

= ০২ = ঢাকা ওয়াসা

- ০১। করমপরিকল্পনার কপি।
০২। ত্রিপক্ষীয় সভার নোটিশ।
০৩। ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যবিবরণী।
০৪। প্রাপ্ত ভাউচার।

বিষয়ঃ ঢাকা ওয়াসার মডস জোন-২ এর ২০১০-১২, ২০১২-১৩ এবং ২০২২-২৩ ইং অর্থ বছরের অডিট আপত্তি সমূহের ত্রিপক্ষীয় সভা এবং জবাব তৈরিকরণ কাজে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ফটোকপি ও বই বাইন্ডিং কাজ বাবদ সর্বমোট ২৪,১০০/- টাকা নগদে ক্রয় করার অনুমোদন প্রদান প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ: ১.০

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার মডস জোন-২ এর ২০১০-১২, ২০১২-১৩ ইং অর্থ বছরের মোট ০৬ টি আপত্তির উপর ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয় উক্ত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক জবাব তৈরি করে মন্ত্রণালয় প্রেরণ করতে হবে (ক্রঃ নং-৩ দ্রঃ)। এছাড়াও ২০২২-২৩ ইং অর্থ বছরের অডিট আপত্তি সমূহের পুনঃ জবাব প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংযুক্ত করতঃ বই তৈরি করে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। উক্ত কাজ গুলো করতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ফটোকপি করণ এবং রজিন কভার পেজ দিয়ে বই বাইন্ডিং করা জরুরী। অডিট আপত্তির জবাবের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ফটোকপি করণ এবং রজিন কভার পেজ দিয়ে বই বাইন্ডিং বাবদ সর্বমোট ২৪,১০০/- (চব্বিশ হাজার একশত মাত্র) টাকার প্রকৃত ক্যাশ মেমো সংযুক্ত করা হল (ক্রঃ নং-৪ দ্রঃ)।

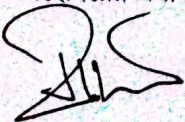
ব্যয় বিবরণী নিম্নরূপঃ-

Item No.	Description of Articles	Unit	Quantity	Rate (In Taka)	Amount (In Taka)
1	Photocopy (for Audit)	Nos	6000	3.00	18,000.00
2	Audit Book Binding Charge	Nos	44	80.00	3,520.00
3	Cover Page for Audit Book (Colour)	Nos	88	10.00	880.00
4	Pen (For meeting)	Nos	25	20.00	500.00
5	Others Rikshaw, Colour tag, Pencil, Rubber,	L/S	1	1200.00	1,200.00
				Total Tk=	24,100.00

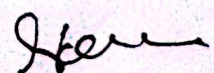
কথায়ঃ চব্বিশ হাজার একশত টাকা মাত্র।

অনুচ্ছেদ: ১.১

উক্ত ব্যয়ভার ২০২৪-২৫ ইং অর্থ বছরের অত্র বিভাগের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ক্রমিক নং-২৮ এর “প্রিন্টিং এবং স্টেশনারী” খাত হতে বহন করা যেতে পারে (ক্রঃ নং-১ দ্রঃ)। পি পি আর ২০০৮ এর বিধি ৮১ (১) (সংযুক্তি-পি পি আর ২০০৮ এর ধারা ৮১ (১)) মোতাবেক আলোচ্য সরাসরি নগদ ক্রয় কাজটির অনুমোদন প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের এখতিয়ার ভুক্ত।



Dionia

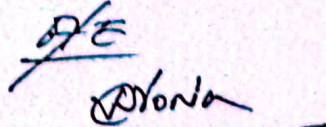


অনুচ্ছেদ: ১.২

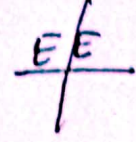
এই অবস্থায়, অনুচ্ছেদ- ১.০ ও ১.১ এর বর্ণনালোকে কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে ২০১০-১২, ২০১২-১৩ এবং ২০১২-১৩ ইং অর্থ বছরের অডিট আপত্তি সমূহের ত্রিপাক্ষীয় সভা এবং জবাব তৈরিকরণ কাজে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ফটোকপি ও বই বাইন্ডিং কাজ বাবদ সর্বমোট ২৪,১০০/- (চব্বিশ হাজার একশত টাকা) মাত্র নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-২ এর অনুকূলে সরাসরি নগদে প্রদানের অনুমোদনের জন্য পেশ করা হল। যা পরবর্তীতে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

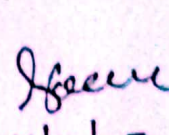

১১/০২/২৫

মোঃ হাফিজুর রহমান
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-২, ঢাকা ওয়াশা।


11.02.2025

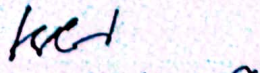
সোনিয়া আক্তার
সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-২, ঢাকা ওয়াশা।



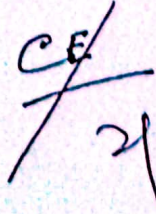

11/02/25

মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম
নির্বাহী প্রকৌশলী
মডস জোন-২, ঢাকা ওয়াশা।

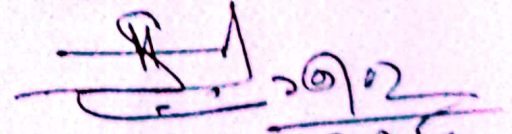
০৬/০২/২৫
১১/০২/২৫


১১/০২/২০২৫

মোঃ ফিরোজ আলম
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
মডস সার্কেল-১, ঢাকা ওয়াশা।



১১/০২/২৫
১১/০২/২৫


১১/০২/২৫
প্রকৌশলী মোঃ আব্দুস সালাম ব্যাপারী
লম্বান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াশা