

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ কমিউনিকেশন সেকশন

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), কমিউনিকেশন সেকশন

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২০৪.০১.০০১.২৪ নথির বিষয়: হ্যান্ড মাইক ক্রয় সংক্রান্ত নথি।

নোট: ১ নোটের বিষয়: রাজস্ব জোন-১০ ও কমন সার্ভিস বিভাগের জন্য হ্যান্ড মাইক ক্রয় করণ প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ৭/১১/২৪ ১:২৪ অপরাহ্ন

১। বিবেচ্য সংযুক্তি: প্রাপ্ত চাহিদা পত্র, সদয় দ্রষ্টব্য। উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজস্ব জোন-১০ এর আওতাধীন এলাকায় ঢাকা ওয়াসা কর্তৃক ম্যাজিস্ট্রেট প্রোগ্রামসহ বিভিন্ন অভিযান পরিচালনার কাজে ব্যবহারের জন্য ২টি হ্যান্ড মাইকের প্রয়োজনীয়তার কথা উল্লেখ করে রাজস্ব জোন-১০ হতে একটি চাহিদা পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

২। এছাড়াও মৃত ব্যক্তির জন্য আয়োজিত জানাজা নামাযে উপস্থিত ব্যক্তিবর্গের উদ্যোগে মৃত ব্যক্তির পক্ষ থেকে আপনজনের বক্তব্য প্রদানসহ জানাজা নামাজ পরিচালনার লক্ষ্যে কমন সার্ভিস বিভাগের জন্য একটি হ্যান্ড মাইক ক্রয় করা আবশ্যিক।

৩। উপরোক্ত বর্ণনার আলোকে অফিসিয়াল কাজের স্বার্থে রাজস্ব জোন-১০ এর জন্য চাহিদা মোতাবেক ২টি এবং কমন সার্ভিস বিভাগের জন্য ১টি মোট (২+১)=৩টি হ্যান্ড মাইক ক্রয় করা যেতে পারে। হ্যান্ড মাইক ক্রয় করার ব্যাপারে ইতোমধ্যে ঢাকাস্থ মাওলানা ভাসানী হক স্টেডিয়াম মার্কেট থেকে পৃথক তিনটি কোটেশন সংগ্রহ করা হয়েছে (বিবেচ্য সংযুক্তি: সংগৃহীত কোটেশন, সদয় দ্রষ্টব্য)। কোটেশনের সর্বনিম্ন দর অনুযায়ী ১টি হ্যান্ড মাইকের দাম ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা।

৪। এমতাবস্থায়, প্রাপ্ত কোটেশনের সর্বনিম্ন দর অনুযায়ী ৩টি হ্যান্ড মাইক ক্রয় করতে (৩×৫০০০)= ১৫,০০০/- (পনেরো হাজার) টাকা ব্যয় হবে। এছাড়াও পরিবহণ ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক যন্ত্রাংশ ক্রয় বাবদ ১৫০০/- টাকাসহ সর্বমোট (১৫০০০+১৫০০) = ১৬,৫০০/- (ষোল হাজার পাঁচশত) টাকা ব্যয় হবে। এ অর্থ উপ-সচিব (কমন সার্ভিস) এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রিম পরিশোধের প্রশাসনিক অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। উল্লেখ্য, এ ব্যয়ের অনুমোদন উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) মহোদয়ের আওতাভুক্ত। প্রস্তাব সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।



৭/১১/২৪ ২:২৪ অপরাহ্ন
মোঃ শাহ আলম
কমিউনিকেশন অফিসার
কমিউনিকেশন সেকশন



৭/১১/২৪ ২:৪০ অপরাহ্ন
মোঃ আলমগীর হোসেন
উপসচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ



১০/১১/২৪ ১০:৩৩ পূর্বাহ্ন
মোঃ মশিউর রহমান খান
সচিব
সচিবের দপ্তর

১০/১১/২৪ ১০:৩৩ পূর্বাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ
ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ
ও প্রশাসন) এর দপ্তর

সংযুক্তিসমূহ (২):

১। প্রাপ্ত চাহিদা পত্র.

২। সংগৃহীত কোটেশন.

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ১৩/১১/২৪ ৬:১০ অপরাহ্ন

Approved

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ১৪/১১/২৪ ৮:৪৯ পূর্বাহ্ন

approved



১৪/১১/২৪ ৮:৪৯ পূর্বাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ
ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ
ও প্রশাসন) এর দপ্তর



১৪/১১/২৪ ১২:৪৩ অপরাহ্ন
মোঃ আলমগীর হোসেন
উপসচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ

১৪/১১/২৪ ১২:৪৩ অপরাহ্ন
মোঃ শাহ আলম
কমিউনিকেশন অফিসার
কমিউনিকেশন সেকশন

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ১৪/১১/২৪ ৩:৫৪ অপরাহ্ন

নথি ডিজিটাল নথি স্বাক্ষর

অনুচ্ছেদ ১.০ সদয় দ্রষ্টব্য। নোটানুচ্ছেদ ১.০ এর প্রস্তাব উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। অনুমোদন অনুযায়ী হ্যান্ড মাইক ও আনুসঙ্গিক যন্ত্রাংশ ক্রয় বাবদ ১৬,৫০০/- (ষোল হাজার পাঁচশত) টাকা উপ-সচিব (কমন সার্ভিস) এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রিম পরিশোধের অনুরোধ জানিয়ে হিসাব বিভাগে পত্র দেয়া যেতে পারে। পত্রের খসড়া প্রস্তুত করে অনুমোদন ও জারি করার লক্ষ্যে নথিতে পেশ করা হলো।

নথি ডিজিটাল নথি স্বাক্ষর