

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২২৯.০৮.১৫৫.২৩ নথির বিষয়: “Financial Management for Non-Financial Executives”-শীর্ষক প্রশিক্ষণ নথি
নোট: ১ নোটের বিষয়: বিষয়: “Financial Management for Non-Financial Executives”- শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখ: ৪/৯/২৩ ১:৩৪ অপরাহ্ন

১) ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২৩/২৪ অর্থ বছরের অনুমোদিত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনায় “Financial Management for Non-Financial Executives”-শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সটি অন্তর্ভুক্ত আছে। বিবেচ্য সংযুক্তি: ক্রম নং-২৬, বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা 2023-24.pdf, সদয় দ্রষ্টব্য। ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন কন্সট সেন্টারের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে মৌলিক জ্ঞান থাকা অত্যাবশ্যক। এরই লক্ষ্যে ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন বিভাগ/জোন/অফিস/প্রকল্পে কর্মরত বিভিন্ন পর্যায়ের বিশ (২০)জন কর্মকর্তার জন্য “Financial Management for Non-Financial Executives”-শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সটি আগামী ২৬/৯/২০২৩ইং হতে ২৮/৯/২০২৩ইং পর্যন্ত মোট তিন (০৩) অর্থ কর্মদিবসব্যাপী (প্রতিদিন সকাল ০৯:৩০ মি: হতে দুপুর ১:০০মি: পর্যন্ত) ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

২) “Financial Management for Non-Financial Executives”-শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য ঢাকা ওয়াসার সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণের নিকট হতে প্রাপ্ত নামের তালিকা হতে বিশ (২০)জন প্রশিক্ষণার্থীর মনোনয়ন প্রস্তাব সংযুক্তি ‘ক’ ও প্রণীত প্রশিক্ষণ সূচী সংযুক্তি ‘খ’ সদয় অনুমোদন করা যেতে পারে।

সংযুক্তি: ক) বিবেচ্য সংযুক্তি: বিশ (২০) জন প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা.pdf, সদয় দ্রষ্টব্য।

খ) বিবেচ্য সংযুক্তি: class routine for FM for NFE (final).pdf, সদয় দ্রষ্টব্য।

৩) তিন (০৩) অর্থকর্মদিবসব্যাপী অনুষ্ঠেয় “Financial Management for Non-Financial Executives”- শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সটি সম্পাদনে নিম্নরূপ ব্যয় হবে যার প্রাক্কলন সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হ’লঃ

ক্রমিক নং	ব্যয়ের খাতসমূহ	টাকা
১)	প্রশিক্ষক সম্মানী (মোট ৬টি সেশন, (দুইটি সেশনx২৫০০/-হারে এবং ৪টি সেশন ২০০০/হারে)= ৫০০০/-+৮০০০/-	=১৩,০০০ /=
২)	প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ২০ জন ৩০০/-হারে ৩দিন (২০x৩x৩০০)=	=১৮,০০০ /=
৩)	প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণ কাপড়ের ব্যাগ ৩৫০/-দরে (২০x৩৫০/)=৭,০০০/= কলম ৪০/-দরে (২ ডজন (২৪x৪০)=৯৬০/-)+নোটবুক ৫০/-দরে (২০x৫০/-=১০০০/-),	=৮,৯৬০/=
৪)	প্রশিক্ষণার্থীদের আপ্যায়ন প্রশিক্ষক, সমন্বয়ক ও এ্যটেনডেন্সসহ, সকালের চা ও নাস্তা ১০০/-হারে, এবং দুপুরের খাবার (৫০০/-হারে)মোট=২৭ জন (২৭x৩x৬০০/-)=	=৪৮,৬০০/ =
৫)	তিনদিন পানি (দুই বেলা) ১৪ কেস (১৬৮ বোতল ১০/-দরে)	=১,৬৮০/-
৬)	কোর্স মেটেরিয়াল ডেভেলপমেন্ট, ফটোকপি ও কোভিড হাইজিন	=৩,০০০/=
		সর্বমোট ব্যয়
		টাকা=৯৩,২৪০/=
		(কথায়: তিরানব্বই হাজার দুইশত চল্লিশ টাকা মাত্র)

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

৪) এমতাবস্থায়, অনুচ্ছেদ ১.০ এর পরিচ্ছেদ ১-৪ এ বর্ণিত “Financial Management for Non-Financial Executives”- শীর্ষক তিন (০৩) অর্ধকার্যদিবসব্যাপী আয়োজিত সরাসরি প্রশিক্ষণে ঢাকা ওয়াসার ২০ (বিশ)জন কর্মকর্তার প্রশিক্ষণে মনোনয়ন, প্রশিক্ষণ সূচী এবং প্রশিক্ষণ আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যয় নির্বাহের নিমিত্তে স্থানীয় প্রশিক্ষণ খাতের “প্রশিক্ষণ ফি” খাতের বরাদ্দ হতে সর্বমোট টাকা=৯৩,২৪০/= (কথায়: তিরানব্বই হাজার দুইশত চল্লিশ মাত্র) ব্যয়ের অনুমোদনসহ উক্ত পরিমান টাকা “প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা”-র অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে প্রদানের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ বাজেটে উল্লেখিত ব্যয়ের চাইতে খাতওয়ারী প্রকৃতব্যয় কম/বেশী হতে পারে। তবে প্রকৃত ব্যয় অনুমোদিত ব্যয়ের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে। কোর্স সমাপ্তির পর সমুদয় অর্থ প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে সমন্বয় করা হবে।

সদয় অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হ'ল।

৪/৯/২৩ ১:৫৮ অপরাহ্ন
মোঃ খায়রুল বাশার
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪/৯/২৩ ২:১২ অপরাহ্ন
এ এম মোস্তফা তারেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৭/৯/২৩ ১০:৩৬ পূর্বাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর
দপ্তর

৭/৯/২৩ ১০:৩৬ পূর্বাহ্ন
প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

সংযুক্তিসমূহ (৩):

- ১। প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা.pdf
- ২। class routine for FM for NFE (final).pdf
- ৩। বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা 2023-24.pdf

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ৯/৯/২৩ ১১:৪৮ অপরাহ্ন

Okay

৯/৯/২৩ ১১:৪৮ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

১০/৯/২৩ ৩:০২ অপরাহ্ন
এ এম মোস্তফা তারেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

১০/৯/২৩ ৪:০০ অপরাহ্ন
মোঃ খায়রুল বাশার
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা