

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এলেকট্রিকিটিজ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত-০১
ঢাকা ওয়াসা, ওয়াসা ভবন(১৪ তলা)
কাওরান বাজার ঢাকা-১২১৫
www.dwa.org.bd

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২১৪.০০.০০.০১.২০২৬/ ৬১

তারিখ: ২২/০৭/২০২৬

বিষয়: আপিল/২০২৬ইং মাসে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত পুলিশ ফোর্স মোতায়েন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার নিম্নলিখিত এলাকায় ঢাকা পানি সরবরাহ ও পর্যাঃ নিদ্রাশন কর্তৃপক্ষ অধিন, ১৯৯৬(১৯৯৬ সনের ৬ নং) আইন সহ অন্যান্য আইন অনুযায়ী নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত আপাদী ০২/০৮/২৬বি, হতে ০১/০৮/২৬ বি. তারিখ পর্যন্ত সময় নিম্নলিখিত ছকে দাখিল করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	রাজস্ব জোন	খানার আওতাধীন এলাকা সমূহ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার তারিখ সমূহ
১	০৬	রমনা, মতিঝিল, রামপুরা, বিলপাও, পল্টন।	০২/০৮/২৬, ০৩/০৮/২৬
২	০১	যাত্রাবাড়ী, মতিঝিল, ওয়ারী, সুত্রাপুর	০৪/০৮/২৬, ০৬/০৮/২৬
৩	০৪	মিরপা মডেল থানা, রূপনগর, পটুয়া, শাহজাদীবাগ, দারুলসলাম।	০৯/০৮/২৬, ১০/০৮/২৬
৪	০৮	গুলশান, ভাটারা, বাড্ডা, খিলক্ষেত।	১১/০৮/২৬, ১২/০৮/২৬
৫	০৩	মোহাম্মদপুর, খানমন্ডি, আদাবর, নিউমার্কেট।	১৩/০৮/২৬, ১৬/০৮/২৬
৬	১০	মিরপুর মডেল থানা, কামারুল, শাখী, জাফানটেক।	১৭/০৮/২৬, ১৮/০৮/২৬
৭	০৯	উত্তরা, এয়ার পোর্ট, খিলক্ষেত, উত্তর খান, দক্ষিণ খান।	১৯/০৮/২৬, ২০/০৮/২৬
৮	০৫	বনানী, গুলশান, তেজগাঁও, তেজগাঁও শিল্প অঞ্চল।	২৩/০৮/২৬, ২৪/০৮/২৬
৯	০৭	যাত্রাবাড়ী, শ্যামপুর, কদমতলী, ডেমরা।	২৫/০৮/২৬, ২৭/০৮/২৬
১০	০২	বালবাগ, বংশাল, চকবাজার, হাজারীবাগ।	৩০/০৮/২৬, ৩১/০৮/২৬

এমতাবস্থায়, উপরোক্তিত তারিখে সকাল ৮.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় সহায়তার জন্য অফিসার সহ কর্মপক্ষে ০৫(পাঁচ) জন পুলিশ ফোর্স ছক অনুযায়ী নিম্নপূর্ণ পুলিশ হাউস/রাজারবাগ পুলিশ হাউস/ সংশ্লিষ্ট থানা থেকে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

পুলিশ কমিশনার
ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ
রমনা, ঢাকা-১০০০

নোহাঃ রমনা আফরোজ
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
এলেকট্রিকিটিজ ম্যাজিস্ট্রেট
আদালত-১, ঢাকা ওয়াসা
ফোন: ০২-৫৫০১২০০৭

ruto.afroze102@gmail.com
তারিখ: ২২/০৭/২৬

স্মারক ৪৬.১১৩.২১৪.০০.০০.০১.২০২৬/ ৬১

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
- উপ- ব্যবস্থাপনা পরিচালক(মানব সম্পদ ও প্রশাসন)/অর্থ/ওএডএম/ঢাকা ওয়াসা।
- বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
- সচিব, ঢাকা ওয়াসা।
- বিনিয়ন্ত্রিত ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- উপ-পুলিশ কমিশনার(অপারেশন), ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ৩৬, ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণী, রমনা, ঢাকা ওয়াসা।
- এলেকট্রিকিটিজ ম্যাজিস্ট্রেট, আদালত-১/২/৩, ঢাকা ওয়াসা।
- নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন ০১/০২/০৩/০৪/০৫/০৬/০৭/০৮/০৯/১০, ঢাকা ওয়াসা। একজন উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীর নেতৃত্বে সংশ্লিষ্ট লোকবলসহ সংযোগ বিচ্ছিন্নকারী দল প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
- উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-০১/০২/০৩/০৪/০৫/০৬/০৭/০৮/০৯/১০, ঢাকা ওয়াসা। নির্ধারিত তারিখে একজন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তার নেতৃত্বে সংশ্লিষ্ট লোকবলসহ সংযোগ বিচ্ছিন্নকারী দল প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
- অফিসার ইনচার্জ----- ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা।
- পরিবহন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা। নির্ধারিত সকাল ৮.০০ ঘটিকায় ওয়াসা ভবনের সামনে একটি মাইক্রোবাস জালানীসহ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
- অফিস কপি।



Mr. Mansur. O/A
22/07/26

এলেকট্রিকিটিজ ম্যাজিস্ট্রেট
আদালত-১, ঢাকা ওয়াসা

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

ওয়ারসা ভবন

১৮, ভাতী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাতরান শাওর, ঢাকা-১২১৫।

Website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নম্বরঃ ৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩৬.২০২৬(৩)-২৬২২

তারিখঃ ০৭.০৭.২০২৬ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

ঢাকা ওয়ারসা কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির গত ১৪.০৫.২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ২১-তম সভার অধ্যাদেশ-৫ এর বিধি-৪-এ অনুযায়ী ঢাকা ওয়ার্সার প্রায়মান আদালত পরিচালনায় প্রতিদিনের বরাদ্দ নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলো :

১. পুষ্টি ফোর্স এর যাতায়াত, দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৩,০০০/-
২. সংযোজিত ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা, যাতায়াত এবং অন্যান্য বাবদ ও অন্যান্য খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৭,০০০/-
৩. বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের সম্মানী ভাতা (প্রতিদিন)	৫,০০০/-
৪. হমিক ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৩,০০০/-
সর্বমোট =	১৮,০০০/-

০২। কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে এ আদেশ জারী করা হ'ল এবং তা ১৪.০৬.২০২৬ তারিখ হতে কার্যকর বলে ঘোষণা করে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

(অতিয়া পারভীন)

উপ-সচিব (প্রশাসন-১)

ঢাকা ওয়ারসা

ফোন : ৫৫০১২৪০৭

তারিখঃ ০৭.০৭.২০২৬ খ্রিঃ

স্মারক নম্বরঃ ৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩৬.২০২৬(৩)-২৬২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

- ০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন/ওএন্ডএম/আরপিএন্ডভি/অর্গ), ঢাকা ওয়ারসা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়ারসা।
- ০৩। বাসিনিয়িক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়ারসা।
- ০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএন্ডভি), ঢাকা ওয়ারসা।
- ০৫। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক, ঢাকা ওয়ারসা।
- ০৬। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা / প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়ারসা।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং / জিআইএস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়ারসা।
- ০৮। আইন কর্মকর্তা / উপ-প্রধান (পরিকল্পনা) / ডেপুটি চীফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট, ঢাকা ওয়ারসা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী / প্ল্যান্ট ম্যানেজার / স্টাফ অফিসার, ঢাকা ওয়ারসা।
- ১০। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট-১/২/৩, ঢাকা ওয়ারসা।
- ১১। উপ-প্রধান জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তা/উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/উপ-প্রধান নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়ারসা।
- ১২। উপ-সচিব, ঢাকা ওয়ারসা।
- ১৩। সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস), ঢাকা ওয়ারসা (ডিজিটাল প্রটোকর্মে ডি-সিপি সফটওয়্যার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৪। মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক) (এমআইএস), ঢাকা ওয়ারসা (ডিজিটাল প্রটোকর্মে ই-জিপি সফটওয়্যার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৫। পরিবহন কর্মকর্তা, পরিবহনপুল, ঢাকা ওয়ারসা।
- ১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়ারসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৭। সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়ারসা (সচিব এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৮। রেকর্ড কিপার/পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়ারসা।
- ১৯। অফিস কপি।

উপ-সচিব (প্রশাসন-১)

ঢাকা ওয়ারসা।