

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

ওয়াসা ভবন

৯৮, কার্টো নজরুল ইসলাম এডিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

Website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নম্বরঃ ৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩৬.২০২৬(৩)-২৬১২

তারিখঃ ০৭.০৭.২০২৬ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

ঢাকা ওয়াসা কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির গত ১৪.০৫.২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ২১-তম সভার আলোচ্যসূচী-৫ এর সিদ্ধান্ত ও অনুযায়ী ঢাকা ওয়াসার ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় প্রতিদিনের বরাদ্দ নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলো :

১.	পুলিশ ফোর্স এর যাতায়াত, দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৩,০০০/-
২.	সংযোগ বিচ্ছিন্নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা, যাতায়াত এবং অন্যান্য বাবদ ও অন্যান্য খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৭,০০০/-
৩.	বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের সম্মানী ভাতা (প্রতিদিন)	৫,০০০/-
৪.	শ্রমিক ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৩,০০০/-
	সর্বমোট =	১৮,০০০/-

০২। কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে এ আদেশ জারী করা হ'ল এবং তা ১৪.০৬.২০২৬ তারিখ হতে কার্যকর বলে গণ্য হবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

(আতিয়া পারভীন)

উপ-সচিব (প্রশাসন-১)

ঢাকা ওয়াসা

ফোন : ৫৫০১২৪০৭

তারিখঃ ০৭.০৭.২০২৬ খ্রিঃ

স্মারক নম্বরঃ ৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩৬.২০২৬(৩)-২৬১২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

- ০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন/ওএসএম/আরপিএন্ডডি/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএন্ডডি), ঢাকা ওয়াসা।
- ০৫। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৬। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা / প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং / জিআইএস), কম্পিউটার সেক্টর, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৮। আইন কর্মকর্তা / উপ-প্রধান (পরিকল্পনা) / ডেপুটি চীফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী / প্ল্যান্ট ম্যানেজার / স্টাফ অফিসার, ঢাকা ওয়াসা।
- ১০। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট-১/২/৩, ঢাকা ওয়াসা।
- ১১। উপ-প্রধান জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তা/উপ-প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ১২। উপ-সচিব, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৩। সিস্টেম এনালিস্ট(এমআইএস), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রটফর্ম ই-নথি সফটওয়্যার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও সফটওয়্যার প্রকাশের জন্য অনুমোদন করা হলো)।
- ১৪। মাইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক) (এমআইএস), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রটফর্ম ই-নথি সফটওয়্যার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুমোদন করা হলো)।
- ১৫। পরিবহন কর্মকর্তা, পরিবহনপুল, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৭। সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (সচিব এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৮। রেকর্ড কিপার/পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৯। অফিস কপি।

০৭.০৭.২৬
উপ-সচিব (প্রশাসন-১)
ঢাকা ওয়াসা।

আবদুল ওয়াহিদ
রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ সঃ)

জোনাল প্রধান
রাজস্ব জোন-১০, ঢাকা ওয়াসা



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তার কার্যালয়

রাজস্ব জোন-১০, ঢাকা ওয়াসা।

প্লট-০৮ (পানির ট্যাংক কম্পাউন্ড), ব্লক-সি, সেকশন-১০, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ঢাকা ওয়াসা লিংক নম্বর-১৬১৬২, ফোন : ০২৪৮০৩৮৬১৪।

স্মারক নং-৪৬.০৫.০০.০০.৩১৩.০২.০০১.২৬/২৭

তারিখঃ ১৩/০৮/২০২৬

উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট

ঢাকা ওয়াসা।

বিষয় : অস্থায়ী অগ্রীম বাবদ ৩৬,০০০/- (ছয়ত্রিশ হাজার) টাকা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র : স্মারক নং-৪৬.১১৩.২১৪.০০.০১.২০২৬/৩৬ তারিখ: ২২/০৭/২০২৬ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজস্ব জোন-১০ এর আওতাধীন বিভিন্ন এলাকায় আগামী ১৭/০৮/২০২৬ ও ১৮/০৮/২০২৬ তারিখে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার জন্য ৩৬,০০০/- (ছয়ত্রিশ হাজার) টাকা অস্থায়ী অগ্রীম প্রয়োজন। স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩৬.২০২৬(৩)-১৬১১ তারিখ: ০৭/০৭/২০২৬ মোতাবেক ঢাকা ওয়াসা কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির গত ১৪.০৫.২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ২১তম সভার আলোচ্যসূচী-৫ এর সিদ্ধান্ত-৫ অনুযায়ী ঢাকা ওয়াসার ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার প্রতিদিনের ব্যয় ১৮০০০/- টাকা অনুমোদন করেছেন (কপি সংযুক্ত)।

Purpose of Payment	Sender A/C No.	Receiving Bank Routing No.	Receiving Bank Name & Branch	Receiver Bank A/C No.	Account Type	Amount	Receiver ID	Receivers Name	Receivers Mobile No.
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
অস্থায়ী অগ্রীম	১৩৫২৬২৫৬৮	১৩৫২৬২৫৬৮	জনতা ব্যাংক লিঃ কাওরান বাজার, কর্পোরেট শাখা	০১০০১৫৬ ৭৮৯৩৪২	চলতি হিসাব	৩৬,০০০/- (ছয়ত্রিশ হাজার) টাকা	১৩৫২৬২৫৬৮	রাজস্ব কর্মকর্তা(চঃ দাঃ) ও জোনাল প্রধান রাজস্ব জোন-১০ ঢাকা ওয়াসা।	০১৫৫০০৭৮৬১০

খরচের বিবরণ নিম্নরূপ :

ক্রঃনং	খরচের বিবরণ	তারিখ	সময়	টাকা	মোট
০১।	পুলিশ ফোর্স এর যাতায়াত, দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য বাবদ (প্রতিদিন)	১৭/০৮/২০২৬ ও ১৮/০৮/২০২৬	২(দুই) দিন	৩০০০X২=	৬,০০০/-
০২।	সংযোগ বিচ্ছিন্নকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দুপুরের খাবার ও বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য বাবদ (প্রতিদিন)	১৭/০৮/২০২৬ ও ১৮/০৮/২০২৬	২(দুই) দিন	৭০০০X২=	১৪,০০০/-
০৩।	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের সম্মানী ভাতা (প্রতিদিন)	১৭/০৮/২০২৬ ও ১৮/০৮/২০২৬	২(দুই) দিন	৫০০০X২=	১০,০০০/-
০৪।	শ্রামিক ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	১৭/০৮/২০২৬ ও ১৮/০৮/২০২৬	২(দুই) দিন	৩০০০X২ =	৬,০০০/-
				মোট =	৩৬,০০০/-

কথায়ঃ (ছয়ত্রিশ হাজার) টাকা মাত্র।

এমতাবস্থায় ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার জন্য রাজস্ব জোন-১০ এর রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) ও জোনাল প্রধানের অনুকূলে ৩৬০০০/- (ছয়ত্রিশ হাজার) টাকা অস্থায়ী অগ্রীম প্রদানের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। যা পরবর্তীতে মূল ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

(আবদুল ওয়াদুদ)

রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)

ও

জোনাল প্রধান

রাজস্ব জোন-১০, ঢাকা ওয়াসা।