নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ প্রশাসন-২

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), প্রশাসন-২

নথি নম্বর: **৪৬.০৫.০০০০.২১২.০২.০১১.২৩** নথির বিষয়: বিভিন্ন মিটিংয়ের সম্মানী ও আপ্যায়ন বাবদ অর্থ গ্রহণ ও সমন্বয় সংক্রান্ত।

নোট: ২৬ নোটের বিষয়: **ঢাকা ওয়াসায় কর্মরত ব্যক্তিগত সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর (১৩তম গ্রেড) পদটি মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের ন্যায় ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড) পদে পরিবর্তন এবং কম্পিউটার অপারেটর (১৩তম গ্রেড) হতে নাম পরিবর্তন করে ১০ম গ্রেডে উন্নিত করণ বিষয়ে প্রাপ্ত আবেদনপত্রগুলো যাচাই এর লক্ষ্যে 02/04/2024 তারিখের সভার সম্মানী প্রদান প্রসঙ্গে।**

অনুচ্ছেদ ২৬.০ - তারিখঃ ৩১/৩/২৪ ১১:২৮ পূর্বাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসায় কর্মরত ব্যক্তিগত সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর (১৩তম গ্রেড) পদটি মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের ন্যায় ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড) পদে পরিবর্তন এবং কম্পিউটার অপারেটর (১৩তম গ্রেড) হতে নাম পরিবর্তন করে ১০ম গ্রেডে উন্নিত করণ বিষয়ে প্রাপ্ত আবেদনপত্রগুলো যাচাই এর লক্ষ্যে ০২/০৪/২০২৪ তারিখ প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে এর একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। **(সংযুক্ত-১: সভার নোটিশ।)**

উক্ত সভায় কমিটির আবহায়ক ও সম্মানীত সদস্য সম্মানী বাবদ নিম্নে উল্লেখিত টাকার প্রয়োজন হবে।

ক্রমিক নং	বিবরণ	টাকা	মোট টাকা
০১।	আহবায়ক-১ জন	১,৫০০.০০ x১ জন	১,৫০০.০০
০২।	সদস্য-৪ জন	১,৫০০.০০ x৪ জন	৬,০০০.০০
		সম্মানী বাবদ মোট	৭,৫০০.০০

কথায়ঃ সাত হাজার পাঁচশত টাকা।

২। এমতাবস্থায়, উপরিল্লিখিত বর্ণনার আলোকে উক্ত কমিটির সম্মানিত আহবায়ক ও সদস্যদের অনুকূলে সম্মানী বাবদ সর্বমোট=৭,৫০০/- (সাত হাজার পাঁচশত) টাকা উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-২ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে প্রদানের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে।

১/৪/২৪ ৯:৫৮ পূর্বাহ্ন
মোঃ আহছান উল্যা
অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
প্রশাসন-২

১/৪/২৪ ১০:২৫ পূর্বাহ্ন
মোঃ রইচ উদ্দিন
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট
প্রশাসন-২

১/৪/২৪ ১২:৩৫ অপরাহ্ন
অরুন কুমার পোদ্দার
সহকারী সচিব
প্রশাসন-২

১/৪/২৪ ২:৩৬ অপরাহ্ন
নূরুজ্জামান মিয়াজী
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
প্রশাসন-২

৭/৪/২৪ ৪:৫৮ পূর্বাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর

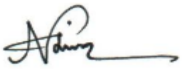
~~৭/৪/২৪ ৪:৫৮ পূর্বাহ্ন~~
~~মোঃ আক্তারুজ্জামান~~
~~উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক~~
~~(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)~~
~~উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক~~
~~(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর~~

সংযুক্তিসমূহ (১):
১। সভার নোটিশ।.pdf

অনুচ্ছেদ ২৬.১ - তারিখঃ ৮/৪/২৪ ৮:৪৪ পূর্বাহ্ন

Okay

৮/৪/২৪ ৮:৪৫ পূর্বাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর



৮/৪/২৪ ১০:০৪ পূর্বাহ্ন
নূরুজ্জামান মিয়াজী
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
প্রশাসন-২

৮/৪/২৪ ১০:০৪ পূর্বাহ্ন
মোঃ আহছান উল্যা
অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
প্রশাসন-২