Sl. No.	Package No	Description of Procurement Package WORKS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Estimate/Contract Approving Authority	Source of Fund	Estimate/Contract Cost in Lakh Taka	Expected Expenditure Cost in Lakh Taka	Time Code for Process	Advertise Proqual (if Applicable)	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	4	**Computer Maintenance (Code 01-02-023)**														Allocation :	2.00	Lakh Taka	
17	4.1	Procurement by direct cash purchase as per PPR-2008, Clause-81(1) and direct contracting (Physical Services) as per PPR-2008, Clause-76(1)(ta) (Suddenly emergency office furniture maintenance works etc.).	L.S	-	OTM/DPM/ LTM/RFQ	MD/DMD/ CE	GOB (Rev.)	2.00	2.00	Planned Dates					As per requirement				
										Planned Days									
										Actual Dates									
								2.00	2.00										
	5	**Telephone (Code 01-02-011)**														Allocation :	0.50	Lakh Taka	
	6	**Conveyance (Code 01-02-001)**														Allocation :	6.00	Lakh Taka	
	7	**Internet connection charge (01-02-014)**														Allocation :	1.50	Lakh Taka	
	8	**Office Building Maintenance (01-04-007)**														Allocation :	5.00	Lac Taka	
18	8.1	Repair of Toilet, False Celling & Partition Wall at MODS Zone-7 divisional office, Dhaka WASA.	No.	1	RFQ	SE	GoB (Rev.)	3.00	3.00	Planned Dates					AS per requirement				
										Planned Days									
										Actual Dates									
19	8.2	Procurement by direct cash purchase as per PPR-2008, Clause-81(1) and direct contracting (Physical Services) as per PPR-2008, Clause-76(1)(ta) (Suddenly emergency Spare partse maintenance works etc.).	L.S	-	OTM/DPM/ LTM/RFQ	MD/DMD/ CE	GoB (Rev.)	2.00	2.00	Planned Dates					As per requirement				
										Planned Days									
										Actual Dates									
								5.00	5.00										

ঢাকা ওয়াসা

১। ২০২৫-২৬ইং অর্থ বছরের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার কপি।
২। সংগৃহীত কোটেশন।
৩। প্রাক্কলন।

বিষয়ঃ "Repair, Maintenance of Computer & Printer With necessary accessories under MODS Zone-7, Dhaka WASA" সংক্রান্ত কাজ।

১। উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মডস জোন-৭ এ বিদ্যমান প্রায় ৭০ (সত্তুর) টি গভীর নল কূপের মাধ্যমে একটি বৃহত্তর সংখ্যক গ্রাহক সেবা প্রদান করা হয়। সরাসরি গ্রাহক সেবার ক্ষেত্রে মডস জোনের গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রয়েছে। ঢাকা ওয়াসার আধুনিকায়ন ও ডিজিটালাইজেশনে রূপান্তরের কারণে অধিকাংশ কার্যক্রম কম্পিউটার এবং অনলাইন নির্ভর হয়ে পড়েছে। উক্ত কর্মকান্ডের ফলে গ্রাহক সেবা অনেক উন্নত ও সহজ হয়েছে। দাপ্তরিক অধিকাংশ কার্যক্রম পেপারলেস প্রক্রিয়ায় উন্নীত করা হয়েছে। গ্রাহক পর্যায়ের সকল আবেদন অনলাইনে গ্রহন, অনুমোদন ও নিস্পত্তি করা হচ্ছে। এছাড়াও ই-জিপি, ই-নথি, পেপারলেস বিল পেমেন্ট পদ্ধতিসহ আরও অন্যান্য ই-প্লাটফর্মের মাধ্যমে ঢাকা ওয়াসার কার্যক্রম অনেক সহজে ও কম সময়ে সম্পন্ন করা সম্ভব হচ্ছে। বর্নিত সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য কম্পিউটারসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য ইলেকট্রনিক্স যন্ত্রাংশ সচল থাকা একান্ত জরুরী। অত্র বিভাগে সম্প্রতি ২ (দুই) জন সহকারী প্রকৌশলী যোগদান করেছেন। তাদের ব্যবহারের উপযোগী/সচল কম্পিউটার অত্র বিভাগে নেই মর্মে ঢাকা ওয়াসার সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে সংগ্রহ বিভাগে চাহিদা প্রেরণ করা হয়। কিন্তু উক্ত বিভাগ হতে কম্পিউটার সরবরাহ করতে পারে নাই এবং নতুন কম্পিউটার পেতে বিলম্ব হবে জানান। এমতাবস্থায়, বিভাগীয় কাজের স্বার্থে নতুন যোগদানকৃত ২ (দুই) জন সহকারী প্রকৌশলীর ব্যবহারে জন্য জরুরী ভিত্তিতে ত্রুটিপূর্ণ কম্পিউটার ও প্রিন্টার মেরামত/সংস্কার মাধ্যমে কার্যপোযোগী করা/সচল করা প্রয়োজন।

২। আলোচ্য কাজটি বাস্তবায়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট কাজে নিয়োজিত একাধিক প্রতিষ্ঠান হতে কোটেশন সংগ্রহ করা হয়েছে (সংযুক্ত ক্রমিক নং- ২ দ্রঃ)। সংগৃহীত কোটেশনের সর্বনিম্ন দরদাতার দর অনুসরণে একটি প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে (সংযুক্ত ক্রমিক নং- ৩ দ্রঃ)। প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলনে সর্বমোট মূল্য দাঁড়িয়েছে ২৪,৬০০.০০ (চব্বিশ হাজার ছয়শত) টাকা মাত্র। বর্নিত কাজটির ব্যয়ভার চলতি ২০২৫-২৬ইং অর্থ বছরের অত্র বিভাগের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার ক্রমিক নং- ৪.১ হতে নির্বাহ করা হবে (সংযুক্ত ক্রমিক নং- ১ দ্রঃ)। বর্ণিত কাজটি PPR-২০২৫ এর বিধি ১০০ (১) মোতাবেক সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতি (Direct Cash Purchase) এর মাধ্যমে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে সম্পাদন করা যেতে পারে। উল্লেখ্য, কাজ শেষে ভাউচারের মাধ্যমে প্রাক্কলিত টাকা সমন্বয় করা হবে। DoFP অনুযায়ী বর্নিত কাজের অনুমোদনকারী হলেন প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়।

৩। এমতাবস্থায় অনুচ্ছেদ-১ ও ২ এর বর্ণনালোকে কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে, "Repair, Maintenance of Computer & Printer With necessary accessories under MODS Zone-7, Dhaka WASA" শীর্ষক কাজটির জন্য নিম্নলিখিত প্রস্তাব সমূহ অনুমোদন করা যেতে পারেঃ

ক) উপস্থাপিত ২৪,৬০০.০০ (চব্বিশ হাজার ছয়শত) টাকার প্রাক্কলনটির সদয় অনুমোদন।

খ) বর্ণিত কাজটি PPR-২০২৫ এর বিধি ১০০ (১) মোতাবেক সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতি (Direct Cash Purchase) এর মাধ্যমে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে সম্পাদনের জন্য অনুমোদন।

S.B.E E/E S.E C.E

05.01.26
আনোয়ার ভূঁইয়া
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৭
ঢাকা ওয়াসা।

05.01.2026
মোঃ আফজাল হোসেন
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী
মডস জোন-৭
ঢাকা ওয়াসা।

05.01.2026
মোঃ লিমন মিয়া
নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃ দাঃ)
মডস জোন-৭, ঢাকা ওয়াসা।

05/01/26
মোঃ ফিরোজ আলম
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
মডস সার্কেল-১, ঢাকা ওয়াসা।

৪। প্রস্তাব অনুমোদিত।

SE, MODS-1

শওকত মাহমুদ
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ ফিরোজ আলম
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
মডস সার্কেল-১, ঢাকা ওয়াসা।

P.E

(9)

Dhaka Water Supply & Sewerage Authority
Office of the Executive Engineer
MODS Zone-7, Dhaka WASA
107/1/A/1/1 (5th Floor), North Jatrabari
Near Jatrabari Ideal School & College, Dhaka-1204.

Name of Work: Repair, Maintenance of Computer & Printer With necessary accessories under MODS Zone-7, Dhaka WASA.

Estimate

Item No.	Description of Work	Unit	Quantity	Units Rate Or Price	Total = (6×7)
1	4	5	6	7	8
1.	Repair of Printer with assemble required accessories. All works complete and accepted by the Engineer-in-charge.	Each	2.00	3,000.00	6,000.00
2.	Supply & Assemble of RAM (DDR-4, 4GB).	Each	2.00	2,400.00	4,800.00
3.	Supply & Assemble of Power Cable.	Each	2.00	200.00	400.00
4.	Supply & Assemble of Multiplack.	Each	2.00	700.00	1,400.00
5.	Supply & Assemble of Internet Cable.	Each	3.00	1,000.00	3,000.00
6.	PC Servicing	Each	2.00	1,500.00	3,000.00
7.	Windows Setup	Each	2.00	500.00	1,000.00
8.	Supply & Assemble of Keyboard (Logitech).	Each	2.00	900.00	1,800.00
9.	Supply & Assemble of Mouce (Logitech).	Each	2.00	500.00	1,000.00
10.	Supply & Assemble of Power Supply.	Each	1.00	2,200.00	2,200.00
				Total Amount=	24,600.00

In Word: Taka Twenty Four Thousand Six Hundred Only.

05.01.26
Sub-Assistant Engineer
MODS Zone-7
Dhaka WASA.

05.01.2026
Sub-Divisional Engineer
MODS Zone-7
Dhaka WASA.

05/01/2026
Executive Engineer
MODS Zone-7
Dhaka WASA.