০২৬ তারিখের সভায় নিম্নোক্ত ০২ (দুই) জন কর্মকর্তাকে কো-অপ্ট সদস্য হিসেবে অন্তর্ভূক্ত করা হয়:

(ক) জনাব এস.এম মোস্তফা কামাল মজুমদার, বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা ও কো-অপ্ট সদস্য, গঠিত কমিটি।
(খ) জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পানি (পুনর্বাসন ও উন্নয়ন) সার্কেল, ঢাকা ওয়াসা ও কো-অপ্ট সদস্য, গঠিত কমিটি।

০৭। সভায় গঠিত কমিটির আহবায়, সদস্য, সদস্য-সচিব, কো-অপ্ট সদস্য এবং সংশ্লিষ্ট কাজে সহায়তাকরীর নিম্নোক্তভাবে সম্মানী প্রয়োজন হবেঃ

- আহ্বায়ক, সদস্য, কো-অপ্ট সদস্য ও সদস্য সচিবের সম্মানী (৬,০০০ x ৫) - ৩০,০০০/-
- সহায়তাকারী-১ জন (১,০০০/-) - ১,০০০/-

সর্বমোট = ৩১,০০০/-

০৮। এমতাবস্থায়, সভায় গঠিত কমিটির সম্মানিত আহবায়ক, সদস্য, কো-অপ্ট সদস্য, সদস্য-সচিব ও সংশ্লিষ্ট কাজে সহায়তাকারীর সম্মানী বাবদ সর্বমোট- ৩১,০০০/- (একত্রিশ হাজার) টাকার অস্থায়ী অগ্রিম প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা এর অনুকূলে প্রদানের প্রস্তাব ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো। প্রস্তাব অনুমোদিত হলে পত্রাংশে রক্ষিত নোটিশের খসড়া/পরিচ্ছন্ন কপিতে স্বাক্ষর করা যেতে পারে।

Hossain
৯/৪/২৬
মোঃ আনোয়ার হোসেন
উপসচিব
প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা

DMD (O&M)
09/08/2026
মির্জা গোলাম কিবরিয়া
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ (অঃদাঃ)
ঢাকা ওয়াসা।

CRO

MD
১১/০৮/২০২৬
মির্জা গোলাম কিবরিয়া
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ (অঃদাঃ)
ঢাকা ওয়াসা

১২-৮-২০২৬
মোঃ আমিনুল ইসলাম
সাবেক সচিব
ও
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।

F:\Rasel\DMA Caretaker\Note.docx

DMD (O&M)

১৪/০৮/২০২৬

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়
ওয়াসা ভবন
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
Website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নং-৪৬.১১৩.৩০৩.১২.০০.০০.১২.০৭.২৬-৬২৯ তারিখঃ ১১/০৮/২০২৬ খ্রি.।

সভার নোটিশ

ঢাকা ওয়াসার মড্স জোন-১০ এর আওতাধীন বিদ্যমান DMA পরিচালনার লক্ষ্যে DMA Caretaker Team এর সেবা প্রদান অব্যাহত রাখার স্বার্থে DMA Caretaker Team এর সদস্যবৃন্দের Outsourcing পদ্ধতিতে সেবা গ্রহণ এবং সেবামূল্য পরিশোধের বিষয়টি যৌক্তিক কি-না, তা পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে প্রতিবেদন প্রদানের লক্ষ্যে গঠিত কমিটি'র একটি সভা আগামী ১২/০৮/২০২৬ তারিখ বুধবার বেলা- ১.৩০ ঘটিকায় উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ডএম) এর দপ্তরে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। কমিটির সদস্যবৃন্দকে নির্ধারিত তারিখ সমূহে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

স্বাক্ষরিত/-
মোঃ আনোয়ার হোসেন
প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা
ও
সদস্য সচিব, গঠিত কমিটি।

বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)ঃ

০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ডএম), ঢাকা ওয়াসা ও আহবায়ক, গঠিত কমিটি।
০২। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা ও কো-অপ্ট সদস্য, গঠিত কমিটি।
০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পানি (পুনর্বাসন ও উন্নয়ন) সার্কেল, ঢাকা ওয়াসা ও কো-অপ্ট সদস্য, গঠিত কমিটি।
০৪। উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।

স্মারক নং-৪৬.১১৩.৩০৩.১২.০০.০০.১২.০৭.২৬-৬২৯ তারিখঃ ১১/০৮/২০২৬ খ্রি.।

অনুলিপিঃ

০১। উপ-সচিব (কমন সার্ভিস বিভাগ), ঢাকা ওয়াসা (আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
০৩। অফিস কপি।

Hossain 11/8/26
প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা

CamScanner