অনুচ্ছেদ ১৭.০ - তারিখঃ ১০/৩/২৪ ১২:০৪ অপরাহ্ন

ওয়াসা ভবনের ৪র্থ তলার Multipurpose Hall Room এর বিভিন্ন কক্ষের ফ্লোর আসবাবপত্র, দরজা-জানালা, গ্লাস, ওয়াস রুম পরিস্কার, বিভিন্ন ধরণের ইলেকট্রিক যন্ত্রপাতি পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং সৌন্দর্যবর্ধনের গাছের পরিচর্যা কাজ G4S Secure Solutions Bangladesh(P) Ltd. নামে একটি প্রতিষ্ঠান করে থাকে। বর্ণিত পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজ G4S Secure Solutions Bangladesh(P) Ltd. এর সুপারভাইজার, ক্লিনার, টেকনিশিয়ান করে থাকলেও অনুমোদন অনুযায়ী পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের বিভিন্ন ধরণের মালামালসমূহ ৩ মাস পরপর কমন সার্ভিস বিভাগের মাধ্যমে সরবরাহ করা হয়। সর্বশেষ **জানুয়ারী, ফেব্রুয়ারী ও মার্চ/২০২৪** মাসের Multipurpose Hall Room এর পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের ক্লিনিং মালামাল ক্রয় করে সরবরাহ করা হয় এবং উক্ত পরিচ্ছন্নতা কাজের মালামাল প্রায় শেষ। তৎপ্রেক্ষিতে আগামী ৩(তিন) মাস অর্থাৎ **এপ্রিল, মে ও জুন/ ২০২৪** মাসের পরিচ্ছন্নতা কাজের মালামাল ক্রয়ের লক্ষ্যে মালামালের পরিমান ও মূল্য নিম্ন তালিকায় উল্লেখ করা হলো।

ক্রঃ নং	বিবরণ	পরিমান	একক মূল্য	মোট মূল্য
১।	টয়লেট টিস্যু	৩ডজন	৩০০/-	৯০০/-
২।	ফার্নিচার পলিশ	১০ টি	১৮৫/-	১৮৫০/-
৩।	হ্যান্ড ওয়াশ	১৫টি	৬০/-	৯০০/-
৪।	রুম স্প্রে/ এয়াফ্রেশনার (স্প্রে)	০৯টি	২২৫/-	২০২৫/-
৫।	হুইট প্লাস (৯০০মিঃলিঃ)(ফ্লোর ক্লিনার)	১৫টি	২০৫/-	৩০৭৫/-
৬।	গ্লাস ক্লিনার	১০টি	১৪৫/-	১৪৫০/-
৭।	ডাস্টার ক্লথ	২৫টি	৫০/-	১২৫০/-
৮।	এয়ারফ্রেসনার (বার)	৪০টি	৫০/-	২,০০০/-
৯।	মফ কটন	১৫ বান্ডিল	১৮০/-	২,৭০০/-
১০।	ফিনাইল	৯টি	২২০/-	১৯৮০/-
১১।	এ্যারোসোল	৫টি	২৭০/-	১৩৫০/-
১২।	ফুলের ঝাড়ু	১৫টি	৯০/-	১,৩৫০/-
১৩।	মফ স্ট্যান্ড	১টি	৪০০/-	৪০০/-
১৪।	ব্যাটারী	২ডজন	১৮০/-	৩৬০/-
১৫।	টিস্যু বক্স	১৫টি	৭০/-	১০৫০/-
১৬।	ন্যাপথালিন	৪কেজি	২০০/-	৮০০/-

১৭।	হ্যান্ড স্যানিটাইজার	২টি	২০০/-	৪০০/-
১৮।	ভিম লিকুইড	৩টি	১৭৫/-	৫২৫/-
১৯।	পরিবহন খরচ	-	-	৪০০/-

মোট=২৪,৭৬৫/-

কথায় - চব্বিশ হাজার সাতশত পঁয়ষট্টি টাকা।

এমতাবস্থায়, Multipurpose Hall Room এর আগামী ৩ (তিন) মাস অর্থাৎ **এপ্রিল, মে ও জুন/ ২০২৪** মাস পর্যন্ত পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের জন্য তালিকায় বর্ণিত মালামাল ক্রয় বাবদ ২৪,৭৬৫/- (চব্বিশ হাজার সাতশত পঁয়ষট্টি) টাকার অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগের অনুকূলে উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) মহোদয় সদয় অনুমোদন করতে পারেন। ব্যয়কৃত টাকা পরবর্তীতে মূল ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

১১/৩/২৪ ৯:৫৯ পূর্বাহ্ন
ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

১১/৩/২৪ ১০:৩৫ পূর্বাহ্ন
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ

১১/৩/২৪ ১১:৩১ পূর্বাহ্ন
শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ্
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

১১/৩/২৪ ৩:৪৪ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর

~~১১/৩/২৪ ৩:৪৪ অপরাহ্ন~~
~~মোঃ আক্তারুজ্জামান~~
~~উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক~~
~~(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)~~
~~উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক~~
~~(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর~~

অনুচ্ছেদ ১৭.১ - তারিখঃ ১২/৩/২৪ ৯:৪১ পূর্বাহ্ন

okay

১২/৩/২৪ ৯:৪২ পূর্বাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

১২/৩/২৪ ১২:১২ অপরাহ্ন
শেখ এনায়েত আব্দুল্লাহ্
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

১২/৩/২৪ ১২:১২ অপরাহ্ন
ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ