

ঢাকা ওয়াসা

বিষয় : উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তরের জন্য ক্রোকোরিজ মালামাল ক্রয় বাবদ ২৪,৬৫০/-টাকার অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন প্রসঙ্গে।

নির্দেশ মোতাবেক নথি উপস্থাপন করা হলো।

০২। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তরে আগত অতিথি আপ্যায়নের জন্য নিম্নোক্ত ক্রোকোরিজ মালামাল সমূহ ক্রয় করা প্রয়োজন। ক্রোকোরিজ মালামাল ক্রয়ের হিসাব নিম্নে উপস্থাপন করা হলো-

ক্রঃ নং	বিবরণ	পরিমাণ	মোট টাকা
১.	Coffee Cup & Saucer	১২ পিস	৪০০০.০০
২.	Coffee Pot	০১ পিস	২০০০.০০
৩.	Tea Pot	০১ পিস	১৫০০.০০
৪.	Toothpick Holder	০২ পিস	১৩০০.০০
৫.	Water Jug	০১ পিস	১৫০০.০০
৬.	Serving Tray	০৪ পিস	১৬০০.০০
৭.	Half Plate	১২ পিস	২০০০.০০
৮.	Dinner Plate	১২ পিস	৪৬০০.০০
৯.	Salt Shaker	০৪ পিস	৮০০.০০
১০.	Snacks Serving Plate	০৪ পিস	৪০০০.০০
১১.	Tissue Holder	০১ পিস	৮৫০.০০
১২.	Chopping Board	০১ পিস	৫০০.০০
		সর্বমোট =	২৪৬৫০.০০

০৩। এমতাবস্থায়, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তরে ক্রোকোরিজ মালামাল ক্রয় বাবদ মোট ২৪,৬৫০/- (চব্বিশ হাজার ছয়শত পঞ্চাশ) টাকা অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। খরচকৃত টাকা পরবর্তীতে প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে। সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

Shuman
২২/০৮/২০২৩

১
২২/০৮/২০২৩
মোঃ খাবির হোসেন
সহকারী সচিব
কম্পন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

২২/০৮/২০২৩
মোঃ আলমগীর হোসেন
উপ-সচিব
কম্পন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

২২/০৮/২০২৩
মুহাম্মদ আবদুল হাই মিলটন
সচিব
ঢাকা ওয়াসা

২২/০৮/২০২৩
D. M. A. (H & A)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা।

DS(ES)