

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
কমিউনিকেশন সেকশন

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২০৪.১০.০০১.২০ নথির বিষয়: ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের মাসিক মোবাইল বিল ও মোবাইল ইন্টারনেট বিল পরিশোধ সংক্রান্ত।

নোট: ১৬ নোটের বিষয়: ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের মাসিক মোবাইল বিল ও মোবাইল ইন্টারনেট বিল পরিশোধ করণ প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ১৬.০ - তারিখ: ৬/৮/২৩ ১১:৩৯ পূর্বাহ্ন

ঢাকা ওয়াসার ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অফিসিয়াল কাজে তাঁর ব্যক্তিগত মোবাইল নম্বর +৮৮০১৭৪১-১১১০০২ ব্যবহার করেন। বর্ণিত মোবাইলের অনুকূলে ০১/০৬/২০২৩ তারিখে মোবাইল রিচার্জ বাবদ ৩০০০/- টাকা এবং ২৯/০৬/২০২৩ তারিখে ইন্টারনেট বিল বাবদ ৩৫০০/- টাকা সর্বমোট (৩,০০০+৩,৫০০) = ৬,৫০০/- (ছয় হাজার পাঁচশত) টাকা ব্যয় হয়েছে (বিবেচ্য সংযুক্তি: পরিশোধিত বিলের মূল ভাউচার সমূহ।, সদয় দৃষ্টব্য। এ ব্যয় অনুমোদন করা যেতে পারে। প্রস্তাব অনুমোদিত হলে এ অর্থ উপ-সচিব (কমন সার্ভিস) এর অনুকূলে নগদে পরিশোধ করা যেতে পারে।

প্রস্তাব সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

৬/৮/২৩ ১১:৪০ পূর্বাহ্ন
মোঃ শাহ আলম
কমিউনিকেশন অফিসার
কমিউনিকেশন সেকশন

৬/৮/২৩ ৩:০৩ অপরাহ্ন
শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

৭/৮/২৩ ৯:০৪ পূর্বাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর

৭/৮/২৩ ৯:০৪ পূর্বাহ্ন
মোঃ আজহারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর
দপ্তর

সংযুক্তিসমূহ (১):

১। পরিশোধিত বিলের মূল ভাউচার সমূহ।

অনুচ্ছেদ ১৬.১ - তারিখ: ৭/৮/২৩ ১২:৩১ অপরাহ্ন

Approved

৭/৮/২৩ ১২:৩১ অপরাহ্ন
মোঃ আজহারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর
দপ্তর

৮/৮/২৩ ২:২৬ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর

৮/৮/২৩ ৬:৩৯ অপরাহ্ন
শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

৮/৮/২৩ ৬:৩৯ অপরাহ্ন
মোঃ শাহ আলম
কমিউনিকেশন অফিসার
কমিউনিকেশন সেকশন