নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ সায়েদাবাদ পানি শোধনাগার (রক্ষণাবেক্ষণ)

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), সায়েদাবাদ পানি শোধনাগার (রক্ষণাবেক্ষণ)

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪৩১.২২.০০৫.২৪ নথির বিষয়: Cleaning work of surrounding area of Staff quarter at SWTP Phase-1.

নোট: ১ নোটের বিষয়: **Cleaning work of surrounding area of Staff quarter at SWTP Phase-1.**

**অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ৫/২/২৪ ৫:৩৫ অপরাহ্ন**

সায়েদাবাদ পানি শোধনাগার ফেজ-১ একটি কেপিআই ভুক্ত প্রতিষ্ঠান। সায়েদাবাদ পানি শোধনাগার ফেজ-১ হতে প্রতিদিন প্রায় ২২.৫ কোটি লিটার পানি পরিশোধন করে ঢাকা মহানগরবাসীদের নিকট সরবরাহ করা হয় । সরেজমিনে পরিদর্শনান্তে দেখা যায়, সায়েদাবাদ পানি শোধনাগার ফেজ-১ এ বিদ্যমান স্টাফ কোয়ার্টার এর আশেপাশের সারফেস ড্রেন ময়লা এবং মাটি জমে ড্রেনে পানি প্রবাহে বাধার সৃষ্টি করছে । এছাড়া ড্রেনে শ্যাওলা ও পানি জমে থাকছে। জমা পানি থেকে এডিস মশার বংশ বিস্তার হয়। কোয়ার্টারে বসবাসরতদের মধ্যে কয়েকজনের ডেঙ্গু হয়েছে। তাই এডিস মশার বংশ বিস্তার রোধকল্পে জরুরীভিত্তিতে স্টাফ কোয়ার্টার এর আশেপাশের বিদ্যমান সারফেস ড্রেন পরিষ্কার করা প্রয়োজন। আলোচ্য কাজটি সম্পন্ন করা হলে, প্রাণঘাতি ডেঙ্গুর প্রকোপ থেকে রক্ষা পাওয়াসহ কর্ম পরিবেশ উন্নত হবে।

**অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ৫/২/২৪ ৫:৩৫ অপরাহ্ন**

আলোচ্য কাজটি সম্পাদনের লক্ষে পিডব্লিউডি-২০২২ এর সংশোধিত রেট সিডিউল এবং বর্তমান বাজার দরের ভিত্তিতে দাপ্তরিক প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হ'ল। প্রাক্কলনে মোট টাকার পরিমাণ দাড়িয়েছে সর্বমোট টাঃ ২৪,৭৮৭.৫১২ (চব্বিশ হাজার সাতশত সাতাশি দশমিক পাঁচ এক দুই টাকা মাত্র) টাকা। উক্ত কাজের ব্যয়ভার সায়েদাবাদ পানি শোধনাগার ফেজ-১ (রক্ষণাবেক্ষণ) বিভাগ এর ২০২৩-২৪ ইং অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেটের পানি ও পয়ঃ শোধনাগার (ওএন্ডএম) খাত এর ক্রমিক নং-১৩৯ এবং প্যাকেজ নং- UUGW হতে নির্বাহ করা হবে।

**অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ৫/২/২৪ ৫:৩৮ অপরাহ্ন**

অত্যন্ত জরুরী ভিত্তিতে কাজটি বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন যা দরপত্র প্রক্রিয়া অনুসরণ করে বাস্তবায়ন করা সময় সাপেক্ষ । তাই আলোচ্য কাজটি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ এর বিধি ৮১ (১) অনুসারে সরাসরি নগদ ক্রয় (DCP) প্রক্রিয়ায় অস্থায়ী অগ্রিম হিসাবে সম্পন্ন করা যেতে পারে। যা পরবর্তীতে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

**সংযুক্তিসমূহ (২):**
১। সাঃপাঃশোঃ ফেজ-১ এর ২০২৩-২৪ ইং অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট ও অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা।.
২। আলোচ্য কাজের ক্যালকুলেশন ও প্রাক্কলন।.

**অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ৫/২/২৪ ৫:৩৯ অপরাহ্ন**

এমতাবস্থায়, উপর্যুক্ত অনুচ্ছেদ-১.০ হতে ১.২ পর্যন্ত বর্ণনালোকে আলোচ্য কাজটি সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নবর্নিত প্রস্তাবসমূহ অনুমোদন করা যেতে পারে।

ক) উল্লেখিত কাজটি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ এর বিধি ৮১ (১) অনুসারে সরাসরি নগদ ক্রয় (DCP) প্রক্রিয়ায় অস্থায়ী অগ্রিম হিসাবে বাস্তবায়নের অনুমোদন।

খ) উপস্থাপিত দাপ্তরিক প্রাক্কলন ২৪,৭৮৭.৫১২ (চব্বিশ হাজার সাতশত সাতাশি দশমিক পাঁচ এক দুই টাকা মাত্র) টাকার অনুমোদন।

গ) আলোচ্য ক্রয় সংক্রান্ত ব্যয় পানি ও পয়ঃ শোধনাগার (ওএন্ডএম) খাত হতে নির্বাহের অনুমোদন।

উল্লেখ্য, উপর্যুক্ত প্রস্তাবনাসমূহ অনুমোদনের ক্ষমতা **প্রধান প্রকৌশলী** মহোদয়ের আওতাধীন।

| | | | |
|---|---|---|---|
| ৫/২/২৪ ৫:৩৯ অপরাহ্ন | ৫/২/২৪ ৬:৪১ অপরাহ্ন | ৫/২/২৪ ৭:১৮ অপরাহ্ন | ৬/২/২৪ ১:৪২ অপরাহ্ন |
| ফজিলা খাতুন | মোহাম্মদ মশিউর রহমান ভুঞা | সৈয়দ মোস্তাকিম হোসেন | মির্জা গোলাম কিবরিয়া |
| উপ-সহকারী প্রকৌশলী | সহকারী প্রকৌশলী | নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী |
| সায়েদাবাদ পানি শোধনাগার (রক্ষণাবেক্ষণ) | সায়েদাবাদ পানি শোধনাগার (রক্ষণাবেক্ষণ) | সায়েদাবাদ পানি শোধনাগার (রক্ষণাবেক্ষণ) | পানি ও পয়ঃ শোধনাগার সার্কেল |

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

~~৬/২/২৪ ১:৪২ অপরাহ্ন~~
~~মুস্তাফিজুর রহমান~~
~~প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব)~~
~~প্রধান প্রকৌশলী (পরিচলন ও রক্ষণাবেক্ষণ)~~

**অনুচ্ছেদ ১.৪ - তারিখঃ ৬/২/২৪ ২:১৫ অপরাহ্ন**

Okay

৬/২/২৪ ২:২০ অপরাহ্ন
মুস্তাফিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচলন ও রক্ষণাবেক্ষণ)

৭/২/২৪ ৪:৩০ অপরাহ্ন
মির্জা গোলাম কিবরিয়া
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
পানি ও পয়ঃ শোধনাগার সার্কেল

৭/২/২৪ ৫:৩০ অপরাহ্ন
সৈয়দ মোস্তাকিম হোসেন
নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
সায়েদাবাদ পানি শোধনাগার (রক্ষণাবেক্ষণ)

১৪/২/২৪ ১২:৫২ অপরাহ্ন
মোহাম্মদ মশিউর রহমান ভূঞা
সহকারী প্রকৌশলী
সায়েদাবাদ পানি শোধনাগার (রক্ষণাবেক্ষণ)

১৪/২/২৪ ১২:৫২ অপরাহ্ন
ফজিলা খাতুন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
সায়েদাবাদ পানি শোধনাগার (রক্ষণাবেক্ষণ)