

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত
ঢাকা ওয়াসা, ওয়াসা ভবন (১৪ তলা)
কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dwasa.org.bd

স্মারক নম্বর-৪৬.১১৩.২১৪.০০.০০.০১.২০২৫-২৬/২২

তারিখ : ০৯ আষাঢ়, ১৪৩৩
২৩ জুন, ২০২৬

বিষয় : জুলাই / ২০২৬ মাসে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত পুলিশ ফোর্স মোতায়েন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকায় নিম্নলিখিত জোন সমূহে ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ আইন, ১৯৯৬(১৯৯৬ সনের ৬ নং আইন)সহ অন্যান্য আইনে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত আগামী ০১/০৭/২০২৬ খ্রি. হতে ৩০/০৭/২০২৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত সময় নিম্নলিখিত ছ'কে ধার্য করা হয়েছে।

ক্রম.	রাজস্ব জোন	থানার আওতাধীন এলাকা সমূহ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার তারিখ সমূহ
০১.	রাজস্ব জোন-০৮	গুলশান, বাজ্জা, খিলক্ষেত, ভাটারা	০১/০৭/২৬, ০৮/০৭/২৬
০২.	রাজস্ব জোন-০২	লালবাগ, হাজারীবাগ, বংশাল, চকবাজার	০২/০৭/২৬, ০৯/০৭/২৬, ১৬/০৭/২৬
০৩.	রাজস্ব জোন-০৩	মোহাম্মদপুর, ধানমন্ডি, নিউমার্কেট, আদাবর	০৫/০৭/২৬, ১২/০৭/২৬
০৪.	রাজস্ব জোন-০১	যাত্রাবাড়ী, মতিঝিল, ওয়ারী, সূত্রাপুর	০৬/০৭/২৬, ১৩/০৭/২৬, ২২/০৭/২৬
০৫.	রাজস্ব জোন-০৯	উত্তরা, এয়ারপোর্ট, খিলক্ষেত, উত্তরখান, দক্ষিণখান	০৭/০৭/২৬, ১৪/০৭/২৬
০৬.	রাজস্ব জোন-০৪	পল্লবী, মিরপুরমডেল, শাহ আলীবাগ, দারুস সালাম	১৫/০৭/২৬, ২৯/০৭/২৬
০৭.	রাজস্ব জোন-০৬	রমনা, মতিঝিল, খিলগাঁও, রামপুরা, পল্টন	১৯/০৭/২৬, ২৬/০৭/২৬
০৮.	রাজস্ব জোন-০৭	যাত্রাবাড়ী, শ্যামপুর, কদমতলী, ডেমরা	২০/০৭/২৬, ২৭/০৭/২৬
০৯.	রাজস্ব জোন-০৫	বনানী, গুলশান, তেজগাঁও, তেজগাঁও শিল্প অঞ্চল	২১/০৭/২৬, ২৮/০৭/২৬
১০.	রাজস্ব জোন-১০	মিরপুর মডেল থানা, কাফরুল, পল্লবী, ভাষানটেক	২৩/০৭/২৬, ৩০/০৭/২৬

এমতাবস্থায়, উপরোল্লিখিত তারিখে সকাল ৯.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় সহায়তার জন্য অফিসারসহ কমপক্ষে ০৫(পাঁচ) জন পুলিশ ফোর্স উপরোল্লিখিত ছ'ক অনুযায়ী রাজারবাগ পুলিশ লাইন্স/সংশ্লিষ্ট থানা থেকে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,

পুলিশ কমিশনার
ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ
রমনা, ঢাকা-১০০০।

স্বাক্ষরিত/-
মোহাঃ রুমানা আফরোজ
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট
ঢাকা ওয়াসা।

ফোন: ০২-৫৫০১২০০৭

ruto.afroze102@gmail.com

তারিখ:- ২৩/০৬/২০২৬

স্মারক নম্বর-৪৬.১১৩.২১৪.০০.০০.০১.২০২৬/২২

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
০২. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)/অর্থ/ওএডএম/আরপিএডডি, ঢাকা ওয়াসা।
০৩. বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
০৪. বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
০৫. সচিব, ঢাকা ওয়াসা।
০৬. প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
০৭. উপ-পুলিশ কমিশনার(অপারেশনস), ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ৩৬, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণী, রমনা, ঢাকা।
০৮. নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-০১/০২/০৩/০৪/০৫/০৬/০৭/০৮/০৯/১০, ঢাকা ওয়াসা।
০৯. উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা/রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-০১/০২/০৩/০৪/০৫/০৬/০৭/০৮/০৯/১০, ঢাকা ওয়াসা। (নির্ধারিত তারিখে একজন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তার নেতৃত্বে সংশ্লিষ্ট লোকবলসহ সংযোগ বিচ্ছিন্নকারীদল প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল)।
১০. অফিসার ইনচার্জ, ... ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা।
১১. পরিবহন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা। নির্ধারিত তারিখে সকাল ৮.৩০ ঘটিকায় ওয়াসা ভবনের সামনে একটি মাইক্রোবাস জ্বালানীসহ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১২. অফিস কপি।

২৩/০৬/২৬
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট
ঢাকা ওয়াসা।

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

ওয়াসা উদ্যান

১৮, জাতীয় নজরুল ইসলাম এডিনিং, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

Website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নম্বর: ৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩৬.২০২৬(৩)-২৬৯২

তারিখ: ০৭.০৭.২০২৬ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

ঢাকা ওয়াসা কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির গত ১৪.০৫.২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ২১-তম সভার আলোচ্যসূচী-৫ এর সিদ্ধান্ত-৫ অনুযায়ী ঢাকা ওয়াসার প্রামাণ্য আদায়ত পরিচালনায় প্রতিদিনের বরাদ্দ নিয়ন্ত্রণপত্র প্রণয়ন করা হলো :

১.	পুলিশ ফোর্স এর যাতায়াত, দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৩,০০০/- ✓
২.	সংযোগ বিদ্যুতিকরী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা, যাতায়াত এবং অন্যান্য বাবদ ও অন্যান্য খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৭,০০০/- ✓
৩.	বিস্তৃত ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের সম্মানী ভাতা (প্রতিদিন)	৫,০০০/- ✓
৪.	হাফিক ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৩,০০০/- ✓
সর্বমোট =		১৮,০০০/-

০২। কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে এ আদেশ জারী করা হ'ল এবং তা ১৪.০৬.২০২৬ তারিখ হতে কার্যকর বলে গণ্য হবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

(আতিয়া পারভীন)

উপ-সচিব (প্রশাসন-১)

ঢাকা ওয়াসা

ফোন : ৫৫০১২৪০৭

তারিখ: ০৭.০৭.২০২৬ খ্রিঃ

স্মারক নম্বর: ৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩৬.২০২৬(৩)-২৬৯২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

- ০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন/ওএলএম/আরপিএলডি/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএলডি), ঢাকা ওয়াসা।
- ০৫। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৬। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা / প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং / জিআইএস), কম্পিউটার সেটার, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৮। আইন কর্মকর্তা / উপ-প্রধান (পরিকল্পনা) / ডেপুটি চীফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী / প্ল্যান্ট ম্যানেজার / স্টাফ অফিসার, ঢাকা ওয়াসা।
- ১০। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট-১/২/৩, ঢাকা ওয়াসা।
- ১১। উপ-প্রধান জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তা/উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান নিরীক্ষা ও ওয়াশেদা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ১২। উপ-সচিব, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৩। সিস্টেম এনালিস্ট(এমআইএস), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রটোকর্মে ডি-লিখি সফটওয়্যার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৪। মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক) (এমআইএস), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রটোকর্মে ই-লিপি সফটওয়্যার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৫। পরিবহন কর্মকর্তা, পরিবহনপুল, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৭। সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (সচিব এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৮। রেকর্ড কিপার/পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৯। অফিস কপি।

উপ-সচিব (প্রশাসন-১)
ঢাকা ওয়াসা।