

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
হিসাব বিভাগ-১

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৩১৮.৩৪.০০২.২২ নথির বিষয়: হিসাব বিভাগের অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদনের নথি
নোট: ৬ নোটের বিষয়: এ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্টের কর্মকর্তাগণের টেবিলের গ্লাস ক্রয় বাবদ অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ৬.০ - তারিখ: ১৮/৭/২৩ ৪:৪৫ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সংগ্রহ বিভাগ কর্তৃক এ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্টের ৪ জন কর্মকর্তাগণকে ৪টি নতুন টেবিল প্রদান করা হয়েছে। কিন্তু তাদের টেবিলের উপরে কোন গ্লাস প্রদান করা হয়নি। এছাড়া ২ জন কর্মকর্তার টেবিলের কোন গ্লাস না থাকায় উক্ত টেবিলগুলো নষ্ট হয়ে ব্যবহার অনুপযোগী হয়ে যাচ্ছে। ফলে জরুরী ভিত্তিতে টেবিলগুলোর গ্লাস প্রয়োজন। উক্ত টেবিলগুলোর গ্লাস ক্রয়ের সম্ভাব্য ব্যয় বাবদ ৪৮,০০০/- (আট চল্লিশ হাজার) টাকার প্রস্তাবনা পেশ করা হলো।

এমতাবস্থায় উল্লিখিত কাজের ব্যয় বাবদ ৪৮,০০০/- (আট চল্লিশ হাজার) টাকা প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে প্রদান করা যেতে পারে। যার ব্যয়ভার এ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্টের অনুকূলে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের বরাদ্দকৃত বাজেটের “আসবাবপত্র মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ” খাত হতে নির্বাহ করা হবে এবং কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ার পর প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

[Signature]

১৮/৭/২৩ ৪:৪৭ অপরাহ্ন
জেসমিনারা খানম
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ-১

[Signature]

১৯/৭/২৩ ১২:১১ অপরাহ্ন
নিশাত মজুমদার
প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
এ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট

১৯/৭/২৩ ১২:১১ অপরাহ্ন

মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ফিন্যান্স)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ফিন্যান্স) এর দপ্তর

অনুচ্ছেদ ৬.১ - তারিখ: ২০/৭/২৩ ৯:১৬ পূর্বাহ্ন
Approved

[Signature]

২০/৭/২৩ ৯:১৬ পূর্বাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ফিন্যান্স)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ফিন্যান্স) এর দপ্তর

২০/৭/২৩ ৯:১৬ পূর্বাহ্ন

নিশাত মজুমদার
প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
এ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট

অনুচ্ছেদ ৬.২ - তারিখ: ২৪/৭/২৩ ১১:৩৭ পূর্বাহ্ন
আলাপ করুন।

[Signature]

২৪/৭/২৩ ১১:৩৮ পূর্বাহ্ন
নিশাত মজুমদার
প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
এ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট

২৪/৭/২৩ ১১:৩৮ পূর্বাহ্ন

জেসমিনারা খানম
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ-১

অনুচ্ছেদ ৬.৩ - তারিখ: ৪/৯/২৩ ৩:৪৯ অপরাহ্ন

আলাপ করা হয়েছে। আলোচনা মোতাবেক উপস্থাপন করা হল।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সংগ্রহ বিভাগ কর্তৃক এ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্টের ৪ জন কর্মকর্তাগণকে ৪টি নতুন টেবিল প্রদান করা হয়েছে। উক্ত টেবিলের উপরে কোন গ্লাস প্রদান করা হয়নি। এছাড়া ২ জন কর্মকর্তার টেবিলের কোন গ্লাস না থাকায় উক্ত টেবিলগুলো নষ্ট হয়ে ব্যবহার অনুপযোগী হয়ে যাচ্ছে। ফলে জরুরী ভিত্তিতে টেবিলগুলোর গ্লাস প্রদান করা প্রয়োজন। উক্ত টেবিলগুলোর গ্লাস ক্রয়ের সম্ভাব্য ব্যয়ের প্রস্তাবনা নিম্নোক্ত ছকের মাধ্যমে পেশ করা হলো।

ক্রঃ নং	বিবরণ	পরিমাণ	হার	টাকা
		১	২	৩=১*২
১	এ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্টের ৬ জন কর্মকর্তার ৬টি টেবিলের গ্লাস ক্রয় বাবদ	৬	৮০০০/-	৪৮,০০০/-
মোট				৪৮,০০০/-

এমতাবস্থায় উল্লিখিত কাজের সম্ভাব্য ব্যয় বাবদ ৪৮,০০০/- (আটচাল্লিশ হাজার) টাকা প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে প্রদান করা যেতে পারে যা ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের আওতাধীন। উক্ত ব্যয়ভার একাউন্টস ডিপার্টমেন্টের অনুকূলে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের বরাদ্দকৃত বাজেটের “আসবাবপত্র মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ” খাত হতে নির্বাহ করা হবে এবং কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ার পর প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

৪/৯/২৩ ৩:৫০ অপরাহ্ন
জেসমিনারা খানম
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ-১

৫/৯/২৩ ১:১১ অপরাহ্ন
নিশাত মজুমদার
প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট

৭/৯/২৩ ১০:২৬ পূর্বাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ফিন্যান্স)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ফিন্যান্স) এর দপ্তর

৭/৯/২৩ ১০:২৬ পূর্বাহ্ন
প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

অনুচ্ছেদ ৬.৪ - তারিখ: ৯/৯/২৩ ১০:৪৯ পূর্বাহ্ন
Okay

৯/৯/২৩ ১০:৪৯ পূর্বাহ্ন
প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

১২/৯/২৩ ১:২৪ অপরাহ্ন
নিশাত মজুমদার
প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট

১২/৯/২৩ ১:২৪ অপরাহ্ন
জেসমিনারা খানম
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ-১

Attested
13.09.23
জেসমিনারা খানম
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ
ঢাকা ওয়াশা।